

Врз основа на член 50 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија„ број 5/2002) и член 10 од Одлуката за начинот на користење и одржување на службените возила („Службен весник на Република Северна Македонија„ бр.214/21) и член 55 од статутот на Општина Боговиње („Службен гласник на општина Боговиње„ број 21/07), Градоначалникот на општина Боговиње донесе:

ПРАВИЛНИК

за користење на службени возила, сопственост на Општина Боговиње и користење на патничко морорно возило во лична сопственост за службени цели.

1.Користење на службени возила, сопственост на Општина Боговиње.

Член 1

Со овој правилник се уредуват условите, начинот и постапката за користење на користење на службени возила сопственост на Општина Боговиње и користење на патничко морорно возило во лична сопственост за службени цели.

Член 2

Возилата наведени во член 1 од овој правилник може да се користат само за службени потребни на општинската администрација.

По исклучок возилата наведени во член1 од овој Правилник може да се користат во функција на општествени активности, за превоз на лица од ранлива категорија, организирани групи на спортски клубови, здруженија на граѓани за активности од јавен и општествен интерес, во понамошниот текст (корисници),при што предност за превоз и користење на патничкото повеќенаменското возило имаат лицата од ранливите категории.

Нë базë тë nenit 50 paragrafi 1 pika15 тë Ligjit пëр vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 5/2002) dhe nenit 10 nga Vendimi пëр shfrytëzimin dhe mirëmbajtjen e veturave zyrtare (“Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr.214/21) dhe nenit 53 тë Statutit тë komunës së Bogovinës (Fletorja zyrtare e komunës së Bogovinës” numër 21/07), Kryetari i Komunës së Bogovinës miratoi:

RREGULLORE

për shfrytëzimin e automjeteve zyrtare në pronësi të Komunës së Bogovinës dhe shfrytëzimin e automjeteve personale për qëllime zyrtare.

I.Shfrytëzimi i automjeteve zyrtare në pronësi të Komunës së Bogovinës.

Neni 1

Me këtë Rregullore rregullohen kushtet, mënyra dhe procedura e shfrytëzimit të automjeteve zyrtare në pronësi të Komunës së Bogovinës dhe shfrytëzimin e automjetit në pronësi personale për qëllime zyrtare.

Neni 2

Automjetet e shënuara në nenin 1 të kësaj Rregulloreje mund të shfrytëzohen vetëm për qëllime zyrtare të administratës komunale. Me përjashtim e automjete te theksuara në nenin 1 të kësaj Rregulloreje mund të shfrytëzohen për aktivitete sociale, për transportin e personave nga kategoritë e rrezikuara, grupe të organizuara të klubeve sportive, shoqatat e qytetarëve për aktivitete me interes publik dhe social, në tekstin e mëposhtëm (shfrytëzuesit), ku prioritet për transportin dhe shfrytëzimin e automjetit multifunksional u jepet personave nga kategoritë e rrezikuara.

Neni 3

Me automjetet e theksuara në nenin 1 të kësaj Rregulloreje mund të drejtoj shofer i punësuar në komunë ose punonjës tjetër i komunës dhe të kenë leje përkatëse dhe dokumente tjera të nevojshme.

Член 3

Со возилата наведени во член 1 од овој Правилник може да управува возач работен во општината и истите се должи при управувањето да располага со соодветни дозволи и други потребни документи.

Член 4

Средствата (нафтени деривати и патарини) потребни за користење на возилата од член 1 од овој Правилник се обезбедуваат од буџетот на Општината Боговиње, Програма ЕО расходна ставка 421410.

Член 5

Возилата од член 1 од овој Правилник може да се користат за службени потреби на територијата на Општина Боговиње, на територијата на Ребулика Северна Македонија, а по потреба и надвор од границите на државата, за што задолжително треба да има уредна и веродостојна документација за патување надвор од границите на државата.

Член 6

За користење на возилата од член 1 од овој правилник одлучува Градоначалникот на Општина Боговиње или друго овластено лице од страна на градоначалникот.

Член 7

Возилата од член 1 од овој правилник ќе можат да се користат од корисниците по преходно доставено писмено барање (Прилог бр.1) до општината и соодветна документација, опис на патување.

Кон барањето за користење на службени возила сопственост на Општина Боговиње во зависност од природата на активната, се приложува и покана и агенда за состанок, семинар и др.

Барањето и пролог документација се доставува до општината најкисано во рок од 3 (три) календарски денови пред потребата од патување.

Член 8

Градоначалникот на општина Боговиње го разгледува барањето, ја проценува веродостојановска на потребата, ја разлегува можноста за вклучување во веќе утврдните моментални активности или ангажман на возилата и ги извествува бараните (подносителите на барањето) за одобрување или одбивање на барањето.

Нени 4

Мжетет (derivatet e naftës dhe llogaritë e pikë pagesave) të nevojshme për shfrytëzimin e automjeteve nga neni 1 i kësaj Rregulloreje sigurohen nga Buxheti i Komunës së Bogovinës, Programi EO zëri 421410.

Нени 5

Automjetet nga neni 1 i kësaj Rregulloreje mund të shfrytëzohen për qëllime zyrtare në territorin e Komunës së Bogovinës, në territorin e Republikës së Maqedonisë së Veriut, e nëse është e nevojshme edhe jashtë kufijve të shtetit, për të cilat është e detyrueshme të ketë dokumentacion të rregullt dhe të besueshëm për udhëtime jashtë kufijve të shtetit.

Нени 6

Për shfrytëzimin e automjeteve nga neni 1 i kësaj Rregulloreje vendos kryetari i Komunës së Bogovinës ose person tjetër i autorizuar nga kryetari.

Нени 7

Automjetet nga neni 1 i kësaj Rregulloreje mund të shfrytëzohen nga përdoruesit pas një kërkesë me shkrim (Shtojca nr.1) të parashtruar në komunë dhe dokumentacionit përkatës, përshkrimit të udhëtimit.

Kërkesës për shfrytëzimin e automjeteve zyrtare në pronësi të Komunës së Bogovinës, varësisht nga natyra e aktivitetit, i bashkëngjitet ftesa dhe agenda për takim, seminar etj.

Kërkesa dhe dokumentacioni i bashkëngjitur duhet të dorëzohen në komunë jo më vonë se 3 (tre) ditë kalendarik e përpara nevojës së udhëtimit.

Нени 8

Kryetari i komunës së Bogovinës shqyrton kërkesën, vlerëson besueshmërinë e nevojës, merr në konsideratë mundësinë e përshtatjes në aktivitetet aktuale tashmë të krijuara ose angazhimin e automjeteve dhe njofton parashtruesin (parashtruesit e kërkesës) për miratimin ose refuzimin e kërkesës.

Врз основа на известувањето, Градоначалникот на Општина Боговиње или друго овластено лице од страна на градоначалникот потпишува/одобрува патен налог за користење на соодветното возило.

Член 9

При секое користење на возилата од член 1 од овој правилник, управителот на возилото кој е одговорен за управување со возилата, потребно е да води патен налог, (прилог бр.2), со јасно наведување на :

- име и презиме на користникот на возилото;
- видот и регистарски број на возило;
- релација на движење почеток и крај;
- опис за задачата на службеното патување;
- час на поаѓање и час на враќање;
- број на поминати километри;
- вид на нафтен дериват кој го користи возилото;

Член 10

Управителот на возилото на кого му е одобрено користење на службени возила сопственост на Општина Боговиње или пак користење на патничко моторно возило во лична спомственост за службени цели на возилата од член 1 од овој правилник, потребно е да приложи:

- патен налог наведен во член 9 од овој правилник;
- фискална сметка која ја авторизира;
- сметкопотврда испратница со внесени податоци за возилото во које се наточени нафтените деривати, коловина, цена (регистарски број, марка, вид итн.);
- еднаш месечно да поднесува целосен извештај до овластеното лице во благајна.

Член 11

На работникот односно управителот на службеното возило за време на службеното патување во земјата му се надоместуваат трошоците за дневницата, трошоците за превоз и трошоците за ноќевање.

Дневницата за службеното патување во земјата се претсметува од часот на тргнувањето на службеното патување до часот на враќањето со превозното средство и тоа:

Нë базë тë нjoftimit, kryetari i Komunës së Bogovinës ose person tjetër i autorizuar nga kryetari nënshkruan/miraton urdhëresë udhëtimi për shfrytëzimin e automjetit përkatës.

Нени 9

Gjatë çdo shfrytëzimi të automjeteve nga neni I i kësaj Rregulloreje, drejtuesi i automjetit i cili është përgjegjës për menaxhimin e automjeteve, është i detyruar të mbajë urdhëresë udhëtimi, (shtojca nr. 2), me shënim të qartë:

emri dhe mbiemri i shfrytëzuesit të automjetit;
loji dhe numri i regjistrimit të automjetit;
relacioni i lëvizjes fillimi dhe mbarimi;
përshtkrimi i detyrës së udhëtimit zyrtar;
ora e nisjes dhe ora e kthimit;
numri i kilometrave të kaluara;
Iloji i derivatit të naftës që shfytëzon automjeti.

Нени 10

Drejtuesi i automjetit të cilit i lejohet shfrytëzimi i automjeteve zyrtare në pronësi të Komunës së Bogovinës ose shfrytëzimi i automjetit në pronësi personale për qëllime zyrtare të automjeteve nga neni 1 i kësaj Rregulloreje, është e nevojshme të bashkëngjit:

- urdhëresë udhëtimi e theksuar në nenin 9 të kësaj Rregulloreje;
- llogari fiskale që e autorizon;
- faturë / fletë-dërgesë me të dhëna për automjetin në të cilin janë mbushur derivatete naftës, sasia, çmimi (numri i regjistrimit, lloji, marka, etj.)
- një herë në muaj të dorëzojë raport të plotë të personi i autorizuar në arkë.

-цела дневница ако патувањето траело повеќе од 12 часа и
-50% од износот на дневницата за службеното патување кое траело од 8 до 12 часа.

Доколку за време на службеното патување се покриени трошоците на работникот за израна, превоз и ноаќење му се исплатува 20% од износот на дневницата.

Член 12

Трошоците извршени при секое користење на службено возило како што се тросоци за патарини и слично, може да се рефундираат со приложените фискални сметки и копија од налогот односно образецот бр.2.

Член 13

Управителот на возилото во целост е одговорен за возилата и за сотојбите во нив додека трае организираниот превоз.

II. Користење на патничко моторно возило во лична сопственост за службени цели.

Член 14

Право за користење на патничко моторно возило во лична сопственост за службените цели односно во корист и на терет на општината Боговиње, како и начинот на надоместување на ова право, имаат вработените во општина Боговиње, во одредени околности и други физички и правни лица.

Член 15

Користењето на патничко моторно возило во лична сопственост за службените цели може да се користи по префходно издадено овластување (прилог број 3) од градоначалникот на општината или лице овластено од него.

Користењето на средства за оваа намена потребно е да се користат наменски и рационално.

Член 16

Средствата за користење на патничко моторно возило во лична сопственост за службени цели за потребите на општина Боговиње се обезбедуваат од Буџетот на општината Боговиње Програма АО Совет на Општината

Neni 11

Të punësuarit, përkatësisht drejtuesit e automjetit zyrtar, gjatë kohës së udhëtimit zyrtar në vend, i kompensohen shpenzime të mëditjes, shpenzime të transportit dhe shpenzimet e akomodimit.

Mëditja për një udhëtim zyrtar në vend llogaritet nga momenti i nisjes së udhëtimit zyrtar deri në momentin e kthimit me mjete të transportit dhe atë:

mëditje e plotë nëse udhëtimi ka zgjatur më shumë se 12 orë dhe
50% nga shuma e mëditjes për udhëtimit zyrtar që ka zgjatur nga 8 deri në 12 orë.

Nëse gjatë udhëtimit zyrtar mbulohen shpenzime të ushqimit, të transportit dhe të akomodimit të të punësuarit i paguhet 20% nga shuma e mëditjes.

Neni 12

Shpenzimet e bëra gjatë çdo shfrytëzimi të automjetit zyrtar, si shpenzimet për llogaritë fiskale të pikë pagesave dhe të ngjashme, mund të kompensohen sipas llogarisë fiskale dhe kopje të urdhëresës, gjegjësisht formularit nr.2.

Neni 13

Drejtuesi i automjetit mban përgjegjësi të plotë për automjetet dhe për kushtet në to, gjatë kohëzgjatjes të transportit të organizuar.

II. Shfrytëzimi i automjetit në pronësi personale për qëllime zyrtare

Neni 14

Të drejtën e shfrytëzimit të automjetit në pronësi private për qëllime zyrtare, gjegjësisht në dobi dhe në llogari të komunës së Bogovinës, si dhe mënyrën e kompensimit të kësaj të drejte e kanë punëtorët në komunën e Bogovinës, në rrethana të caktuara dhe personat të tjerë fizik dhe juridik.

и ЕО Општинска администрација, расходна ставка 421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт поставка 421410 Горива и масла.

Член 17

Патничко моторно возило во лична сопственост може да се користи за службени цели односно за потребите на општина Боговиње и тоа:

- кога службеното возило сопственост на општината не е слободно односно истото се користи за други службени цели во земјата и странство;
- кога службените/то возила/о на општината се во не исправа сотојба а потребата од службено патување е неодложна;
- кога лицето задолжено за управување со службеното возило (возач) е отсуден од работа (годишен одмор, боледување итн.)
- кога нема на располагање службено возило а постои неодложна потреба од изрешување на одредена активност која е поврзана со патување;
- кога службеното патување е поврзано со ноќевање а не обезбедено ноќевање на службеното лица за управување со возилото (возачот); и
- во други образложени случаи.

Член 18

За користење на патничко моторно возило во лична сопственост за службени цели одлучува градоначалникот на општина Боговиње или лице овластено од него. Користењето на патничкото моторно возило во лична сопственост за службени цели започнува по претходно обезбедено овластување.

Член 19

Надоместувањето на користењето на патничко моторно возило во лична сопственост за службени цели односно за потребите на општина Боговиње се врши во висина на направените реални трошоци на нафтените деривати за конкретно службено патување но истите не може да бидат повисоки од 30% (проценти) од

Нени 15

Shfrytëzimi i automjetit në pronësi private për qëllime zyrtare mund të përdoret pas autorizimit të lëshuar më parë (shtojca numër 3) nga kryetari i komunës ose personi i autorizuar prej tij.

Shfrytëzimi i mjeteve për këtë qëllim duhet të përdoret në mënyrë të qëllimshme dhe racionale.

Нени 16

Mjetet për shfrytëzimin e automjetit personal për qëllime zyrtare për nevojat e Komunës së Bogovinës sigurohen nga Buxheti i Komunës së Bogovinës, Programi AO Këshilli i Komunës dhe EO Administrata Komunale, zëri i shpenzimeve 421, Shërbime komunale, ngrohje, komunikim dhe transport, nën zëri 421410 Karburante dhe vajra.

Нени 17

Automjeti në pronësi personale mund të shfrytëzohet për qëllime zyrtare, gjegjësisht për nevojat e komunës së Bogovinës, përkatësisht:

- kur automjeti zyrtar në pronësi të komunës nuk është i lirë, pra shfrytëzohet për qëllime të tjera zyrtare brenda dhe jashtë vendit;
- kur automjetet zyrtare të komunës nuk janë në gjendje të mirë dhe nevoja për udhëtim zyrtar është urgjent;
- kur personi përgjegjës për menaxhimin e automjetit zyrtar (shofer) mungon në punë (pushime vjetore, pushim mjekësor etj.);
- kur nuk ka automjet zyrtar në dispozicion dhe ka nevojë urgjente për kryerjen e një aktiviteti të caktuar lidhur me udhëtimin;
- kur udhëtimi zyrtar është i lidhur me akomodim dhe nuk është siguruar akomodimi për personin zyrtar përgjegjës për automjetin (shoferin); dhe
- në raste të tjera të arsyetuar.

цената нафтениот дериват кој го користи возилото по изминат километар изразено во денари.

Врз основа на вака извршената предсметка за лицата кои го стекнале правото на користење на патничко моторно возило во лична сопственост за службени цели, градоначалникот на општината или лице овластено од него донесува Решение за утврдување на висината на средсвата за надоместување на користењето на патничко моторно возило во лична сопственост за службени цели. Исплатата се врши преку задржување на верна картичка за набавка на нафтени деривати од носителот на набавката со кој има склучено договор општината Боговинџе.

Трошоците извршени при секое користење на патничко моторно возило во лична сопственост за службените цели како што се трошоци за патерини и слично, може да се рефундираат со приложите фискални сметки, сметкопотврди и приложен налог односно Образец бр.4

Член 20

На работникот односно управателот на приватното возило за службени цели за време за службено патување во земја му се надоместуваат трошоците за дневница, трошоците за превоз и трошоците за ноќевање.

Дневницата за службеното патување до часот на тргнувањето на службеното патување со часот на враќањето со превозното средство и тоа:

-цела дневница ако патувањето траело повеќе од 12 часа и

-50%од износот на дневницата за службено патување кое траело од 8 до 12 часа.

Доколку за време на службеното патување се покриени трошоците на работникот за израхна, превоз и ноќевање му се исплатува 20% од износот на дневницата.

Нени 18

Пër shfrytëzimin e automjetit në pronësi personale për qëllime zyrtare vendos kryetari i komunës së Bogovinës ose personi autorizuar prej tij.

Shfrytëzimi i automjetit në pronësi personale për qëllime zyrtare fillon pas autorizimit të siguruar paraprakisht.

Нени 19

Kompensimi për shfrytëzimin e automjetit në pronësi personale për qëllime zyrtare, gjegjësisht për nevoja të komunës së Bogovinës, bëhet në shumën e shpenzimeve reale të derivateve të naftës për udhëtimin zyrtar konkret, por ato nuk mund të jenë më të larta se 30% (përqind) nga çmimi i derivatit të naftës që përdor automjeti për kilometër të kaluar të shprehur në denarë.

Në bazë të përlllogatitjes së bërë në këtë mënyrë përpersonat që kanë fituar të drejtën e shfrytëzimit të automjetit në pronësi personale për qëllime zyrtare, Kryetari i komunës ose personi i autorizuar prej tij sjell aktvendim për përcaktimin e lartësisë së mjeteve për kompensim për shfrytëzimin e automjetit në pronësi personale për qëllime zyrtare. Pagesa bëhet me huazim të kartelës valide ("Verna") për blerjen e derivateve të naftës nga bartësi i fumizimit me të cilin komuna e Bogovinës ka lidhur marrëveshje.

Shpenzimet e bëra gjatë çdo shfrytëzimi të automjetit në pronësi personale për qëllime zyrtare, si llogaritë fiskale të pikë pagesave dhe të ngjashme, mund të kompensohen sipas llogarisë fiskale, fletë pagesës dhe fletë utdhëresës së bashkëngjitur, pra formularit nr.4.

Нени 20

Punonjësit respektivisht drejtuesit të automjetit privat për qëllime zyrtare në vend i kompensohen shpenzimet për mëditje, shpenzimet për transport dhe shpenzimet për akomodim.

Член 21

При секое користење на патничко моторно возило во лична сопственост за службените цели, сопственикот на возилото потребно е да води патен налог (прилог бр.4), со јасно наведување на:

- име и презиме на сопственикот на возилото.
- видот и регистарски број на возило
- релација на движење почеток и крај
- опис на задачата на службеното патување
- час на поаѓање и час на враќање,
- број на поминати километри
- вид на нафтен дериват кој го користи возилото.

Член 22

При завршување на користење на патничко моторно возило во лична сопственост за службени цели, сопственикот на возилото потребно е да приложи:

- патен налог наведен во член од овој правилник
- фискална сметка која ја авторизира
- сметкопотврда/испратница со внесени податоци за возилото во кое се натоварени нафтените деривати, количина, цена (регистарски број, марла, вид итн.).

Член 23

Лицата должени за водење на благajnата и деловните книги постапуват во согласност со одредбите на Правилникот за начинот и постапката на набавка, задолжување, користење и радолжување со верна картичка во општината Боговиње, притоа изготвуваќи ги потребите извештаи и евидентираќи ги потребите промени и трансакции во деловните книги.

Медитја për udhëtim zyrtar në vend llogaritet me orë nga nisja e udhëtimit zyrtar deri në orën e kthimit me mjetin e udhëtimit dhe atë: meditje e plotë në rast se udhëtimi ka zgjatur më shumë se 12 orë dhe 50% e shumës së meditjes për udhëtim zyrtari cili ka zgjatur nga 8 deri 12 orë; Në qoftë se gjatë udhëtimit zyrtar janë mbuluar shpenzimet e të punësuarit për ushqim, transport dhe akomodim i paguhen 20% nga shuma e meditjes.

Neni 21

Gjatë çdo shfrytëzimi të automjetit në pronësi personale për qëllime zyrtare, pronarit të automjetit i kërkohet të mbajë urdhëresë udhëtimi (shtojca nr.4), duke deklaruar qartë:

- Emri dhe mbiemri i pronarit të automjetit;
- Iloji i automjetit dhe numri i regjistrimit,
- relacioni i lëvizjes fillimi dhe mbarim
- përshkrimi i detyrës së udhëtimit zyrtar;
- ora e nisjes dhe ora e kthimit;
- numri i kilometrave të kaluar;
- Iloji i derivatit të naftës që përdor automjeti.

Neni 22

Gjatë përfundimit të shfrytëzimit të automjetit në pronësi personale për qëllime zyrtare, pronari i automjetit duhet të paraqesë:

- urdhëresë udhëtimi në nenin 21 nga kjo Rregullore;
- llogari fiskale të cilën e autorizon;
- vërtetim të llogarisë fiskale me të dhënat e vendosura ku janë mbushur derivatet e naftës, sasia, çmimi (numri i regjistrimit, marka, lloji etj.).

Член 24

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Боговиње,,.

Neni 23

Personat përgjegjës për mbajtjen e librave të thesarit dhe librat afarist veprojnë në përputhje me dispozitat e Rregullores për mënyrën dhe procedurën e furnizimit, huazimit, shfrytëzimit dhe pagesën e huazimit të borxhit me kartelë kreditore në komunën e Bogovinës, gjatë përgatitjes së raporteve të nevojshme dhe regjistrimit të ndryshimeve dhe transaksioneve të nevojshme në librat afarist.

Neni 24

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit, dhe do të shpallet në “Fletoren Zyrtare të Komunës së Bogovinës”.

Бр / Nr. 08-859/1
09.04.2025 год / vit

Општина Боговиње / Komuna e Bogovinës
Градоначалник / Kryetar

Бесник Емши / Besnik Emshi

