



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА-REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
Општина Боговиње - Komuna e Bogovinës
Бр.-Nr. 08-2880/1
19.11. 20 25 год./viti
Боговиње-Bogovinë

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT

ОПШТИНА БОГОВИЊЕ
KOMUNA E BOGOVINËS

ПРОЦЕДУРА

За постапување по барањата за слободен пристап до информации од јавен карактер

Изработил:	Ринора Ајрули
Контроирал:	Хиријете Куртиши
Одобрил:	Фети Абаз
Издание:	1
Дата на издание:	19.11.2025

Историја:

Верзија	Дата	Подготвена од:	Краток опис на промените
1	19.11.2025		

1. Цел на процедурата

Општина Боговиње како единица на локална самоуправа, е дел од Листата на иматели на информации од јавен карактер и спаѓа во редот на првостепени органи кои одговараат по доставени барања за пристап до информации од јавен карактер.

Овој документ е составен дел од Системот за управување со квалитет (СУК) и има за цел да ги дефинира дејностите и задолженијата на службеното лице за посредување со информации од јавен карактер во име на Општината.

2. Примена

Документот е задолжителен за службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, вработените во Општина Боговиње кои се вклучени во процесот на постапување по предмети од делокругот на нивното работење, односно кои постапуваат по информации во која било форма што ги создала или со кои располага Општината како имател на информација од јавен карактер согласно своите надлежности.

Согласно чекорите за реализација, како и своите задолженија, процедурата ја применуваат:

- Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер;
- Раководители на Сектори и Одделенија;
- Вработени во Општината кои се вклучени на процесот на постапување по предмети од делокругот на нивното работење;
- Градоначалникот на Општината.

Носител и одговорен за примена на оваа процедура е Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, врз основа на Решение донесено од страна на Градоначалникот на Општина Боговиње, според кое е должно да ја води и комплетира постапката по примено барање за слободен пристап до информации од јавен карактер во рок и на начин согласно одредбите од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

3. Процедура/ Постапка/ Активности за посредување со информации од јавен карактер

3.1 Постапување по Барање за информации од јавен карактер

По разгледување од страна на Градоначалникот на Општина Боговиње, Барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер се заведува во деловодната книга на Архивата на Општината, по што се доставува до Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, на негово натамошно постапување.

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер ја води и комплетира

постапката по применото барање за слободен пристап до информации од јавен карактер во рок и на начин согласно одредбите од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, при што:

По приемот, Службеното лице го разгледува барањето и се запознава со неговата содржина. Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, контактира и ги дава потребните информации и му помага на Барателот на информации, за што води посебна евиденција за примањето на барања за информации, чувањето и давање на информациите.

При тоа, ако барањето е непотполно и поради тоа Општина Боговиње како Имател на информацијата не може да постапува, Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер ќе побара од Барателот на информацијата во рок од 3 дена да го дополни барањето, со укажување на последиците ако тоа не го направи. Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер е должно на Барателот да му даде соодветна помош при дополнување на барањето.

Барателот е должен да го дополни Барањето во рок од три дена од денот на приемот на известувањето за потребата од дополнување на барањето.

Ако Барателот не постапи согласно со член 17 став (1) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, во име на Општина Боговиње како Имател на информации со Решение ќе го отфрли барањето.

Против решението од член 17 (3) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, Барателот има право на жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на решението до Општината.

Ако барањето и по дополнувањето не ги исполнува условите од членот 16 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер и, поради тоа Општината, не може да постапи по барањето, Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер ќе донесе Решение со кое ќе го отфрли барањето.

Против решението за отфрлање на барањето од член 17 ставот (5) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер дозволена е жалба до Општината во рок од 15 дена од денот на приемот на решението.

3.2 Постапување по усно Барање за информации од јавен карактер

Ако Барателот бара пристап до информација со усно барање, Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, во име на Општината како Имател на информации, е должно најдоцна во рок од пет дена од денот на поднесување на барањето, му овозможува на барателот запознавање со содржината на бараната информација на начин што му овозможува увид, или му обезбедува препис, фотокопија или електронски запис од бараната информација, на начин со кој барателот ќе има доволно време да се запознае со нејзината содржина, за што Службеното лице за посредување со информации од јавен

карактер составува записник, освен ако се работи за информации од членот 6 став (1) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Ако Општина Боговиње како Имател на информацијата одговори негативно на барањето или не може веднаш да одговори на барањето, како и ако Барателот има устен или писмен приговор на начинот на запознавањето со информацијата, службеното лице за посредување со информации е должно за барањето да изготви Решение во кое ќе внесе податоци за Барателот, датумот на прием на барањето и да го извести Барателот за посебното барање, односно за бараната информација.

Против решението од член 13 став (3) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, барателот на информација има право на жалба до Општина Боговиње, во рок од 15 дена од приемот на решението.

Во случаите од член 13 став (3) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, натамошната постапка по усно барање продолжува како по писмено барање во согласност со овој закон.

3.3 Постапување по писмено Барање за информации од јавен карактер

За писменото барање за пристап до информации одлучува Општина Боговиње како Имател на информации во постапка утврдена со Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, при што постапката ја води и комплетира Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер.

За прашања на постапката од член 14 став (1) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер кои не се уредени со Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, се применуваат одредбите од Законот за општата управна постапка.

3.4 Постапување по Барање за информации од јавен карактер во електронска форма (преку е- мени)

Барањето поднесено во електронска форма се смета за писмено барање согласно со членот 14 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер и Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, постапува согласно одредбите од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, кои се однесуваат на барање во писмена форма, како и одредбите од Законот за општата управна постапка.

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, во име на Општина Боговиње како Имател на информации при своето одлучување по барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер донесува неколку видови решенија:

- Решение со кое се отфрла Барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер доколку Барателот не постапи согласно со член 17 став (1) од Законот за слободен пристап

до информации од јавен карактер;

- Решение со кое позитивно се одговара на барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер;

- Решение со кое делумно се одбива барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер;

- Решение со кое целосно се одбива барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер.

3.5 Постапување по Барање за информации од јавен карактер во случај кога се работи за исклучоци согласно член 6 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер

Во случаи кога се работи за барања за пристап до информации од јавен карактер кои спаѓаат во делот на исклучоци од слободен пристап до информации од јавен карактер, Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, во соработка со останатите административни службеници кои работат на соодветни предмети кои се поврзани со барањето, спроведува Тест на штетност како задолжителна постапка пред да донесе Решение со кое се одбива пристап до бараната информација. Кога се работи за покомплексни или пообемни барања за слободен пристап, одговорното лице во Општина Боговиње е должно да воспостави и да одржува соодветен систем на комуникација и поддршка помеѓу службеното лице за посредување со информации од јавен карактер и другите вработени во Општината, со цел правилно спроведување на целокупната постапка, вклучително со Тестот на штетност.

4. Листа на информации со кои располага Општина Боговиње

4.1 Постапување на Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер во врска со листата на информации со кои располага Општина Боговиње

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер редовно ја води и ажурира листата на информации од јавен карактер со кои располага Општина Боговиње и истата ја објавува на интернет страната на Општината, во соработка со административен службеник кој има пристап и овластување за прикачување на податоци на веб страницата на Општината.

5. Годишен извештај за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер

5.1 Постапување на Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер во врска со подготвување на Годишен извештај за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер

Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер, подготвува Годишен извештај за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер согласно член 36 од горенаведениот Закон.

6. Мерења

- Број на процесуирани во однос на стигнати барања за пристап до информации од јавен карактер (референтна вредност 100 %);
- Број на донесени Решенија со кои се отфрла Барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер доколку Барателот не постапи согласно со член 17 став (1) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (референтна вредност 100 %);
- Број на донесени Решенија со кои позитивно се одговара на барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер (референтна вредност 100 %);
- Број на донесени Решенија со кои делумно се одбива барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер (референтна вредност 100 %);
- Број на донесени Решенија со кои целосно се одбива барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер (референтна вредност 100 %);
- Број на донесени Решенија во законски предвидениот рок сметано од денот на приемот на барањето, односно денот на приемот на Барањето од страна на Службеното лице за посредување со информации од јавен карактер (референтна вредност 100 %);
- Број на доставени одговори на жалби кои службеното лице ги доставило по претходно добиени податоци од надлжните Сектори и Одделенија во Општина Боговиње како Имател на информации од јавен карактер (референтна вредност 100 %).

7. Референтни документи

- Решение со кое се отфрла Барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер доколку Барателот не постапи согласно со член 17 став (1) од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер;
- Решение со кое позитивно се одговара на барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер;
- Решение со кое делумно се одбива барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер;
- Решение со кое целосно се одбива барањето за слободен пристап до информации од јавен карактер;
- Одговор на жалба од Барател на информации.

Општина Боговиње

Градоначелник

Фети Абдул

