

Врз основа на член 7, став 1 и 2, и член 36, став 1, точка 1 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), и член 46 од Статутот на Општина Боговиње ("Службен гласник на Општина Боговиње" бр.21/07), Комисијата за Статут и прописи при советот на општина Боговиње на седницата одржана на ден 22.09.2025 година го утврди Пречистениот текст на Статутот на Општина Боговиње.

Пречисстениот текст на Статутот на Општина Боговиње ги опфаќа Статутот на Општина Боговиње ("Службен гласник на Општина Боговиње" бр.21/07), Статутарна Одлука за измена на Статутот на Општина Боговиње бр.07-1750/3 од 31.08.2010, и Статутарна Одлука за пристапување кон измена на Статутот на Општина Боговиње бр.07-1369/16 од 30.06.2011 и Одлуката за пристапување кон измена на Статутот на Општина Боговиње бр.16-1890/6 од 28.07.2025.

СТАТУТ **на Општина Боговиње** **(Пречистен текст)**

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Општина Боговиње (во понатамошниот текст: општина) е единица на локалната самоуправа, во која граѓаните го остваруваат правото на локална самоуправа.

Правото на локална самоуправа се остварува преку преставници во органите на општината и со непосредно учество во одлучувањето.

Член 2

Граѓаните на Република Северна Македонија кои имаат постојано место на живеење на подрачјето на општината

Нë базë тë nenit 7, paragrafi 1 dhe 2, dhe nenit 36, paragrafi 1, pika 1 тë Ligjit пër Vetadministrim lokal ("Gazeta zyrtare e RM" nr.5/02), dhe nenit 46 тë Statutit së Komunës së Bogovinës ("Fletorja zyrtare e Komunës së Bogovinës" nr.21/07), Komisioni пër Statut dhe dispozita pranë Këshillit тë Komunës së Bogovinës në seancën e mbajtur më 22.09.2025 vit, vërtetoi tekstin e spastruar тë Statutit тë Komunës së Bogovinës.

Teksti i spastruar i Statutit тë Komunës së Bogovinës përfshinë Statutin e Komunës së Bogovinës ("Fletorja zyrtare e Komunës së Bogovinës" nr.21/07), Vendimin statutor пër ndryshimin e Statutit тë Komunës së Bogovinës nr.07-1750/3 тë 31.08.2010, Vendimin пër qasje тë ndryshimit тë Statutit тë Komunës së Bogovinës nr.07-1369/16 тë 30.06.2011 dhe Vendimin пër qasje drejt ndryshimit тë Statutit тë Komunës së Bogovinës nr.16-1890/6 тë 28.07.2025.

STATUTI **i Komunës së Bogovinës** **(Tekst i spastruar)**

I. DISPOZITAT THEMELORE

Neni 1

Komuna e Bogovinës (në tekstin e mëtejshëm: Komuna) është njësi e vetadministrimit lokal, në të cilën qytetarët realizojnë të drejtën e vetadministrimit lokal.

E drejta e vetadministrimit lokal realizohet nëpërmjet përfaqësuesve në organet e komunës dhe me pjesëmarrje të drejtëpërdrejtë në vendosje.

Neni 2

Qytetarët e Republikës së Maqedonisë së Veriut që kanë vendbanim të përhershëm në territorin e komunës (shqiptar, turq,

(албанци, турци, македонци, срби, и други), се жители на Општина Боговиње.

Подрачјето на општината е утврдено со закон и ги опфаќа подрачјата на населените места: Боговиње, Пирок, Жеровјане, Ново Село, Раковец, Селца Кеч, Камењане, Синичане, Г.Седларце, Д.Палчиште, Г. Палчиште, Калник, Урвич, Јеловјане, Новаке и Горно Палчиште ИИ.

Член 3

Општината е правно лице.

Член 4

Седиштето на Општината е во Боговиње.

Член 5

Општината има право на сопственост.

Член 6

Општината има свој грб.

Член 7

Општината има свое знаме.

Член 8

Општината има печат со тркалезна форма на чии рабови е испишано со текст на македонски и албански јазик: "Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë së Veriut"; во вториот ред: "Општина Боговиње-Komuna e Bogovinës", додека во средината: "Боговиње-Боговинë."

Општината има свој штембил со текст на македонски и албански јазик.

Штембилот на општината има правоаголна форма со следниот текст: "Република Македонија-Republika e Maqedonisë së Veriut". Општина Боговиње-Komuna e Bogovinës"

Бр. Nr. _____
_____ 20 ____ год. vit.
Боговиње-Bogovinë

maqedonas, sërб, etj), janë banorë të Komunës së Bogovinës.

Territori i Komunës së Bogovinës është përcaktuar me Ligj dhe i përfshin territoret e vendbanimeve: Bogovinë, Pirok, Zherovjan, Novo Sellë, Rakovec, Sellca Keqe, Kamjan, Siniçan, Sedllarcë e Epërme, Pallçisht i Poshtëm, Pallçisht i Epërm, Pallçisht i Epërm II, Kallnik, Novak, Jellovjan dhe Urviç.

Neni 3

Komuna e Bogovinës është person juridik.

Neni 4

Selia e Komunës është në Bogovinë.

Neni 5

Komuna ka të drejtë pronësie.

Neni 6

Komuna ka stemën e vet.

Neni 7

Komuna ka flamurin e vet.

Neni 8

Komuna ka vulë me formë rrethore në skajet e së cilës është shkruar me tekst në gjuhën maqedonase dhe në gjuhën shqipe: "Република Северна Македонија- Republika e Maqedonisë së Veriut"; në rreshtin e dytë: "Општина Боговиње - Komuna e Bogovinës", ndërsa në mes: "Боговиње - Bogovinë"

Komuna ka vulën e vet katrore me tekst në gjuhën maqedonase dhe në gjuhën shqipe.

Vula katrore e komunës ka formën e katërkëndëshit me tekst vijues: "Република Северна Македонија - Republika e Maqedonisë. Së Veriut.

"Општина Боговиње-Komuna e Bogovinës"

Бр. Nr. _____
_____ 20 ____ год. vit.
Боговиње - Bogovinë

Член 9

Празник на општината е " 28 март " денот на конституирањето на првиот плуралистички совет на општина Боговиње.

Член 10

Во општината се востановуваат општински признанија и награди.

Член 11

Општината може, со одлука донесена од страна на Советот на општината, да се здружува во здруженија во согласност со закон.

Член 12

Општината соработува со општините од Републиката, со единиците на локалната самоуправа од други земји, како и со меѓународни организации на локални заедници, како и да членува во меѓународни организации на локалните власти.

Општината, заради остварување на заеднички интереси и вршење на заеднички работи од нивна надлежност, може со други општини од Републиката да здружува средства и да формира заеднички јавни служби врз основа на акт за здружување во согласност со закон.

Член 13

Општината може со пооделни градови во земјата и во странство со кои воспоставува соработка, да ги прогласува за братски општини и градови на општина Боговиње.

Информирање на јавноста**Член 14**

Органите на општината, комисиите на советот на општината и јавните претпријатија и установи основани од општината, ги информираат граѓаните за

Neni 9

Festa e Komunës është " 28 mars ", dita e konstituimit të Këshillit të parë të Komunës së Bogovinës.

Neni 10

Në Komunë përcaktohen mirënjohje dhe dhurata komunale.

Neni 11

Komuna me Vendim të sjellur nga ana e Këshillit të Komunës mund të bashkohet në shoqata në pajtim me Ligjin.

Neni 12

Komuna bashkëpunon me komunitet në Republikë, me njesitë e vetadministrimit lokal të vendeve tjera si dhe me organizata ndërkombëtare të bashkësive lokale dhe mund të jetë anëtare e organizatave ndërkombëtare të pushtetit lokal.

Komuna për shkak të realizimit të interesave të përbashkëta dhe realizimit të punëve të përbashkëta në kompetencë të saj, me komuna tjera të Republikës mundet të bashkojë mjete dhe të formojë shërbime të përbashkëta publike në bazë të aktit për bashkim në pajtim me Ligjin.

Neni 13

Komuna mund me qytete të caktuara në vend dhe jashtë vendit, me të cilat vendos bashkëpunim, ato t'i shpallë për komuna dhe qytete vëllazërore të Komunës së Bogovinës.

Informimi i opinionit**Neni 14**

Organet e Komunës, komisionet e këshillit komunal dhe ndërmarjet publike dhe institucionet e themeluara nga komuna, i

одлуките и своите активностите кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните на општината се информираат за:

- прописите кои ги донесува Советот на општината;
- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежноста на општината;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка а се од значење за развојот на општината
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и општинската администрација и начинот на нивно добивање
- приходите кои се остваруваат во општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавните набавки на основни средства за работа;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија, установи и училиштата
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на општината и јавните претпријатија и установи во согласност со закон .

Член 15

Информирањето на граѓаните на општината се врши редовно, без надоместок, преку:

- издавање службен гласник на општината;
- издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени
- објавување на публикации;
- информативни канцеларии водени од општинската администрација и

информират qytetarët për vendimet dhe aktivitetet e tyre të cilat kanë rëndësi të drejtpërdrejtë për jetën dhe punën e qytetarëve në komunë dhe informacione të tjera nga interesi publik.

Qytetarët e Komunës informohen për:

- aktet të cilat i sjell këshilli komunal;
- mënyrën dhe kushtet për realizimin e të drejtave të tyre;
- obligimet e qytetarëve që rrjedhin nga kompetenca e komunës;
- planet, projektet dhe programet të cilat janë në përgatitje ndërsa janë me rëndësi për zhvillimin e komunës;
- shërbimet të cilat i marë nga shërbimet publike dhe administrata komunale dhe mënyra e marjes së tyre;
- të hyrat të cilat realizohen në komunë dhe mënyra e shpërndarjes dhe shpenzimit të tyre;
- furnizimet publike të mjeteve themelore për punë;
- emrimin e drejtorëve dhe përfaqësuesve në këshillat drejtuese të ndërmarjeve publike, institucioneve dhe shkollave;
- informata tjera që rrjedhin nga kompetenca e organeve të komunës dhe ndërmarjeve publike dhe institucioneve në pajtim me ligjin

Neni 15

Informimi i qytetarëve të komunës realizohet rregullisht, pa kompensim, nëpërmjet:

- botimin e fletores zyrtare të komunës;
- botimin dhe distribuimin deri te qytetarët të buletineve informative mujore ;
- shpalljen e publikimeve;
- zyra informative të udhëhequra nga administrata komunale dhe shërbimet

- јавните служби основани од општината;
- огласни табли (простории на органите на општината, месните заедници, јавните претпријатија и установи)
 - веб сајт;
 - јавни трибини во месните заедници за одредени прашања
 - средствата за јавно информирање и
 - на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

Член 16

Советот на општината со посебна одлука може да утврди за одредени информации да се информира и на јазикот кој не е службен јазик во општината а го зборуваат дел од жителите на општината.

Член 17

Во општината се обезбедува правото на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на општината (Советот и градоначалникот) јавните претпријатија и установи основани од општината, и правни и физички лица со доверени јавни овластувања од општината.

По исклучок, во случаи утврдени со закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

Член 18

За информациите со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации од став 1 на овој член востановуваат и водат листа на информациите која се објавува на начин кој е достапен за барателите на

- publike të themeluara nga komuna;
- tabela për shpallje (hapsira të organeve të komunës, bashkësive lokale, ndërmarjeve publike dhe institucioneve);
 - veb-faqe;
 - tribuna publike në bashkësitë lokale për çështje të caktuara;
 - mjetet për informim publik dhe
 - në mënyrë tjetër përkatëse që është më e përshtatshme për informim të publikut.

Neni 16

Këshilli i komunës me vendim të posaçëm mundet të përcaktojë për informata të caktuara të informohet edhe në gjuhën që nuk është gjuhë zyrtare në komunë ndërsa e flasin një pjesë e banorëve të komunës;

Neni 17

Në komunë sigurohet e drejta për qasje të lirë deri te informatat me karakter publik me të cilat disponojnë organet e komunës (Këshilli dhe Kryetari i komunës), ndërmarjet publike dhe institucionet e themeluara nga komuna, personat juridik dhe fizik me autorizime publike të besuara nga komuna.

Me përjashtim, në raste të përcaktuara me ligj, e drejta e qasjes së lirë deri te disa informata me të cilat disponojnë poseduesit e informatave nga paragrafi 1 i këtij neni, mund të jetë i kufizuar ose të sigurohet qasje e pjesërishtme.

Neni 18

Për informatat me të cilat disponojnë dhe deri te të cilat sigurohet qasje e lirë, poseduesit e informatave nga paragrafi 1 i nenit paraprak krijojnë dhe udhëheqin listë të informatave e cila shpallet në mënyrën e cila është e kapshme për kërkuesit e informatave.

информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информациите, граѓаните на општината се известуваат преку огласна табла или на друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно а најдоцна во рок од три месеци да ја ажурираат листата на информации од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на општината ја предлага градоначалникот, а ја утврдува (донесува) советот на општината.

Листата на информации од јавен карактер за јавните претпријатија и установи основани од општината ја утврдува Управниот одбор на предлог на директорот.

Член 19

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со закон.

Градоначалникот на општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат Советот на општината и општинската администрација.

Директорот на јавното претпријатие и јавната установа основани од општината, создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат, согласно статутот на претпријатието и установата.

Член 20

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации од став 1 на член 17 имаат сите правни и физички лица (во натамошниот текст: барател на информација).

Пër listën e informatave , kushtet dhe mënyrën e qasjes së lirë deri te informatat, qytetarët e komunës njoftohen nëpërmjet tabelës për shpallje ose në mënyrë tjetër të përshtatshme.

Poseduesit e informatave janë të obliguar rregullisht, më së voni në afat prej tre muajsh t'a azhurojnë listën e informatave me karakter publik me të cilët disponojnë.

Listën e informatave me karakter publik për organet e komunës e propozon Kryetari i komunës, ndërsa e përcakton (sjell) Këshilli i komunës.

Listën e informatave me karakter publik për ndërmarjet dhe institucionet publike të themeluara nga komuna e përcakton Këshilli drejtues me propozim të drejtorit.

Neni 19

Procedura e realizimit të së drejtës për qasje të lirë deri te informatat realizohet në pajtim me Ligjin.

Kryetari i komunës krijon kushte dhe ndërmer masa të përcaktuara me ligj për realizimin e të drejtës për qasje të lirë deri te informatat me karakter publik me të cilët disponojnë Këshilli i komunës dhe administrata komunale.

Drejtori i ndërmarjes publike dhe institucionit publik të themeluara nga komuna, krijon kushte dhe ndërmer masa të përcaktuara me ligj për realizimin e të drejtës për qasje të lirë deri te informatat me karakter publik me të cilët disponon në pajtim me Statutin e ndërmarjes dhe institucionit.

Neni 20

Qasje të lirë deri te informatat me karakter publik me të cilat disponojnë poseduesit e informatave nga paragrafi 1 i nenit 17 kanë të gjithë personat juridik dhe fizik (në tekstin e mëtejshëm: kërkues i informatës).

Слободниот пристап до информации се остварува:

- со увид во документите со кои располага имателот на информацијата,
- со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

Член 21

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија или електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци.

Барателот на информацијата при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

Член 22

Имателот на информацијата ако не ја достави бараната информација, барателот има право на жалба до Државната комисија за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Член 23

Советот на општината усвојува годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите во минатата година во општината

Годишниот извештај за остварувањето на слободен пристап до информации го подготвува градоначалникот на општината и го доставува до советот најдоцна до 31 јануари во тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член

Qasja e lirë deri te informatat realizohet:

- me shikim në dokumentet me të cilat disponon poseduesi i nformatës,
- me marje përshkrimi, fotokopje ose shënim elektronik nga dokumentet me të cilat disponon poseduesi i informatës.

Poseduesi i informatës për ndërmjetësim gjatë realizimit të së drejtës për qasje të lirë deri te informatat përcakton person zyrtar.

Neni 21

Kërkuesi i informatës për shikimin e realizuar ose përshkrimin e marur, fotokopje ose shënim elektronik të informatës, paguan kompenzim përkatës në lartësi të shpenzimeve materiale.

Kërkuesi i informatës gjatë parashtrimit të kërkesës informohet për pagesën dhe lartësinë e kompenzimit përkatës.

Neni 22

Poseduesi i informatës nëse nuk e dorëzon informatën e kërkuar, kërkuesi ka të drejtë ankese deri te Komisioni Shtetëror për mbrojtje të së drejtës për qasje të lirë deri te informatat me karakter publik.

Neni 23

Këshilli i komunës miraton raport vjetor për realizimin e së drejtës për qasje të lirë deri te informatat në vitin e kaluar në komunë.

Raportin vjetor për realizimin e qasjes së lirë deri te informatat e përgatit Kryetari i komunës dhe ia dorëzon Këshillit më së voni deri më 31 janar në vitin rrjedhës.

Raporti nga paragrafi 1 i këtij neni i përmban të dhënat për qasjen e lirë të

ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат и јавните служби кои ги формира општината

Извештајот од ставот 1, по усвојувањето се доставува до Државната комисија за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

II. НАДЛЕЖНОСТ НА ОПШТИНАТА

Член 24

Општината самостојно, во рамките на законот и овој Статут ги уредува и врши работите од јавен интерес од локално значење, утврдени со Законот за локална самоуправа, или друг закон, како и работите кои не се исклучени од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

Член 25

Општината е надлежна за вршење на следните работи:

1. Урбанистичко (урбано и рурално) планирање, издавање на одобренија за градење на објекти од локално значење утврдени со Закон, уредување на просторот и уредување на градежното земјиште;

1-а. Располагање со градежно земјиште сопственост на РМ;

2. Заштита на животната средина и природата, во смисла на преземање на мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштитата од бучава и нејонизирачко зрачење (радиобранови);

3. Локален економски развој, во смисла на планирање на локалниот економски развој, утврдување на развојни и структурни приоритети, водење на локална економска политика, поддршка на развој на мали и средни претпријатија и на претприемништвото на локално ниво и во тој контекст учество во воспоставувањето и развојот на локалната мрежа на

realizuar deri te informatat me të cilat disponojnë edhe shërbimet publike të cilat i formon komuna.

Raportin nga paragrafi 1, pas miratimit dorëzohet deri te Komisioni Shtetëror për mbrojtje të së drejtës për qasje të lirë deri te informatat me karakter publik.

II. KOMPETENCAT E KOMUNËS

Neni 24

Komuna në mënyrë autonome bazuar në kornizat e Ligjit dhe këtij Statuti i rregullon dhe i kryen punët me interes publik me rëndësi lokale, të përcaktuara me Ligjin për Vetadministrimin lokal ose ligj tjetër, si dhe punët që nuk janë përjashtuar nga kompetenca e saj ose nuk janë në kompetencë të organeve të pushtetit shtetëror.

Neni 25

Komuna është kompetente për kryerjen e punëve vijuese:

1. Planifikimi urbanistik (urban dhe rural), dhënia e lejeve për ndërtimin e objekteve me rëndësi lokale të përcaktuara me Ligj, rregullimi i hapësirës dhe rregullimi i tokës ndërtimore;

1-a. Disponim me tokën ndërtimore pronë e RM;

2. Mbrojtja e mjedisit jetësor dhe e natyrës në kuptim të ndërmarrjes së masave për mbrojtje dhe pengim të ndotjes së ujit, ajrit, tokës, mbrojtjes së natyrës, mbrojtjes nga zhurma dhe rrezatimi i pajonizuar (radiovalët)

3. Zhvillimi ekonomik lokal në kuptim të planifikimit të zhvillimit ekonomik lokal, përcaktimit të prioriteteve zhvillimore dhe strukturale, udhëheqjes së politikës lokale ekonomike, përkrahjes së zhvillimit të ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme dhe të ndërmarrësve në nivel lokal dhe në këtë kontekst pjesëmarrjes në vendosjen dhe zhvillimin e rrjetit lokal të institucioneve dhe

институции и агенции и промовирање на партнерство;

4. Комунални дејности, во смисла на снабдување со вода за пиење, испорака на технолошка вода, одведување и пречистување на отпадни води, одведување и третман на атмосферски води, јавно осветлување, одржување на јавна чистота, собирање, транспортирање и постапување со комунален цврст и технолошки отпад, уредување и организирање на јавниот локален превоз на патници, одржување на гробовите, гробиштата и давање погребални услуги, изградба, одржување, реконструкција и заштита на локалните патишта и улици и други инфраструктурни објекти, регулирање на режимот на сообраќајот, изградба и одржување на улична сообраќајна сигнализација, изградба и одржување на јавен простор за паркирање, отстранување на непрописно паркирани возила, отстранување на хаварисани возила од јавните површини, изградба и одржување на пазари, чистење на оцаците, одржување и користење на паркови, зеленило, парк-шуми и рекреативни површини, регулација, одржување и користење на речните корита во урбанизирани делови, определување на имиња на улици, плоштади и други инфраструктурни објекти;

5. Култура, во смисла на институционална и финансиска поддршка на културните установи и проекти, негување на фолклорот, обичаите, старите занаети и слични културни вредности, организирање на културни манифестации, поттикнување на разновидни специфични форми на творештво;

6. Спорт и рекреација, во смисла на развој на масовен спорт и рекреативни активности, организирање на спортски приредби и манифестации, одржување и изградба на објекти за спорт, како и поддршка на спортски сојузи;

7. Социјална заштита и заштита на деца, во смисла на финансирање, инвестиции, одржување и сопственост на детски градинки и домови за стари, остварување

агјенсиве и промовимин е партнеритетит;

4. Veprimtaritë komunale në kuptim të furnizimit me ujë për pije, përcjelljes së ujit teknologjik, përcjelljes dhe pastrimit të ujërave të ndotura, përcjelljes dhe trajtimit të ujërave atmosferike, ndriçimit publik, mirëmbajtjes së pastërtisë publike, grumbullimit, transportimit dhe veprimit me hedhurina komunale të ngurta dhe teknologjike, rregullimit dhe organizimit të transportit publik lokal të udhëtarëve, mirëmbajtjes së varreve, varrezave dhe dhënies së shërbimeve funerale, ndërtimit, mirëmbajtjes, rekonstruimit dhe mbrojtjes së rrugëve dhe rrugicave lokale dhe objekteve tjera të infrastrukturës, rregullimit të rregjimit të komunikacionit, ndërtimit dhe mirëmbajtjes së sinjalizimit rrugor për komunikacion, ndërtimit dhe mirëmbajtjes së hapësirës publike për parkim, largimit të makinave të parkuara në mënyrë të gabuar, largimit të automjeteve të shkatërruara nga sipërfaqet publike, ndërtimit dhe mirëmbajtjes së tregjeve, pastrimit të oxhaqeve, mirëmbajtjes dhe shfrytëzimit të parqeve, gjelbërimit, park-pyjeve dhe sipërfaqeve rekreative, rregullimit, mirëmbajtjes dhe shfrytëzimit të shtretërve të lumenjëve në pjesët e urbanizuara, përcaktimit të emërave të rrugëve, shesheve dhe objekteve tjera të infrastrukturës;

5. Kulturë, në kuptim të përkrahjes institucionale dhe financiare të enteve dhe projekteve të kulturës, kultivimit të folklorit, dokeve, zanateve të vjetra dhe vlerave të ngjajshme kulturore, organizimit të manifestimeve kulturore, nxitjes së formave të llojllojshme specifike të krijimtarisë;

6. Sporti dhe rekreimi në kuptim të zhvillimit të sportit masovik dhe aktiviteteve rekreative, organizimit të shfaqjeve dhe manifestimeve sportive, mirëmbajtjes dhe ndërtimit të objekteve për sport si dhe përkrahjes së lidhjeve sportive;

7. Mbrojtja sociale dhe mbrojtja e

на социјална грижа за инвалидни лица, деца без родители и родителска грижа со воспитно-социјални проблеми, со посебни потреби, од еднородителски семејства како и деца од улица, лица изложени на социјален ризик, засегнати со злоупотреба на дрога и алкохол, подигање на свеста на населението, домување на лица со социјален ризик, остварување на право и воспитување на деца од предучилишна возраст;

8. Образование, во смисла на основање, финансирање и администрирање на основни и средни училишта во соработка со централната власт, во согласност со закон, како и организирање на превоз и исхрана на ученици и нивно сместување во ученички домови;

9. Здравствена заштита, во смисла на управување со мрежата на јавни здравствени организации и објекти од примарна здравствена заштита во кои општината е застапена во сите одбори на сите здравствени организации во јавна сопственост, здравствено воспитување, унапредување на здравјето, превентивни активности, заштита на здравјето на работниците

и заштита при работа, здравствен надзор на животната средина, надзор над заразните болести, помош на пациенти со специјални потреби и други области определени со закон;

10. Спроведување на подготовки и преземање мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјални добра од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив;

11. Противпожарна заштита вршена од територијалната противпожарна единица;

12. Надзор над вршењето на работи од надлежност на општината;

13. Други работи определени со закон.

Член 26

Работите од членот 16 на овој Статут, се уредуваат со прописи на Советот на општината, во согласност со постапките и

фемиијеве нѐ куптим тѐ финансиримит, инвестиримеве, мирѐмбавитјес дхе пронѐс сѐ џердхеве пѐр фѐмийѐ дхе штѐпиве пѐр плеќ, реализиримит тѐ пѐркувдесјес социале пѐр персона инвалид, фѐмийѐве па приндѐр дхе пѐркувдесје приндоре, фѐмийѐве ме проблеме екукативо-социале, фѐмийѐве ме невоја тѐ веџанта, фѐмийѐве преј фамилијеve ме нѐј принд си дхе фѐмийѐве нга рруга, персонаве қѐ у јанѐ нѐнштруар ррезикут социал, тѐ пѐрфширрѐ ме абузиримин е дрогѐс дхе тѐ алкоолит, нгритјес сѐ ветѐдијес сѐ попультѐс, стрехиримит тѐ персонаве тѐ ррезикувар социал, реализиримит тѐ сѐ дрејтѐс дхе тѐ едукиримит тѐ фѐмийѐве тѐ мoshѐс парашкollоре;

8. Arsimi нѐ куптим тѐ themelimit, финансиримит дхе администриримит тѐ shkollave filllore дхе тѐ mesme нѐ bashkѐpunim ме pushtetin qendror, нѐ pajtim ме Ligjin си дхе организиримит тѐ transportit дхе ushqirимит тѐ nxѐnѐsve дхе vendosjes сѐ tyre нѐпѐр konvikte nxѐnѐsish;

9. Mbrojtja shѐndetѐsore нѐ куптим тѐ drejtirимит ме rrjetin е организатаве дхе тѐ објектеve publike shѐndetѐsore тѐ mbrojtjes shѐndetѐsore primare тѐ cilat duhet тѐ пѐрфshijnѐ пѐрfaqѐsimin е vetqeverisjes lokale нѐ тѐ gjitha kѐshillat е тѐ gjitha организатаве shѐndetѐsore ме пронѐ publike, едукиримит shѐndetѐsor, пѐрparиримит тѐ shѐndetit, активитетеve preventive, mbrojtjes сѐ shѐndetit тѐ punѐtorѐve дхе sigurisѐ нѐ punѐ, mbikѐqyrjes shѐndetѐsore тѐ ambientit jetѐsor, mbikѐqyrjes сѐ sѐmundjeve ngjitѐse, ndihmѐs сѐ pacientѐve ме невоја speciale дхе lѐmive tjera тѐ пѐrcaktuara ме Ligj;

10. Zbatimi i пѐргатитјеve дхе ndѐrmarrja е масаве пѐр mbrojtjen дхе shpѐtimin е qytetarѐve дхе тѐ mirave materiale нга shkatѐrimet luftarake, fatkeqѐsisѐ natyrore дхе fatkeqѐsitѐ tjera дхе нга pasojat е shkaktuara преј tyre;

11. Mbrojtja нга zjarri қѐ е kryejnѐ njѐsitѐ territoriale тѐ zjarrfikѐsve.

стандардите утврдени со закон и национални програми.

Работите од членот 16 на овој Статут, кои задолжително ќе ги извршува општината ќе бидат определени со посебните закони.

Член 27

Работите кои не се исклучени од надлежност на општината или не се во надлежност на органите на државната власт се определуваат со одлука на Советот на општината.

Со одлуката од став 1 на овој член се уредува начинот и постапката за вршење на тие работи.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

Член 28

Органи на општината се Совет на општината и Градоначалник.

1. Совет на општина

Советот на општината е претставнички орган на граѓаните.

Советот на општината го сочинуваат 19 претставници на граѓаните избрани на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање.

Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години.

Членот на Советот не може да биде отповикан.

Член 29

Членовите на Советот даваат и потпишуваат свечена изјава која гласи:

"Јас (име и презиме) свечено изјавувам дека правата и должностите на член на Советот ќе ги вршам совесно и дека при нивното вршење ќе ги почитувам Уставот,

12. Mbikëqyrja e kryerrjes së punëve nga kompetencat e komunës;

13. Punë të tjera të përcaktuara me Ligj.

Neni 26

Punët nga neni 16 i këtij Statuti, rregullohen me dispozita të Këshillit të Komunës në pajtim me procedurat dhe standardet e përcaktuara me Ligj dhe programe nacionale.

Punët nga neni 16 i këtij Statuti, që detyrimisht do t'i kryejë Komuna do të përcaktohen me ligje të veçanta.

Neni 27

Punët që nuk janë përjashtuar nga kompetencat e komunës ose nuk janë në kompetenca të organeve të pushtetit shtetëror përcaktohen me vendim të Këshillit të Komunës.

Me vendimin nga paragrafi 1 i këtij neni rregullohet mënyra dhe procedura për kryerrjen e këtyre punëve.

III. ORGANIZIMI DHE PUNA E ORGANEVE TË KOMUNËS

Neni 28

Organet e Komunës janë Këshilli i Komunës dhe Kryetari i Komunës.

1. Këshilli i Komunës

Këshilli i Komunës është organ përfaqësues i qytetarëve.

Këshillin e Komunës e përbëjnë 19 përfaqësues të qytetarëve të zgjedhur në zgjedhje të përgjithshme të drejtpërdrejta dhe të lira me votim të fshehtë.

Mandati i anëtarëve të Këshillit zgjat 4 (katër) vjet.

Anëtari i Këshillit nuk mund të revokohet.

Neni 29

Anëtarët e Këshillit japin dhe

законот, прописите на Советот и дека ќе го штитам уставниот поредок на Република Македонија".

Член 30

Советот на општината избира претседател од редот на членовите на Советот, со мандат од четири години.

Претседателот на Советот ги свикува и раководи со седниците на Советот на општината, се грижи за организацијата и работата на Советот и ги потпишува прописите што ги донел Советот и во рок од 3 (три) дена од денот на нивното донесување ги доставува на Градоначалникот заради објавување.

Член 31

Членовите на советот имат право и должност да присуствуваат и да учествуваат во работата на советот и на неговите постојани или привремени комисији.

Членовите на советот на седница на советот имат право да дават иницијативи, прелози и да поставуваат парашања на Градоначалникот.

Членот на советот не може да биде повикан на кривична одговорност или биде притворен за искажаното мислење или гласање на совет.

Член 32

На членот на советот му престанува мандатот по сила на закон, ако поднесе оставка; во случај на смрт; ако е осуден со правосилна пресуда за кривично дело на казна затвор над 6 месеци; ако настапи случај на неспојивост со функцијата член на советот согласно со Законот за локалните избори; ако со правосилно решение биде лишен од деловна способност и ако престане да биде жител на општината.

nënshkruajnë deklaratën solemne ku thuhet:

"Unë (emri dhe mbiemri) solemnisht delaroj se të drejtat dhe obligimet e anëtarit të Këshillit do t'i kryej me ndërgjegje dhe se gjatë kryerjes së tyre do ta respektoj Kushtetutën, Ligjin, dispozitat e Këshillit dhe se do ta mbroj rregullimin kushtetues të Republikës së Maqedonisë".

Neni 30

Këshilli i Komunës zgjedh kryetar nga rradhët e anëtarëve të Këshillit me mandat prej 4 (katër) vitesh.

Kryetari i Këshillit i thirrë dhe udhëheq me seancat e Këshillit të Komunës, kujdeset për organizimin dhe punën e Këshillit dhe i nënshkruan dispozitat që i ka sjellur Këshilli dhe në afat prej 3 (tre) ditësh nga dita e sjelljes së tyre ia dorëzon Kryetarit të Komunës për shpallje.

Neni 31

Anëtarët e Këshillit kanë të drejtë dhe detyrim të jenë prezent dhe të marrin pjesë në punën e Këshillit dhe në komisionet e tij të përhershme dhe të përkohshme.

Anëtarët e Këshillit në seancën e Këshillit kanë të drejtë të marrin iniciativa, propozime dhe t'i parashtrojnë pyetje Kryetarit të Komunës.

Anëtari i Këshillit nuk mund të thirret në përgjegjësi penale ose të arestohet për shkak të shprehjes së mendimit ose për votim në Këshill.

Neni 32

Anëtarit të Këshillit i pushon mandati me forcë ligjore nëse parashtron dorëheqje; në rastë vdekjeje; nëse me vendim të plotfuqishëm për vepër penale është dënuar me burgim në kohëzgjatje më shumë se 6 muaj; nëse paraqitet rast i papërputhshmërisë me funksionin anëtarë i këshillit në përputhje

Член 33

На членот на советот може да му биде одземен мандатот доколку неоправдано отсуствува три седници по ред.

Одземање на мандатот од став 1 од овој член го утврдува советот со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите.

Член 34

Советот на општината ги врши следните работи:

1. Донесува Статут на општината;
2. Донесува Деловник на Советот;
3. Донесува Програма за работа;
4. Донесува Буџет на општината и Годишна сметка на општината;
5. Ја утврдува висината на стапките на даноците и висината на надоместоците и таксите;
6. Донесува Генерален урбанистички план;
7. Донесува детални урбанистички планови и урбанистичка документација за населено место во општината;
8. Донесува Програма за уредување на градежно земјиште;
- 8-а. Донесува Програма за работа во областа на располагањето со градежно земјиште сопственост на РМ, за подрачјето на општината;
9. Донесува Програма за одржување на сообраќајната сигнализација;
10. Донесува Одлука за регулирање на режимот на сообраќајот;
11. Донесува прописи од областа на заштитата на животната средина и природата, локалниот економски развој, културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштита на децата, образованието, здравствената заштита, против-пожарната заштита, во рамките на надлежноста определена со посебен закон или во согласност со национална програма;
12. Донесува Програма за изградба и одржување на локални патишта и улици;
13. Донесува Програма за јавно осветлување;

me Ligjin për zgjedhje lokale; nëse me vendim të plotfuqishëm i merret e drejta për punë dhe nëse pushon të jetë banor i komunës.

Neni 33

Anëtarit të Këshillit mund t'i merret mandati nëse pa arsye mungon tre seanca radhazi.

Marrjen e mandatit nga paragrafi 1 i këtij neni e vërteton Këshilli me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve.

Neni 34

Këshilli i Komunës i kryen punët vijuese:

1. Sjell Statut të Komunës;
2. Sjell Rregullore të Këshillit;
3. Sjell Program pune;
4. Sjell Buxhet të Komunës dhe Llogari vjetore të Komunës;
5. E përcakton lartësinë e tatime dhe lartësinë e kompensimeve dhe taksave;
6. Sjell Plan gjeneral urbanistik;
7. Sjell plane detaje urbanistike dhe dokumentacion urbanistik për vendbanimet në Komunë;
8. Sjell Program për rregullimin e tokës ndërtimore;
- 8-a. Sjell Programë për punë nga sfera e disponimit me tokën ndërtimore pronë e RM, për teritorin e komunës;
9. Sjell Program për mirëmbajtjen e sinjalizimit të komunikacionit;
10. Sjell Vendim për rregullimin e regjimit të komunikacionit;
11. Sjell dispozita nga lëmia e mbrojtjes së ambientit jetësor dhe natyrës, zhvillimit ekonomik lokal, kulturës, sportit dhe rekreacionit, mbrojtjes sociale dhe të fëmijëve, arsimit, mbrojtjes shëndetësore, mbrojtjes kundërzjarreve në kornizat e kompetencave të përcaktuara me Ligj të veçantë ose në pajtim me Programë nacionale;
12. Sjell Program për ndërtimin dhe

14. Донесува Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални водоводи;
15. Донесува Програма за одржување на јавна чистота;
16. Донесува Програма за одржување и користење на парковите и други јавни површини од локално значење.
17. Донесува програма за одржување на гробиштата;
18. Донесува програма за одржување и користење на реките во урбанизирани подрачја;
19. Донесува Одлука за јавна чистота;
20. Донесува Одлука за начинот на превозот во градскиот и приградскиот сообраќај;
21. Донесува Одлука за одржување и користење на јавните пазаришта;
22. Донесува Одлука за начинот на користење и одржување на гробиштата;
23. Го уредува начинот на чистењето на оцаците;
24. Го уредува одржувањето на јавниот простор за паркирање и начинот на неговото користење;
25. Определува имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти од локално значење;
26. Ја утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација, на предлог на Градоначалникот;
27. Основа јавни служби и врши надзор над нивната работа;
28. Именува членови во управните одбори на јавните служби, кои ги основа;
29. Усвојува програми за работа и финансиски планови за финансирање на јавните служби, кои ги основала;
30. Одлучува за давање дозвола за вршење дејност од јавен интерес од локално значење, во согласност со закон;
31. Ги усвојува извештаите за работата и годишните сметки на јавните служби, кои ги основала;
32. Одлучува за начинот на располагање со сопственоста на општината;
- mirëmbajtjen e rrugëve dhe rrugicave lokale;
13. Sjell Program për ndriçim publik;
14. Sjell Program për ndërtim, rikonstruim dhe mirëmbajtje të ujësllësve lokal;
15. Sjell Program për mirëmbajtjen e pastërtisë publike;
16. Sjell Program për mirëmbajtjen dhe shfrytëzimin e parqeve dhe sipërfaqeve tjera publike me rëndësi lokale;
17. Sjell Program për mirëmbajtjen e varrezave;
18. Sjell Program për mirëmbajtjen dhe shfrytëzimin e lumenjëve në territoret urbanistike;
19. Merr Vendim për pastërti publike;
20. Merr Vendim për mënyrën e transportit në komunikacionin urban dhe ndërurban;
21. Merr Vendim për mirëmbajtjen dhe shfrytëzimin e tregjeve publike;
22. Merr Vendim për mënyrën e shfrytëzimit dhe mirëmbajtjes së varrezave;
23. E rregullon mënyrën e pastrimit të oxhaqeve;
24. E rregullon mirëmbajtjen e hapësirës publike për parkimin dhe mënyrën e shfrytëzimit të saj;
25. Përcakton emra të rrugëve, shesheve, urave dhe objekteve tjera të infrastrukturës me rëndësi lokale;
26. E përcakton organizimin, fushveprimin dhe mënyrën e kryerjes së detyrave të administratës komunale me propozim të Kryetarit të Komunës;
27. Themelon shërbime publike dhe u bën mbikëqyrje punëve të tyre;
28. Emëron anëtarë në këshillat drejtues të shërbimeve publike që i themelon;
29. Miraton programe pune dhe plane financiare për finacimin e shërbimeve publike që i themelon;
30. Vendors për dhënien e lejes për kryerjen e veprimtarisë me interes publik me rëndësi lokale në pajtim me Ligjin;
31. I miraton raportet e punës dhe llogaritë vjetore të shërbimeve publike që i themelon;

33. Одлучува за начинот на вршење на финансиска контрола на Буџетот на општината, во согласност со закон;

34. Го избира лицето кое раководи со подрачната единица на Министерството за внатрешни работи во општината, во согласност со закон;

35. Го разгледува и усвојува годишниот извештај за јавна безбедност на подрачјето на општината, кој го доставува до Министерот за внатрешни работи и Народниот Правобранител;

36. Може да дава препораки на раководното лице на подрачната единица на Министерството за внатрешни работи од областа на јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот;

37. Избира и разрешува претседател на Советот;

38. Формира постојани и повремени комисии;

39. Врши одделни овластувања во согласност со закон врз добрата од општа употреба и врз природните богатства на подрачјето на општината;

40. Востановува општински признанија и награди;

41. Дава мислење по предлог законите кои се однесуваат на општината;

42. Врши други избори и именувања од своја надлежност;

43. Донесува други одлуки за работите од своја надлежност;

44. Врши и други работи.

Член 35

Советот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на советот.

Советот на општината одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот, а најмалу со една третина од вкупниот број на членови на Советот, ако со Статутот не е предвидено посебно мнозинство.

Гласањето на седниците на Советот е јавно освен ако Советот не одлучи за одделни прашања гласањето да е тајно.

32. Vendos për mënyrën e disponimit me pronën e Komunës;

33. Vendos për mënyrën e kryerjes së kontrollit financiar të buxhetit të Komunës, në pajtim me Ligjin;

34. E zgjedh personin i cili udheheq me njësinë rajonale të Ministrisë për Punë të Brendëshme në Komunë në pajtim me Ligjin;

35. E shqyrton dhe miraton raportin vjetor për sigurinë publike në territorin e Komunës të cilin ia dorëzon Ministrisë për Punë të Brendshme dhe Avokatit Popullor;

36. Mund t'i jep rekomandime personit udheheqës të njësisë rajonale të Ministrisë për Punë të Brendshme nga lëmia e sigurimit publik dhe sigurimit në komunikacion;

37. Zgjedh dhe shkarkon kryetar të Këshillit;

38. Formon komisione të përhershme dhe të përkohshme;

39. Kryen autorizime të veçanta në pajtim me Ligjin mbi të mirat në përdorim të përgjithshëm dhe mbi pasuritë natyrore në territorin e Komunës;

40. Përcakton mirënjohje dhe dhurata komunale;

41. Jep mendim mbi propozim-ligjet që kanë të bëjnë me komunën;

42. Bën zgjedhje tjera dhe emërrime në kompetencat e saj;

43. Merr Vendime tjera për punët nga kompetenca e saj;

44. Kryen edhe punë tjera.

Neni 35

Këshilli mund të punojë nëse në seancë merr pjesë shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të këshillit.

Këshilli i Komunës vendos me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të Këshillit, e së paku me një të tretën nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, nëse me Statut nuk është paraparë shumicë e veçantë.

Votimi në seancën e Këshillit është publik, përveç nëse Këshilli nuk vendos për çështje

Член 36

Седниците на Советот на општината се јавни.

Одлуката за исклучување на присуството на јавноста на седницата се донесува со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови на советот, ако за тоа постојат оправдани причини.

На расправата за буџетот на општината, годишната сметка на буџетот и за урбанистичките планови, присуството на јавноста не може да се исклучи.

Член 37

Седниците ги свикува Претседателот на Советот на своја иницијатива, на барање на Градоначалникот или на барање од најмалку $\frac{1}{4}$ од членовите на Советот најдоцна во рок од 15 дена од денот на неговото поднесување.

Доколку во рокот определен во ставот 1 на овој член, Претседателот на Советот не ја свика седницата на Советот, членовите на Советот сами се состануваат и избираат претседател за таа седница.

Член 38

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните, за прашања кои настанале поради вонредни околности (пожар, поплави, земјотреси и сл.) и при посета на делегација од друга земја кога истата сака да се обрати на членовите на Советот.

Член 39

Вонредната седница ја свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива на предлог на најмалку $\frac{1}{3}$ од членовите или на предлог на Градоначалникот.

Поканата за седницата со предложениот дневен ред се доставува до членовите на Советот на најбрз можен начин.

Пред отпочнување со работа членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на седницата без

тë veçanta votimi të jetë i fshehtë.

Neni 36

Seancat e Këshillit të komunës janë publike.

Vendimi për përjashtimin e prezencës së publikut në seancë merret me dy të tretën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të këshillit, nëse për këtë ekzistojnë shkaqe të arsyeshme.

Në debatin për buxhetin e komunës, llogarinë përfundimtare të buxhetit dhe planet urbanistike, pjesëmarrja e publikut nuk mund të përjashtohet.

Neni 37

Seancat i thërret Kryetari i Këshillit me iniciativë të vet, me kërkesë të Kryetarit të komunës ose me kërkesë të më së paku $\frac{1}{4}$ të anëtarëve të Këshillit më së voni në afat prej 15 ditësh nga dita e paraqitjes së saj.

Nëse në afatin e përcaktuar me paragrafin 1 të këtij neni Kryetari i Këshillit nuk e thërret seancën e Këshillit, anëtarët e Këshillit tubohen vet dhe zgjedhin kryetar për atë seancë.

Neni 38

Seancë e jashtëzakonshme thirret për çështje me rëndësi për sigurinë e qytetarëve, për çështje që janë shkaktuar për shkak të rrethanave të jashtëzakonshme (zjarr, vërshime, tërmete etj.) dhe gjatë vizitës së delegacionit nga shtetet tjera ku i njëjti dëshiron që t'u drejtohet anëtarëve të Këshillit.

Neni 39

Seancën e jashtëzakonshme e thërret kryetari i Këshillit me iniciativë të tij, me propozim të së paku $\frac{1}{3}$ e anëtarëve ose me propozim të Kryetarit të Komunës.

Ftesa për seancë me rendin e ditës të propozuar iu dorëzohet anëtarëve të Këshillit në mënyrë më të shpejtë të mundshme.

материјална расправа.

Член 40

За претресување на прашања од своја надлежност Советот формира комисији.

Комисиите на Советот се формираат како постојани и повремени.

Мандатот на постојаните комисији трае колку и мандатот на членовите на Советот.

Член 41

Постојани комисији на Советот се:

- Комисија за финансирање, Буџет и локален економски развој;
 - Комисија за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина;
 - Комисија за општествени дејности;
 - Комисија за Статут и прописи;
 - Комисија за мандатни прашања, избори и именувања;
 - Комисија за односи меѓу заедниците;
 - Комисија за месна самоуправа;
 - Комисија за одбележување на празници и манифестации и доделување награди и признанија.
- Комисиите се составени од 3 члена на Советот.

Член 42

Комисиите на Советот на општината:

- расправаат за прашања од областа за која се формирани;
- даваат мислења и предлози до Советот;
- ги разгледуваат предлозите на Градоначалникот, на членовите на советот и иницијативите на граѓаните од областите за кои се формирани.

Член 43

Комисијата за финансирање, Буџет и локален економски развој ги разгледува прашањата во врска со финансирањето на општината, Буџетот и годишната сметка како и прашањата од планирањето и програмирањето на локалниот економски развој.

Para fillimit me punë anëtarët e Këshillit votojnë për arsyeshmërinë e shkaqeve për thirrjen e seancës pa diskutim material.

Neni 40

Për shqyrtimin e çështjeve nga kompetenca e tij Këshilli formon komisione.

Komisionet e Këshillit formohen si të përhershme dhe të përkohshme.

Mandati i komisioneve të përhershme zgjat sa edhe mandati i anëtarëve të Këshillit.

Neni 41

Komisionet e përhershme të Këshillit janë;

- Komisioni për financim, Buxhet dhe zhvillim lokal;
- Komisioni për urbanizëm, shërbime komunale, mbrojtje të ambientit jetësor;
- Komisioni për veprimtari shoqërore;
- Komisioni për Statut dhe dispozita;
- Komisioni për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërrime;
- Komisioni për marrëdhënie ndërmjet bashkësive.
- Komisioni për vetadministrim të vendit;
- Komisioni për shënim të manifestimeve si dhe për ndarje të dhuratave dhe mirënjohjeve.

Komisionet janë të përbëra nga 3 anëtarë të Këshillit.

Neni 42

Komisionet e Këshillit të Komunës:

- diskutojnë për çështje nga lëmia për të cilën formohen;
- i japin mendime dhe propozime Këshillit;
- i shqyrtojnë propozimet e Kryetarit të Komunës, të anëtarëve të Këshillit dhe iniciativat e qytetarëve nga lëmitë për të cilat formohen.

Neni 43

Komisioni për financim, Buxhet dhe zhvillim ekonomik lokal i shqyrton çështjet në lidhje me financimin e Komunës, Buxhetin dhe llogarinë vjetore si dhe çështje nga planifikimi dhe programimi i zhvillimit

Член 44

Комисијата за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и природата ги разгледува прашањата од урбанистичкото планирање, прашањата од работата на јавните служби, прашањата од комуналното уредување на населените места и прашањата од заштита на животната средина и природата.

Член 45

Комисијата за општествени дејности ги разгледува прашањата од надлежност на општината а кои се однесуваат на културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштитата на децата, образованието, здравствената заштита, јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот како и противпожарната заштита.

Член 46

Комисијата за Статут и прописи го утврдува предлогот на Статутот на општината, ги разгледува иницијативите и предлозите за измена на Статутот и ја следи неговата примена и ги разгледува начелните прашања од статутарен карактер;

-Го утврдува предлогот на деловникот на Советот;

-Подготвува предлог мислења по предлог законите кои се однесуваат на општината;

- Разгледува и други општи акти од надлежност на Советот на општината.

Член 47

Комисијата за мандатни прашања избори и именувања разгледува и подготвува предлози кои се однесуваат на мандатно имунитетните прашања; разгледува и подготвува предлози за избор и именување и разрешување од надлежност на Советот на општината; определува плати, надоместоци и други примања на избрани и именувани лица; дава предлог за висината на надоместокот на патните и дневните трошоци на членовите на Советот на

ekonomik lokal.

Neni 44

Komisioni për urbanizëm, veprimtari komunale, mbrojtje të ambientit jetësor dhe natyrës i shqyrton çështjet nga planifikimi urbanistik, çështjet nga puna e shërbimeve publike, çështjet nga rregullimi komunal i vendbanimeve dhe çështjet nga mbrojtja e ambientit jetësor dhe natyrës.

Neni 45

Komisioni për veprimtari shoqërore i shqyrton çështjet nga kompetenca e Komunës që kanë të bëjnë me kulturën, sportin dhe rekreacionin, mbrojtjen sociale dhe të fëmijëve, arsimin, mbrojtjen shëndetësore, sigurinë publike dhe sigurinë në komunikacion si dhe mbrojtjen nga zjarri.

Neni 46

Komisioni për Statut dhe dispozita e përcakton propozimin e Statutit të Komunës, i shqyrton iniciativat dhe propozimet përndryshimin e Statutit dhe e ndjek zbatimin e tij dhe i shqyrton çështjet parimore të karakterit statutar;

- E përcakton propozimin e Rregullores së Këshillit;

-Përgatit propozim-mendime rreth propozim-ligjeve që kanë të bëjnë me Komunën;

-Shqyrton edhe akte tjera të përgjithshme nga kompetencat e Këshillit të Komunës.

Neni 47

Komisioni për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërrime - shqyrton dhe përgatit propozime që kanë të bëjnë me çështje imuniteto-mandatore; shqyrton dhe përgatit propozime për zgjedhje dhe emërrime dhe shkarkime nga kompetencat e Këshillit të Komunës; cakton rrogat, kompensimet dhe të ardhura të tjera të personave të zgjedhur dhe të emëruar; jep propozim për lartësinë e kompensimit të shpenzimeve të udhëtimit dhe

општината, како и на трошоците направени во извршувањето на задачите што им ги доверил Советот на општината.

Претседателот и членовите на Комисијата ги избира Советот на општината на својата прва седница.

Член 48

Комисијата за односи меѓу заедниците ги разгледува прашањата кои се однесуваат на односите меѓу заедниците застапени во општината и дава мислења и предлози за начините за нивно решавање.

Комисијата ја сочинуваат по еднаков број на претставници од секоја заедница застапена во општината.

Член 49

Комисијата за месна самоуправа го разгледува функционирањето на облиците на месната самоуправа и нивните органи, програмите за работа и други прашања сврзани за работа на облиците на месна самоуправа.

Член 50

Комисијата за одбележување на празници и манифестации и доделување награди и признанија донесува програма за одбележување на празници и манифестации, ги разгледува предлозите и му предлага на Советот на општината доделување на награди и признанија на граѓаните, на организации и заедници што допринеле за развој на општината во одредени области или во знак на признание за развој на соработката и за пријателски односи со месните и странските субјекти.

Член 51

Претседателот и членовите на комисиите ги избира Советот на општината на предлог на Комисијата за мандатни прашања избори и именувања.

Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на работните тела.

Составот на комисиите соодветствува на

медијтеве të anëtarëve të Këshillit të Komunës si dhe shpenzimet e bëra gjatë kryerjes së detyrave, të cilat ua ka besuar Këshilli i Komunës.

Kryetarin dhe anëtarët e komisionit i zgjedh Këshilli i Komunës në mbledhjen e tij të parë.

Neni 48

Komisioni për marrëdhënie ndërmjet bashkësive i shqyrton çështjet që kanë të bëjnë me marrëdhëniet ndërmjet bashkësive të përfaqësuara në Komunë dhe jep mendime dhe propozime për mënyrat e zgjedhjeve të tyre.

Komisionin e përbëjnë numër i barabartë i përfaqësuesve nga çdo bashkësi e përfaqësuar në Komunë.

Neni 49

Komisioni për vetadministrim të vendit shqyrton funksionimin e formave të vetadministrimit të vendit dhe të organeve të tyre, programet e punës dhe çështje të tjera që kanë të bëjnë me punët e formave të vetadministrimit vendor.

Neni 50

Komisioni për shënime të festave dhe manifestimeve si dhe për ndarje të dhuratave dhe mirënjohjeve sjell program për shënimin e festave dhe manifestimeve, shqyrton propozime dhe i propozon Këshillit të komunës ndarjen e dhuratave dhe mirënjohjeve qytetarëve, organizatave dhe bashkësive që janë dëshmuar për zhvillimin e bashkëpunimit dhe të marrëdhënieve miqësore me subjektet e vendit dhe të jashtëm.

Neni 51

Kryetarin dhe anëtarët e komisioneve i zgjedh Këshilli i Komunës me propozim të Komisionit për çështje mandatore, zgjedhje dhe emëtime.

Propozimi për zgjedhje përmban aq kandidatë sa zgjidhen anëtarë të trupave punuese.

пропорционалната застапеност на политичките партии во Советот.

Член 52

Начинот на работа на комисиите поблиску се утврдува со Деловникот на Советот на општината.

2. Градоначалник на општината

Член 53

Градоначалникот ја претставува и застапува општината.

Градоначалникот се избира на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање во согласност со закон за период од 4 (четири) години.

Градоначалникот својата функција ја извршува професионално.

Функцијата градоначалник е инкомпатибилна со друга функција.

Член 54

Градоначалникот не може да биде повикан на кривична одговорност или да биде притворен за изкажано мислење во советот.

Член 55

Градоначалникот во рамките на своите надлежности:

- иницира и предлага донесување на прописи од надлежност на Советот на општината;

- го обезбедува извршувањето на работите кои му се делегирани од органот на државната управа;

- го предлага годишниот Буџет и годишната сметка на Буџетот на општината;

- го извршува Буџетот на општината;

- решава во управни работи за права, обврски и интереси на правни и физички лица, во согласност со закон;

- раководи со општинската администрација;

- донесува правилник за систематизација

Пербërja e komisioneve përkon me përfaqësimin proporcional të partive politike në Këshill.

Neni 52

Mënyra e punës së komisioneve më së afërmi përcaktohet me Rregulloren e Këshillit të Komunës.

2. Kryetari i Komunës

Neni 53

Kryetari i Komunës e prezenton dhe e përfaqëson Komunën.

Kryetari i Komunës zgjidhet në zgjedhje të përgjithshme, të drejtpërdrejta dhe të lira, me votim të fshehtë, në pajtim me ligjin në periudhë prej 4 vjetësh.

Kryetari i Komunës e kryen profesionalisht funksionin e tij.

Funksioni i Kryetarit të Komunës është inkompatibil me funksion tjetër

Neni 54

Kryetari i Komunës nuk mund të merret në përgjegjësi penale ose të arrestohet për mendimin e shfaqur në Këshill.

Neni 55

Kryetari i Komunës në kuadër të kompetencave të tija:

- inicon dhe propozon sjelljen e dispozitave nga kompetencat e këshillit të Komunës;

- e siguron realizimin e punëve që i janë deleguar nga organi i drejtorisë shtetërore;

- e propozon Buxhetin vjetor dhe llogarinë vjetore të Buxhetit të Komunës;

- e realizon Buxhetin e Komunës;

- vendos në punët drejtuese për të drejtat, obligimet dhe interesat e personave juridik dhe fizik në pajtim me Ligjin;

- udhëheq me administratën komunale;

- sjell Rregullore për sistematizimin e vendeve të punës të administratës komunale;

- vendos për punësimin, të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e të punësuarëve

на работните места на општинската администрација;

-одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите на вработените во општинската администрација, доколку поинаку не е определено со закон;

-избира директори на ЈП основани од општината врз основа на јавен конкурс.

-врши и други работи утврдени со закон и со овој Статут.

Градоначалникот има право да присуствува и учествува во работата на Седниците на Советот.

Член 56

Градоначалникот ги објавува прописите на Советот во Службен Гласник на општината.

Градоначалникот е должен во рок од 10 дена од денот на нивното објавување, да ги достави прописите на општината до Министерството надлежно за вршење на работите на локалната самоуправа.

Градоначалникот го обезбедува извршувањето на одлуките на Советот.

Член 57

Градоначалникот е должен во рок од 7 (седум) дена од денот на доставувањето на прописот на Советот со Решение да го запре неговото објавување доколку смета дека е во несогласност со Уставот и законите.

Примерок од образложеното Решение за необјавување се доставува до претседателот на Советот на општината.

Советот е должен, во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавувањето на Решението да го разгледа и да одлучи по него.

Ако Советот го потврди прописот или не расправа во рокот од ставот 3 од овој член, Градоначалникот е должен да го објави прописот и истовремено да поднесе иницијатива за поведување постапка за оценување на уставноста и законитоста на оспорениот пропис пред Уставниот Суд на Република Северна

Македонија. нe административна комунала несе не тјетер менјре нук ештe перкакуар ме Лиг;

-згједх дрејторe тe NP тe темелуара нага Комуна нe базe тe конкурсит публик .

-kryen edhe punë tjera të përcaktuara me Ligj dhe me këtë Statut.

Kryetari i Komunës ka të drejtë të jetë i pranishëm dhe të merr pjesë në punën e seancave të Këshillit.

Neni 56

Kryetari i Komunës i shpall dispozitat e Këshillit në Fletoren zyrtare të Komunës.

Kryetari i Komunës është i obliguar në afat prej 10 ditësh nga dita e shpalljes së tyre t'i dorëzojë dispozitat e Komunës ministrisë kompetente për kryerjen e punëve të Vetadministrimit lokal.

Kryetari i Komunës e siguron realizimin e vendimeve të Këshillit.

Neni 57

Kryetari i Komunës është i obliguar në afat prej 7 (shtatë) ditësh nga dita e dorëzimit të dispozitës së Këshillit me Aktvendim ta ndërpresë shpalljen e saj nëse vlerëson se është në jopërputhshmëri me Kushtetutën dhe ligjet

Kopje nga Aktvendimi i arsyetuar për mosshpallje i dorëzohet kryetarit të Këshillit të Komunës.

Këshilli është i obliguar në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh nga dita e shpalljes së Aktvendimit ta shqyrtojë dhe të vendosë rreth tij.

Nëse Këshilli e vërteton dispozitën ose nuk diskuton në afatin e përcaktuar në paragrafin 3 të këtij neni, Kryetari i Komunës është i obliguar ta shpallë dispozitën dhe njëkohësisht të parashtrijë iniciativë për nisjen e procedurës për vlerësimin e kushtetutshmërisë dhe ligjshmërisë së dispozitës së kontestuar para Gjyqit Kushtetues të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Македонија.

За иницијативата Градоначалникот е должен да го информира Министерството надлежно за вршење на работите што се однесуваат на локалната самоуправа.

Член 58

Градоначалникот е должен да поднесе извештај за извршување на одлуките донесени од страна на Советот на секои 3 (три) месеци во текот на годината.

За извршување на своите надлежности Градоначалникот го информира Советот по потреба, а најмалку 2 (два) пати во годината.

Член 59

Градоначалникот управува со сопственоста на општината како добар домаќин.

Во управувањето со сопственоста на општината Градоначалникот е должен да презема мерки и да го обезбедува користењето на сопственоста во согласност со закон.

Член 60

За време на спреченост или отсуство до шест месеци Градоначалникот го заменува член на Советот на општината кој го назначува Градоначалникот.

Во рок од 60 (шеесет) дена од денот на преземањето на функцијата Градоначалникот е должен со Решение да го определи членот на Советот кој би го заменува.

Решението од став 2 на овој член се објавува во Службен Гласник на општината.

За денот на настапувањето на спреченоста или отсуството Градоначалникот го информира претседателот на Советот.

На членот на Советот му мирува функцијата член на Совет за времето кога го заменува Градоначалникот.

Членот на советот кој го превзема функцијата градоначалник има право да

Пër иницијативен Kryetari i Komunës është i obliguar që ta informojë Ministrinë kompetente për kryerjen e punëve që kanë të bëjnë me Vetadministrimin lokal.

Neni 58

Kryetari i Komunës është i obliguar që të paraqesë raport për realizimin e vendimeve të sjellura nga ana e Këshillit në çdo 3 (tre) muaj gjatë vitit.

Për realizimin e kompetencave të tija Kryetari i Komunës e informon Këshillin sipas nevojës, e së paku 2 (dy) herë gjatë vitit.

Neni 59

Kryetari i Komunës drejton me pronën e Komunës si nikoqir i mirë.

Në të drejtuarit me pronën e Komunës Kryetari i Komunës është i obliguar që të ndërmerr masa dhe ta sigurojë shfrytëzimin e pronës në pajtim me Ligjin.

Neni 60

Në rast të pengesës ose mungesës deri në gjashtë muaj Kryetarin e Komunës e zëvendëson anëtari i Këshillit të Komunës të cilin e emërron Kryetari i Komunës.

Në afat prej 60 (gjashtëdhjetë) ditësh nga dita e marrjes së funksionit Kryetari i Komunës është i obliguar me Aktvendim ta përcaktojë anëtarin e Këshillit që do ta kishte zëvendësuar.

Aktvendimi nga paragrafi 2 i këtij neni shpallet në Fletoren zyrtare të Komunës.

Për ditën e paraqitjes së pengesës ose mosprezencës Kryetari i Komunës e informon kryetarin e Këshillit.

Anëtarit të Këshillit i pushon funksioni anëtarë i Këshillit gjatë kohës kur e zëvendëson Kryetarin e Komunës.

Anëtari i Këshillit që e merr funksionin Kryetar komune ka të drejtë të merr pjesë në diskutimet në seancat e Këshillit pa të drejtë vote.

Neni 61

учествува на расправа на седниците на советот без право на глас.

Член 61

На градоначалникот му престанува мандатот по сила на закон: во случај на смрт; ако поднесе оставка; ако е осуден со правосилна пресуда за кривично дело на казна затвор над 6 месеци; ако настапи случај на неспојивост со функцијата согласно со Законот за локалните избори; ако со правосилно решение биде лишен од деловна способност; во случај на неоправдано отсуство подолго од 6 месеци и ако престане да биде жител на општината.

Совет за заштита на потрошувачите

Член 62

Советот на општината за разгледување на прашања и утврдување предлози кои се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби основани од него, може да формира Совет за заштита на потрошувачите.

Член 63

Советот за заштита на потрошувачите е составен од 7 (седум) члена, од кои 3 (три) члена се избираат од редот на правните лица и 4 (четри) члена од редот на физичките лица, како корисници на услугите што ги даваат јавните служби.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите се избираат на предлог на Комисијата за мандатни прашања избори и именување.

Мандатот на членовите трае 2 (две) години со можност повторно да бидат избрани.

Член 64

Советот за заштита на потрошувачите ја прати состојбата на квалитетот на услугите што ги даваат јавните служби, дава мислења и предлози за подобрување

Kryetarit të Komunës i pushon mandati me forcë ligji: me rast vdekjeje; nëse paraqet dorëheqje; nëse me vendim të plotfuqishëm për vepër penale është dënuar me burgim në kohëzgjatje më tepër se 6 muaj; nëse paraqitet rast i papërputhshmërisë me funksionin në përputhje me Ligjin për zgjedhje lokale; nëse me vendim të plotfuqishëm i merret e drejta për punë; në rast të mungesës së paarsyeshme më tepër se 6 muaj dhe nëse pushon të jetë banor i komunës

Këshilli për mbrojtjen e konsumatorëve

Neni 62

Këshilli i Komunës për shqyrtimin e çështjeve dhe përcaktimin e propozimeve që kanë të bëjnë me kвалитetin e shërbimeve të veprimtarive publike të themeluara prej tij, mund të formojë Këshill për mbrojtjen e konsumatorëve.

Neni 63

Këshilli për mbrojtjen e konsumatorëve është i përbërë prej 7 (shtatë) anëtarësh prej të cilëve 3 (tre) anëtarë zgjidhen nga rradhët e personave juridik dhe 4 (katër) anëtarë nga rradhët e personave fizik, si shfrytëzues të shërbimeve që i japin veprimtaritë publike.

Anëtarët e Këshillit për mbrojtjen e konsumatorëve zgjidhen me propozim të Komisionit për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërrime.

Mandati i anëtarëve zgjat 2 (dy) vjet me mundësi për rizgjedhje.

Neni 64

Këshilli për mbrojtjen e konsumatorëve e ndjek gjendjen e kвалитetit të shërbimeve që i japin shërbimet publike, jep mendime dhe propozime për përmirësimin e kвалитetit të shërbimeve, organizon punë publike, bashkëpunon me shërbimet publike dhe administratën komunale.

на квалитетот на услугите; организира јавни трибини; соработува со јавните служби и општинската администрација.

IV. ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА

Член 65

За извршување на работите од надлежност на органите на општината се организира општинска администрација.

Општинската администрација се организира во сектори и одделенија.

Општината може да организира општински инспекторат заради вршење на инспекциски надзор над вршењето на работите од нејзина надлежност.

Организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација ги утврдува Советот, врз основа на предлог на Градоначалникот.

Член 66

Вработените во општинската администрација кои вршат стручни, нормативно-правни, извршни, управно-надзорни работи и решаваат управни работи имаат статус на државен службеник.

За вработувањето, правата и должностите, системот на плати и надоместоци на плати, одговорноста, оценувањето и престанокот на работниот однос на вработените од ставот 1 на овој член ќе се применуваат одредбите од Законот за државните службеници.

За вработените во општинската администрација кои вршат административно-технички и помошни работи се применуваат одредбите од работното законодавство.

Член 67

При вработувањето, во општинската администрација и во јавни служби кои ги основала општината ќе се води сметка за соодветна и правична застапеност на

IV. ADMINISTRATA KOMUNALE

Neni 65

Për kryerjen e punëve nga kompetenca e organeve të Komunës organizohet administrata komunale.

Administrata komunale organizohet në sektorë dhe njësi.

Komuna mund të organizojë inspektorat komunal për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese mbi kryerjen e punëve nga kompetencat e saj.

Organizimin, fushëveprimin dhe mënyrën e ekzekutimit të detyrave të administratës komunale i përcakton Këshilli në bazë të propozimit të Kryetarit të Komunës.

Neni 66

Të punësuarit në administratën komunale që kryejnë punë profesionale, normativo-juridike, ekzekutive, drejtuese-mbikëqyrëse dhe zgjidhin çështje drejtuese kanë status të nëpunësit shtetëror.

Për punësimin, të drejtat dhe obligimet, sistemin e rrogave dhe kompensimeve të rrogave, përgjegjësinë, vlerësimin dhe ndërprerjen e marrëdhënies së punës të të punësuarëve nga paragrafi 1 i këtij neni do të zbatohen dispozitat nga Ligji për nëpunësit shtetëror.

Për të punësuarit në administratën komunale që kryejnë punë administrativo-teknike dhe ndihmëse zbatohet dispozitat nga legjislacioni i punës.

Neni 67

Gjatë punësimit në administratën komunale dhe në shërbimet publike që i themelon komuna do të mbahet llogari për përfshirje adekuate dhe të drejtë të qytetarëve që i takojnë të gjitha bashkësive të përfaqësuara në Komunë në të gjitha nivelet si dhe respektimin e kritereve për profesionalizëm dhe kompetencë.

граѓаните кои припаѓаат на сите заедници застапени во општината на сите нивоа, како и почитување на критериумите на стручност и компетентност.

Член 68

Општинската администрација:

1. ги подготвува актите за Советот и Градоначалникот;

2. ги подготвува седниците на Советот, како и седниците на неговите постојани и повремени комисии;

3. врши стручни работи за Советот и за Градоначалникот;

4. го води сметководството на општината;

5. ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината, врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно решавање;

6. доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барање на надлежните органи или врз основа на закон;

7. ракува со документите на општината и гчува се до нивно уништување, односно предавање во Државниот архив на Република Северна Македонија и

8. врши и други работи што ќе и ги определи Советот и Градоначалникот.

Член 69

Општина Боговиње може со другите општини да формира заедничка административни тела за извршување на одделни надлежности.

Член 70

Заедничките административни тела за извршување на одделни надлежности ќе бидат основани или укинати врз основа на одлука донесена со мнозинство гласови од вкупниот број членови на секој од Советите на општините.

Врз основа на одлуките од ставот 1 на овој член се склучува писмен договор во кој се утврдуваат: општините кои го основаат заедничкото административно

Neni 68

Administrata komunale:

1. i përgatit aktet për Këshillin dhe Kryetarin e Komunës;

2. i përgatit seancat e Këshillit si dhe seancat e komisioneve të tija të përhershme dhe të përkohshme;

3. kryen punë profesionale për Këshillin dhe Kryetarin e Komunës;

4. e udhëheq kontabilitetin e komunës

5. e ndjek problematikën në lëmitë nga kompetencat e Komunës, bën analizën e gjendjes dhe merr iniciativa dhe propozime për zgjedhjen e tyre;

6. dorëzon informata dhe të dhëna në lidhje me aktivitetet e Komunës me kërkesë të organeve kompetente ose në bazë të Ligjit;

7. disponon me dokumentet e Komunës dhe i ruan deri në asgjësimin e tyre, gjegjësisht dorëzimin në Arkivin Shtetëror të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe

8. kryen edhe punë tjera që do t'i përcaktojë Këshilli dhe Kryetari i Komunës.

Neni 69

Komuna e Bogovinës mundet me komunat tjera që të formojë trupa administrativ të përbashkët për kryerjen e kompetencave të veçanta.

Neni 70

Trupat administrativ të përbashkët për realizimin e kompetencave të caktuara do të themelohen ose ndërpriten në bazë të Vendimit të sjellur me shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të çdonjërit nga këshillat e komunave.

Në bazë të vendimeve të paragrafit 1 të këtij neni lidhet kontrata me shkrim ku përcaktohen: komunat që e themelojnë trupin e përbashkët administrativ, selia e trupit të përbashkët administrativ, lloji, sasia dhe mënyra e realizimit të aktiviteteve, shfrytëzimi i objekteve dhe pajisjeve,

тело, седиштето на заедничкото административно тело, видот, обемот и начинот на извршување на активностите, користењето на објектите и опремата, финансирањето, начинот на укинувањето и контролата на работењето на заедничкото административно тело.

Договорот од став 2 на овој член се објавува во "Службен весник на Република Македонија".

В. АКТИ НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

а) Општи акти

Член 71

Статутот е основен акт на општината со кој се утврдуваат основните прашања во врска со надлежностите и организацијата на општината и други прашања од значење за општината.

Статутот на општината се донесува во две фази и тоа како нацрт-Статут и предлог-Статут.

Статутот на општината го донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот на општината.

Член 72

Советот на општината донесува Деловник на Советот, одлуки, планови и програми, решенија, заклучоци и други акти и дава мислење и утврдува насоки.

Член 73

Со Деловникот на Советот се уредува начинот на работа на Советот и неговите комисији, постапките за одлучување и односите со другите органи.

Деловникот на Советот на општината се донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот на општината.

Член 74

Со Одлука на Советот се уредуваат

financimi, mënyra e ndërprerjes dhe kontrolli i punës së trupit të përbashkët administrativ.

Kontrata nga paragrafi 2 i këtij neni shpallet në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

V. AKTE TË ORGANEVE TË KOMUNËS

а) Акте të përgjithshme

Neni 71

Statuti është akti themelor i Komunës me të cilin rregullohen çështjet themelore në lidhje me kompetencat dhe organizimin e Komunës dhe çështje të tjera me rëndësi për komunën.

Statuti i Komunës aprovohet në dy faza: si Projekt-statut dhe Propozim-Statut.

Statutin e Komunës e miraton Këshilli, me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit të Komunës.

Neni 72

Këshilli i Komunës aprovon Rregullore të Këshillit, merr vendime, aprovon plane dhe programe, merr aktvendime, nxjerr konkluzione dhe akte të tjera dhe jep mendime dhe përcakton kahje.

Neni 73

Me Rregulloren e Këshillit rregullohet mënyra e punës së Këshillit dhe trupave të tij punues, procedura për vendosje dhe marrëdhëniet me organet e tjera.

Rregullorja e Këshillit të Komunës miratohet me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit të Komunës.

Neni 74

Me Vendim të Këshillit rregullohen punët me rëndësi lokale në kompetencë të Komunës.

Me Vendim të Këshillit të Komunës themelohet administrata komunale dhe

работите од локално значење од надлежност на општината.

Со Одлука на Советот на општината, се основа општинска администрација и се уредува начинот на нејзиното работење и се основаат јавни служби.

Со Одлука Советот уредува и други прашања од своја надлежност.

Член 75

Советот донесува заклучоци кога разгледува пооделни извештаи, информации и анализи.

Советот дава мислење и утврдува насоки за извршување на прописите и другите акти што ги донесува Советот на општината.

Член 76

Постапката за донесување на општи акти се уредува со Деловникот на Советот на општината.

Општите и другите акти се објавуваат во службен гласник на општината.

Општите акти стапуваат во сила 8 (осмиот) ден од денот на објавувањето, а по исклучок што го утврдува Советот на општината со денот на објавувањето

а) Поединечни акти

Член 77

Советот и Градоначалникот во рамките на својата надлежност донесуваат поединечни акти.

Советот донесува решенија за избори и именувања.

Градоначалникот на општината донесува решение.

Член 78

Градоначалникот на општината е должен во рок од 7 (седум) дена од денот на доставувањето на актите да ги објави во Службен Гласник на општината.

Член 79

За објавените акти се води посебна збирка.

rregullohet mënyra e punës së tyre dhe themelohen shërbimet publike.

Me Vendim, Këshilli rregullon edhe çështje të tjera nga kompetenca e tij.

Neni 75

Këshilli nxjerr konkluzione kur shqyrton raporte të veçanta, informata dhe analiza.

Këshilli jep mendim dhe vërteton orientime për realizimin e dispozitave dhe akteve të tjera, që i nxjerr Këshilli i Komunës.

Neni 76

Procedurën e nxjerrjes së akteve të përgjithshme e rregullon Rregullorja e Këshillit të Komunës.

Aktet e përgjithshme dhe të tjera i shpall në Fletoren zyrtare të Komunës.

Aktet e përgjithshme fuqizohen ditën e (8) tetë nga dita e shpalljes, kurse në përjashtim, që e vërteton Këshilli i Komunës, ditën e shpalljes.

b) Akte individuale

Neni 77

Këshilli dhe Kryetari i Komunës në kuadër të kompetencave vetjake, nxjerrin akte individuale.

Këshilli sjell aktvendime për zgjedhje dhe emërimë.

Kryetari i Komunës sjell aktvendime.

Neni 78

Kryetari i Komunës është i obliguar që në afat prej 7 (shtatë) ditësh nga dita e dorëzimit të akteve t'i shpallë në Fletoren zyrtare të Komunës.

Neni 79

Për aktet e shpallura udhëhiqet përmbledhje e veçantë.

Përmbledhjen mundet ta shfrytëzojnë

Збирката може да ја користат граѓаните и истата ќе биде во секое време на увид.

qytetarët dhe e njëjta do të jetë në çdo kohë në shikim.

ВИ. ОБЛИЦИ НА НЕПОСРЕДНО УЧЕВСТВО НА ГРАЃАНИТЕ ВО ОДЛУЧУВАЊЕТО НА ОПШТИНАТА

а) Граѓанска иницијатива

Член 80

Граѓаните имаат право да му предложат на Советот на општината да донесе одреден акт или да реши одредени прашања од своја надлежност.

Советот е должен во рок од 90 дена да расправа по иницијативата на граѓаните доколку истата е подржана во најмалку 10% од избирачите од општината.

Поддршката од став 2 на овој член се обезбедува со потписи на граѓаните.

За решенијата по поднесената иницијатива Советот ги информира граѓаните.

Граѓанска иницијатива не може да се поднесе за кадровски и финансиски прашања.

б) Собир на граѓани

Член 81

Собир на граѓани свикува Градоначалникот по своја иницијатива, на барање на Советот или на барање на најмалку 10% од избирачите на општината, односно на месната самоуправа на која се однесува определено прашање.

Собир на граѓани може да се свика за подрачјето на целата општина или за подрачјето на месна самоуправа.

Градоначалникот е должен во рок од 30 дена да свика собир на граѓани на барање од најмалку 10% од избирачите во општината или месната самоуправа за која се однесува определеното прашање.

Барањето за свикување собир на граѓани со потписи на заинтересираните граѓани се поднесува до Градоначалникот.

Актот за свикување на собирот на

VI. FORMA TË PJESËMARRJES SË DREJTËPËRDREJTË TË QYTETARËVE NË VENDOSJEN E KOMUNËS

а) Iniciativa qytetare

Neni 80

Qytetarët kanë të drejtë që t'i propozojnë Këshillit të Komunës që të sjellë akt të caktuar ose të zgjidh çështje të caktuara nga kompetencat e veta.

Këshilli është i obliguar në afat prej 90 ditësh të diskutojë rreth iniciativës së qytetarëve nëse e njëjta është e përkrahur nga së paku 10% e zgjedhësve të Komunës.

Përkrahja nga paragrafi 2 i këtij neni sigurohet me nënshkrime të qytetarëve.

Për zgjidhjet rreth iniciativës së parashtruar Këshilli i informon qytetarët.

Iniciativa qytetare nuk mund të parashtrohet për çështje kadrovice dhe financiare.

б) Tubimi i qytetarëve

Neni 81

Tubimin e qytetarëve e thërret Kryetari i Komunës me iniciativë të tij, me kërkesë të Këshillit ose me kërkesë të së paku 10% nga zgjedhësit në Komunë, respektivisht në vetadministrimin vendor për të cilin ka të bëjë çështja e caktuar.

Tubimi i qytetarëve mund të thirret për territorin e tërë Komunës ose për territorin e vetadministrimit vendor.

Kryetari i Komunës është i obliguar në afat prej 30 ditësh të thërret tubim të qytetarëve me kërkesë të së paku 10% nga zgjedhësit në Komunë ose të vetadministrimit vendor për të cilin ka të bëjë çështja e caktuar.

Kërkesa për thirjen e tubimit të qytetarëve

граѓаните се објавува во локалните средства за информирање и се истакнува на јавни места на вообичаен начин.

Од денот на објавувањето, односно истакнувањето на актот за свикување на собирот на граѓаните до денот на неговото одржување мора да изминат најмалку 5 дена.

Член 82

На собирот на граѓани во одлучувањето учествуваат граѓаните кои имаат избирачко право.

Собирот на граѓаните го води Градоначалникот или лице овластено од него.

За прашањата за кои се расправа на собирот на граѓани известува Градоначалникот, а по потреба и други овластени претставници на општинската администрација.

Член 83

Заклучоците донесени на собирот на граѓани, органите на општината се должни во рок од 90 дена да ги разгледаат и да ги земат предвид при одлучувањето и донесувањето мерки по прашањата на кои се однесуваат, како и да ги информираат граѓаните за своите одлуки.

в) Референдум

Член 84

Референдум може да распише Советот на општината по своја иницијатива за прашања од негова надлежност.

Советот е должен да распише референдум на барање од најмалку 20% од избирачите на општината.

Барањето за распишување на референдум се доставува до Советот на општината со потписи на заинтересираните избирачи дадени пред надлежниот орган кој води евиденција за избирачкото право на граѓаните на општината.

me nënshkrimet e qytetarëve të interesuar i dorëzohet Kryetarit të Komunës.

Akti për thirjen e tubimit të qytetarëve shpallet në mjetet lokale për informim dhe publikohet në vende publike në mënyrë të zakonshme.

Nga dita e shpalljes respektivisht afishimit të aktit për thirjen e tubimit të qytetarëve deri në ditën e mbajtjes së tij patjetër të kalojnë së paku 5 ditë.

Neni 82

Në tubimin e qytetarëve në vendosje marrin pjesë qytetarët të cilët kanë të drejtë votimi.

Tubimin e qytetarëve e udhëheq Kryetari i Komunës ose person i autorizuar prej tij.

Për çështjet për të cilët diskutohet në tubimin e qytetarëve informon Kryetari i Komunës e sipas nevojës edhe përfaqësues të tjerë të autorizuar të administratës komunale.

Neni 83

Konkluzionet e sjellura në tubimin e qytetarëve, organet e Komunës janë të obliguara në afat prej 90 ditësh t'i shqyrtojnë dhe t'i marri parasysh gjatë vendosjes dhe sjelljes së masave rreth çështjeve që u dedikohen si dhe t'i informojnë qytetarët për vendimet e tyre.

c) Referendumi

Neni 84

Referendum mund të shpallë Këshilli i Komunës me iniciativë të tij për çështjet nga kompetenca e tij.

Këshilli është i obliguar që të shpall referendum me kërkesë të së paku 20% nga zgjedhësit në Komunës.

Kërkesa për shpalljen e referendumit i dorëzohet Këshillit të Komunës me nënshkrimet e zgjedhësve të interesuar të dhëna para organit kompetent i cili mban evidencë për të drejtën zgjedhore të qytetarëve të Komunës.

Член 85

По барањето за распишување референдум Советот на општината во рок од 60 дена од денот на поднесувањето на барањето донесува одлука за распишување референдум.

Одлуката за распишување референдум содржи предмет на референдумот и денот на неговото одржување.

Член 86

Одлуката за распишување референдум се објавува во Службено гласило и другите средства за објавување во општината.

Од денот на објавувањето на одлуката за распишување на референдумот до денот на одржувањето на референдумот не може да поминат помалку од 15 дена, ниту повеќе од 60 дена.

Член 87

Право на гласање на референдумот имаат граѓаните кои имаат избирачко право.

Референдумот го спроведува Комисија за спроведување на референдумот.

Претседателот и членовите на Комисијата ги именува Советот на општината.

Член 88

Комисијата за спроведување на референдумот:

- го определува времето на гласање;
- врши технички подготовки за спроведување на референдумот;
- ги определува гласачките места;
- ги утврдува резултатите од гласањето и
- се грижи за законито спроведување на референдумот.

Член 89

За спроведување на гласањето на референдумот, Комисијата за гласачките места формира одбори за спроведување на референдумот.

Одборите ја спроведуваат правилноста и тајноста на референдумот.

Член 90

Времето на гласањето мора да се

Neni 85

Pas kërkesës për shpalljen e referendumit Këshilli i Komunës në afat prej 60 ditësh nga dita e paraqitjes së kërkesës merr Vendim për shpalljen e referendumit.

Vendimi për shpalljen e referendumit përmban lëndën e referendumit dhe ditën e mbajtjes së tij.

Neni 86

Vendimi për shpalljen e referendumit publikohet në Fletoren zyrtare dhe mjetet e tjera për shpallje në Komunë.

Nga dita e shpalljes së Vendimit për shpalljen e referendumit deri në ditën e mbajtjes së referendumit nuk mund të kalojnë më pak se 15 ditë, as më shumë se 60 ditë.

Neni 87

Të drejtë votimi në referendum kanë qytetarët të cilët kanë të drejtë vote.

Referendumin e zbaton Komisioni për zbatimin e referendumit.

Kryetarin dhe anëtarët e Komisionit i emërron Këshilli i Komunës.

Neni 88

Komisioni për zbatimin e referendumit:

- e përcakton kohën e votimit;
- bën përgatitje teknike për zbatimin e referendumit;
- i përcakton vendvotimet;
- i vërteton rezultatet nga votimi dhe
- kujdeset për zbatim të ligjshëm të referendumit.

Neni 89

Për zbatimin e votimit të referendumit, Komisioni për vendvotimet formon këshilla për zbatimin e referendumit.

Këshillat e zbatojnë rregullshmërinë dhe fshehtësinë e referendumit.

Neni 90

Koha e votimit patjetër të përcaktohet ashtu që t'u mundësohet pjesëmarrje në

определи така што да им се овозможи учество на референдумот на сите граѓани што имаат право на глас.

На гласачкото место на кое гласале сите граѓани запишани во избирачкиот список, гласањето може да заврши и пред истекот на времето определено за гласање.

Член 91

Прашањето, односно актот што е предмет на референдумот мора да биде на соодветен начин изложено на гласачкото место.

Членовите на одборот се должни на граѓанинот што пристапил на гласање, по негово барање да му дадат објаснување за предметот на референдумот и за начинот на гласањето.

Член 92

На референдумот секој граѓанин има право само на еден глас.

Граѓанинот може да гласа само лично.

Член 93

На референдумот се гласа со гласачко ливче.

Содржината на гласачкото ливче ја пропишува Комисијата за спроведување на референдумот.

Прашањето на гласачкото ливче мора да биде формулирано прецизно и недвосмислено така што граѓанинот на референдумот да може да одговори со "ЗА" или "ПРОТИВ" предлогот.

Член 94

Граѓанинот на референдумот се изјаснува така што на гласачкото ливче го заокружува зборот "ЗА" или "ПРОТИВ".

Кога на референдумот се поставени повеќе алтернативи, граѓанинот се изјаснува така што го заокружува зборот "ЗА" или "ПРОТИВ" од алтернативата за која гласа.

Член 95

По завршување на гласањето Одборот го утврдува резултатот од гласањето на

referendum të gjithë qytetarëve që kanë të drejtë vote.

Në vendvotim në të cilin kanë votuar të gjithë qytetarët të shënuar në listën votuese, votimi mund të përfundojë edhe para skadimit të kohës së përcaktuar për votim.

Neni 91

Çështja, përkatësisht akti që është lëndë e referendumit doemos duhet të jetë eksponuar në mënyrë adekuate në vendvotim.

Anëtarët e Këshillit janë të obliguar qytetarit që i është qasur votimit, me kërkesë të tij t'i jep sqarim për lëndën e referendumit dhe për mënyrën e votimit.

Neni 92

Në referendum çdo qytetar ka të drejtë vetëm për një votë.

Qytetari mund të votojë vetëm personalisht.

Neni 93

Në referendum votohet me fletëvotim.

Përmbajtjen e fletëvotimit e parasheh Komisioni për zbatimin e referendumit.

Pyetja në fletëvotim patjetër të formulohet në mënyrë precize dhe të padykuptimta ashtu që qytetari në referendum të mund të përgjigjet me "PËR" ose "KUNDËR" propozimit.

Neni 94

Qytetari në referendum deklarohet ashtu që në fletvotim e rrethon fjalën "PËR" ose "KUNDËR".

Kur në referendum janë vendosur më shumë zgjedhje qytetari deklarohet ashtu që e rrethon fjalën "PËR" ose "KUNDËR" nga zgjedhja për cilën voton.

Neni 95

Pas përfundimit të votimit Këshilli e vërteton rezultatin nga votimi në vendvotim dhe për atë formulon procesverbal.

гласачкото место и за тоа составува записник.

Формата и содржината на записникот ги пропишува Комисијата за спроведување на референдумот.

Веднаш по составување на записникот, Одборот доставува извештај до Комисијата за спроведување на референдумот.

Член 96

Комисијата за спроведување на референдумот врз основа на примениот гласачки материјал од сите гласачки места го утврдува резултатот од референдумот.

Одлуката на референдумот се донесува со мнозинство гласови од избирачите кои гласале, доколку гласале повеќе од половината од вкупниот број избирачи.

Одлуката донесена на референдумот е задолжителна за Советот.

Комисијата за спроведување на референдумот поднесува извештај за спроведениот референдум до Советот на општината.

Член 97

Прашањето, односно актот што граѓаните не го прифатиле на референдумот не може повторно да се изнесува на референдум пред истекот на 6 (шест) месеци од денот на одржувањето на референдумот.

г) Претставки и предлози

Член 98

За работата на органите на општината и општинската администрација, граѓаните имаат право, поединечно или заеднички со другите да доставуваат претставки и предлози.

Член 99

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник, поединечно или групно, до Градоначалникот.

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

Formën dhe përmbajtjen e procesverbalit i parasheh Komisioni për zbatimin e referendumit.

Menjëherë pas formulimit të procesverbalit, Këshilli i dorëzon Raport Komisionit për zbatimin e referendumit.

Neni 96

Komisioni për zbatimin e referendumit në bazë të materialit votues të pranuar nga të gjitha vendvotimet e vërteton rezultatin nga referendumi.

Vendimi për referendum merret me shumicë votash nga votuesit që kanë votuar, nëse kanë votuar më shumë nga gjysma e numrit të përgjithshëm të zgjedhësve.

Vendimi i marrë në referendum është obligativ për Këshillin.

Komisioni për zbatimin e referendumit i paraqet raport për referendumin e zbatuar Këshillit të Komunës.

Neni 97

Çështja, gjegjësisht akti të cilin qytetarët nuk e kanë pranuar në referendum nuk mundet sërish që të paraqitet në referendum para skadimit të 6 (gjashtë) muajve nga dita e mbajtjes së referendumit.

ç) Parashtresa dhe propozime

Neni 98

Për punën e organeve të Komunës dhe administratës komunale qytetarët kanë të drejtë individualisht ose së bashku me të tjerët të paraqesin parashtresa dhe propozime.

Neni 99

Parashtresat dhe propozimet parashtrohen me shkrim ose me gojë në procesverbal individualisht ose në grup deri te Kryetari i Komunës.

Për parashtresat dhe propozimet nuk paguhet taksë.

Neni 100

Parashtruesi nuk guxon të pësojë konsenkuenca të dëmshme për shkak të

Член 100

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесување на претставка, ниту поради тоа може да биде повикан на одговорност.

Член 101

Постапувањето по претставките и предлозите опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на претставката, како и преземање на потребни мерки за отстранување на повредата на правото на подносителот или повреда на јавните интереси.

Член 102

Градоначалникот на општината е должен најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот на подносителот да му достави образложен одговор.

Ако претставката или предлогот не се однесуваат на работата од надлежност на органите на општината, Градоначалникот ги доставува до соодветниот надлежен орган и за тоа го известува подносителот.

д) јавни трибини, анкети, предлози на граѓаните и форуми на заедницата

Член 103

Органите на општината, при донесувањето на прописи од својата надлежност претходно можат да организираат јавна трибина, да спроведат анкети или да побараат предлози од граѓаните;

Јавна трибина се организира кога се донесуваат прописи за прашања од локалниот економски развој, комунални потреби (водоснабдување, одржување на јавна чистота, одржување на локални патишта и улици) и други прашања од пошироко локално значење;

Анкета се спроведува за донесување на

parashtresës së parashtruar as për atë mund të thirret në përgjegjësi.

Neni 101

Veprimi rreth parashtresave dhe propozimeve kap grumbullimin e të dhënave, njoftimeve dhe mendimeve për rrethanat që kanë rëndësi për vlerësimin e drejtë të parashtresës si dhe ndërmarrjen e masave të nevojshme për mënjanimin e shkeljes së të drejtës së parashtruesit ose shkeljes së interesave publike.

Neni 102

Kryetari i Komunës është i obliguar më së voni në afat prej 60 ditësh nga dita e pranimit të parashtresës respektivisht propozimit të parashtruesit t'i dorëzojë përgjigje me arsyetim.

Nëse parashtresa ose propozimi nuk kanë të bëjnë me punë nga kompetencat e organeve të Komunës, Kryetari i Komunës ia dorëzon organit adekuat kompetent dhe për atë e njofton parashtruesin.

д) tribunat publike, anketat, propozimet e qytetarëve dhe forume të bashkësisë

Neni 103

Organet e Komunës gjatë sjelljes së dispozitave nga kompetenca e saj paraprakisht mund të organizojnë tribuna publike, të zbatojnë anketa ose të kërkojnë propozime nga qytetarët;

Tribunë publike organizohet kur sillen dispozitat për çështje nga zhvillimi ekonomik lokal, nevojat komunale (furnizimi me ujë, mirëmbajtja e pastërtisë publike, mirëmbajtja e rrugëve dhe rrugicave lokale) dhe çështje tjera me rëndësi lokale më të gjërë.

Anketa zbatohet për sjelljen e planeve urbanistike dhe çështje tjera me rëndësi lokale më të gjërë;

Grumbullimi i propozimeve nga qytetarët për zgjedhjen e çështjeve me rëndësi lokale do të zbatohet nëpërmjet të shpalljes së

урбанистички планови и други прашања од локално значење;

Прибирање предлози од граѓаните за решавање на прашања од локално значење, ќе се врши преку објавување на соопштение со кое ќе се повикаат граѓаните да даваат свои предлози.

Постапката, начинот и времето на преземање на една од наведените активности од ставот 1 на овој член, ќе се уреди со Одлука донесена од органот кој ја организирал.

Член 103-а

Градоначалникот и Советот на Општина Боговиње по сопствена иницијатива организираат форуми на заедницата, како форма на јавно учество на сите граѓани во единицата на локалната самоуправа, заради јавно расправање за проблемите и утврдување решенија и приоритети, предлагање и избор или развивање на проекти од интерес на заедницата.

Организирањето на форумите опишани во претходниот став од овој член може да се покрене и на иницијатива на заинтересирани правни и физички лица кои се подготвени финансиски и материјално да подржат проекти во интерес на единицата на локалната самоуправа.

Барањето од ставот 2 на овој член се поднесува до Градоначалникот на единицата на локалната самоуправа, кој врз основа на стратешките документи и цели за развој на единицата на локалната самоуправа одлучува дали иницијативата ќе биде прифатена или одбиена.

Начинот и постапката на функционирањето на форумите на заедницата се уредува со Правилник што го донесува Советот на единицата на локалната самоуправа по предлог на Градоначалникот.“

njoftimeve me të cilët ftohen qytetarët që të paraqesin propozimet e tyre.

Procedura, mënyra dhe koha e ndërmarrjes së njërës nga aktivitetet e theksuara nga paragrafi 1 i këtij neni, do të rregullohet me Vendimin e sjellur nga organi që e ka organizuar.

Neni 103-a

Kryetari i komunës dhe Këshilli i Komunës së Bogovinës me vet iniciativë organizojnë forume të bashkësisë, si formë e pjesëmarrjes publike e të gjithë qytetarëve në njësinë e vetëqeverisjes lokale, për të debatuar publikisht për problemet dhe verifikimin e zgjidhjeve dhe prioriteteve, propozim dhe zgjedhje ose zhvillimin e projekteve në interes të bashkësisë.

Organizimi i forumeve të përshkruara në alinenë paraprake nga ky nen mund të ndërmerret edhe në iniciativë të personave të interesuar juridik dhe fizik të cilët janë të gatshëm që financiarisht dhe materialisht të mbështesin projekte në interes të njësisë së vetëqeverisjes lokale.

Kërkesa nga alineja 2 i këtij neni dorëzohet deri tek Kryetari i njësisë së vetëqeverisjes lokale, i cili mbi bazë të dokumenteve dhe qëllimeve strategjike për zhvillim të njësisë së vetëqeverisjes lokale vendos se a do të pranohet iniciativa ose do të refuzohet.

Mënyra dhe procedura e funksionimit të forumeve të bashkësisë rregullohet me Rregulloren të cilën e miraton Këshilli i njësisë së vetëqeverisjes lokale me propozim të Kryetarit të komunës”

VII. PRONA E KOMUNËS

Neni 104

Pronën e Komunës e përbëjnë patundshmëritë dhe tundshmëritë, mjetet në të holla dhe të drejtat.

Pronën Komuna e fiton nga burimet e saja

**ВИИ. СОПСТВЕНОСТ НА
ОПШТИНАТА****Член 104**

Сопственоста на општината ја сочинуваат недвижни и подвижни ствари, парични средства и права.

Сопственоста на општината ја стекнува од сопствени извори на приходи, по пат на финансирање од граѓаните или со нивно учество на друг начин, од подароци и по други основи.

Член 105

За купување, отуѓување и оптоварување на сопственоста на општината одлучува Советот на општината.

Отуѓување на сопственоста на општината се врши само по пат на јавно надавање, согласно закон.

Продажната цена на стварите не смее да биде помала од нивната пазарна вредност.

Средствата добиени од продажбата на стварите може да се инвестира само за стекнување на нови или реконструкција на постојни ствари во сопственост на општината.

Член 106

Општината ја евидентира својата сопственост и нејзината проценка се искажува во годишната сметка.

Член 107

Стварите во сопственост на општината можат да се дадат на користење на други субјекти по пат на јавно надавање, во согласност со закон.

Член 108

Општината се финансира од сопствени извори на приходи, локални даноци, надоместоци и такси утврдени со закон, дотации од државата и други извори на приходи утврдени со Закон.

Општината во рамките на своите надлежности, самостојно располага со сопствените извори на приходи.

тë të hyrave, nëpërmjet financimit nga qytetarët ose me pjesëmarrjen e tyre në mënyra tjera, nga dhurata dhe baza tjera.

Neni 105

Për blerjen, shitjen dhe ngarkesën e pronës së Komunës vendos Këshilli i Komunës.

Shitja e pronës së Komunës bëhet vetëm nëpërmjet të ankandeve publike në pajtim me Ligjin.

Çmimi shitës i mjeteve nuk guxon të jetë më i vogël se vlera e tyre e tregut.

Mjetet e fituara nga shitja e mjeteve mund të investohen vetëm për fitimin e mjeteve të reja ose riparimin e atyre egzistuese në pronë të Komunës.

Neni 106

Komuna evidenton pronën e saj dhe vlerësimi i saj paraqitet në llogarinë vjetore.

Neni 107

Mjetet në pronë të Komunës mund të jepen në shfrytëzim subjekteve tjera nëpërmjet të ankandit publik, në pajtim me Ligjin.

Neni 108

Komuna financohet nga burimet e saja të të hyrave, tatimeve lokale, kompensimeve dhe taksave të përcaktuara me Ligj, dotacioneve shtetërore dhe burime tjera të të hyrave të përcaktuara me Ligj.

Komuna në kornizat e kompetencave të saja disponon në mënyrë autonome me burimet e saja të të hyrave.

Neni 109

Të hyrat dhe shpenzimet e Komunës përcaktohen me Buxhetin e Komunës.

Buxheti i Komunës përmban bilancin e të hyrave dhe shpenzimeve të Buxhetit dhe ka të bëjë me vitin fiskal prej 12 (dymbëdhjetë) muajsh që fillon prej 1 janari dhe përfundon më 31 dhjetor të çdo viti kalendarik.

Член 109

Приходите и трошоците на општината се утврдуваат со Буџетот на општината.

Буџетот на општината содржи биланс на приходите и трошоците на Буџетот, а се однесува за фискална година од 12 (дванаесет) месеци која почнува од 1-ви јануари, а завршува на 31-ви декември од секоја календарска година.

Член 110

Предлогот на Буџетот на општината го утврдува Градоначалникот и го доставува до Советот на општината за донесување не подоцна од средината на месец ноември.

Советот на општината не може да го разгледува предлогот на Буџетот на општината пред истекот на 20 (дваесет) дена од денот на доставувањето до советниците на Советот на општината.

Член 111

За секоја промена на Буџетот на општината, за дополнително усвоени трошоци пропратено со мерки што ќе ги зголемат предложените приходи или ќе ги намалат другите трошоци во сразмерен износ, одлука донесува Советот на општината.

Член 112

За покривање на непредвидените барања за трошоци кои ќе се појават во текот на Буџетската година, од вкупните тековни и капитални трошоци се издвојува Буџетска резерва во висина утврдена со закон.

За користење на сретствата од Буџетската резерва одлучува Советот на општината по предлог на Градоначалникот на општината.

Советот на општината со одлука може да го овласти Градоначалникот за начинот на користење на Буџетската резерва.

Член 113

До колку Буџетот на општината за наредната година не биде донесен до 31-ви

Neni 110

Propozimin e Buxhetit të Komunës e përcakton Kryetari i Komunës dhe ia dorëzon Këshillit të Komunës për miratim jo më vonë nga mesi i muajit nëntor.

Këshilli i Komunës nuk mund ta shqyrtojë propozimin e Buxhetit të Komunës para skadimit të 20 (njëzet) ditëve nga dita e dorëzimit të këshilltarëve të Këshillit të Komunës.

Neni 111

Për çdo ndryshim të Buxhetit të Komunës për shpenzimet e miratuara plotësuese të përcjellura me masa që do t'i rrisin të hyrat e propozuara ose do t'i zvogëlojnë shpenzimet tjera në raport proporcional, Vendim merr Këshilli i Komunës.

Neni 112

Për mbulesën e kërkesave të paparashikuara për shpenzime që do të paraqiten gjatë vitit buxhetor nga gjithsejt shpenzimet rrjedhëse dhe kapitale ndahet rezerva buxhetore në lartësi të përcaktuar me Ligj.

Për shfrytëzimin e mjeteve nga rezerva buxhetore vendos Këshilli i Komunës me propozim të Kryetarit të Komunës.

Këshilli i Komunës me Vendim mund ta autorizojë Kryetarin e Komunës për mënyrën e shfrytëzimit të rezervave buxhetore.

Neni 113

Nëse buxheti i Komunës për vitin e ardhshëm nuk sillet deri më 31 dhjetor në vitin rrjedhës do të veprohet në pajtim me Ligjin për buxhetet dhe sillet financim i përkohshëm edhe atë më shumë deri më 6 (gjashtë) muaj.

Neni 114

Në fund të çdo viti fiskal përpilohet llogari vjetore e buxhetit të Komunës.

Llogarinë vjetore të Buxhetit Këshilli i Komunës duhet ta miratojë më vonë deri më 31 mars në vitin rrjedhës për vitin paraprak.

декември во тековната година, ќе се постапи согласно со законот за Буџетите и се воведува времено финансирање и тоа најдолго за 6 (шест) месеци.

Член 114

На крајот на секоја фискална година се изготвува годишна сметка на Буџетот на општината.

Годишната сметка на Буџетот, Советот на општината треба да ја усвои најдоцна до 31-ви март во тековната година, за претходната година.

Член 115

Извршувањето на Буџетот на општината го врши Градоначалникот, а поконкретно се уредува со одлуката за извршување на Буџетот на општината.

Член 116

Градоначалникот е должен во рок од 30 дена од денот на донесувањето, да ги достави извештаите за извршувањето на Буџетот и Завршната сметка на општината до Државниот завод за ревизија.

ВИИИ. РАСПУШТАЊЕ НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНАТА

Член 117

Советот се распушта ако за тоа се изјасни мнозинството од вкупниот број на членови на Советот.

Член 118

Советот се распушта ако:

1. Повторно го донесе прописот што претходно бил поништен или укинат со Одлука на Уставниот суд на Република Северна Македонија.

2. Донесе Одлука со која се загрозуваат суверенитетот и територијалниот интегритет на Република Северна Македонија.

3. Не се состане за период подолго од (6) шест месеци и

Neni 115

Realizimin e Buxhetit të Komunës e bën Kryetari i Komunës e më konkretisht rregullohet me Vendimin për realizimin e Buxhetit të Komunës.

Neni 116

Kryetari i Komunës është i obliguar në afat prej 30 ditësh nga dita e sjelljes t'ia dorëzojë raportet për realizimin e Buxhetit dhe llogarinë përfundimtare të Komunës Entit Shtetëror për Revizion.

VIII. SHPËRNDARJA E KËSHILLIT TË KOMUNËS

Neni 117

Këshilli shpërndahet nëse për atë deklarohen shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Neni 118

Këshilli shpërndahet nëse:

1. Sërisht e sjell dispozitën që paraprakisht ka qenë shlyer ose ndërprerrë me Vendim të Gjyqit Kushtetues të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

2. Sjell Vendim me të cilin rrezikohet sovraniteti dhe integriteti territorial i Republikës së Maqedonisë së Veriut.

3. Nuk takohet për periudhë më të gjatë se (6) gjashtë muaj dhe

4. Nuk e sjell Buxhetin dhe llogarinë përfundimtare të buxhetit deri më 31 mars të vitit rrjedhës.

Për shfaqjen e njërit nga kushtet nga paragrafi 1 i këtij neni, Kryetari i Komunës është i obliguar menjëherë ta njoftojë ministrinë kompetente për kryerjen e punëve nga lëmia e Vetadministrimit lokal.

Neni 119

4. не го донесе Буџетот и Годишната сметка на Буџетот до 31 март во тековната година.

За настапувањето на еден од условите од ставот 1 на овој член, Градоначалникот е должен веднаш да го извести Министерството надлежно за вршење на работите од областа на локалната самоуправа.

Член 119

До изборот на нов Совет, работите на Советот ги врши Градоначалникот на општината.

При извршувањето на работите ставот 1 на овој член Градоначалникот не може:

- да одлучува за прашања што се однесуваат на располагање со сопственоста на општината;

- да одлучува за прашања во кои тој или неговиот брачен другар, деца или роднина до втор степен во странична линија има финансиски или друг личен интерес и

- да донесува прописи предвидени во член 36 од Законот за локална самоуправа.

ИЦ. МЕСНА САМОУПРАВА ВО ОПШТИНАТА

Член 120

Граѓаните во општината одлучуваат и за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

Член 121

Во општината како облици на месната самоуправа можат да се основаат во градот-урбани заедници а во другите населени места-месни заедници.

Член 122

Иницијатива за основање на обличите на Месната самоуправа можат да покренат најмалку 10% од граѓаните, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на облик на месна самоуправа.

Deri në zgjedhjen e Këshillit të ri punët e Këshillit i kryen Kryetari i Komunës.

Gjatë kryerjes së punëve sipas paragrafit 1 të këtij neni Kryetari i Komunës nuk mundet:

- të vendos për çështjen që kanë të bëjnë me disponimin e pronës së Komunës.

- të vendos për çështje në të cilat ai ose bashkëshkorti, fëmijët ose familjarët deri në shkallën e dytë të linjës anësore ka interes financiar ose interes tjetër personal dhe

- të sjell dispozita të parapara në nenin 36 nga Ligji për Vetadministrim lokal.

IX. VETADMINISTRIMI VENDOR I KOMUNËS

Neni 120

Qytetarët në Komunë vendosin për çështje të rëndësisë së drejtpërdrejtë dhe të përditshme nga puna dhe jeta e saj edhe nëpërmjet formave të Vetadministrimit vendor që mund t'i themelojnë në pajtim me këtë Statut.

Neni 121

Në Komunë si forma të Vetadministrimit vendor mund të themelohen në qytetë-bashkësi urbane dhe në vendbanimet tjera-bashkësitë vendore.

Neni 122

Iniciativë për themelimin e formës së vetadministrimit vendor mund të paraqesin së paku 10% të qytetarëve, banorë të territorit për të cilin ka interes për themelimin e formës së Vetadministrimit vendor.

Neni 123

Iniciativa për themelim përmban: parashtruesit, përshkrimin e territorit për të cilin kërkohet themelimi i formës së vetadministrimit vendor, asrëtimin për nevojat e themelimit dhe nënshkrimet e qytetarëve të interesuar.

Член 123

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на форма на Месна самоуправа, образложение на потребите за основање и потписите на заинтересираните граѓани.

Иницијативата за основање се доставува до Советот на општината кој ја разгледува и оценува дали се исполнети условите и основани потребите за основање на форма на Месна самоуправа.

Член 124

Одлуката за основање на облици на Месна самоуправа се донесува на Собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство гласови од присутните граѓани, кои имаат избирачко право под услов да бидат присутни 1/3 од граѓаните.

Член 125

Начинот, организирањето, постапката и надлежностите на месните заедници по блиску се регулираат со Правилникот за работа на месните заедници во општина Боговиње.

Член 126

Советот на обликот на месната самоуправа е должен на неговите работни седници да ги покани да учествуваат општинските советници што произлегуваат од тој облик на месна самоуправа.

Обликот на месната самоуправа која нема општински советник е должна на работните седници на советот на формата на месната самоуправа да покани еден општински советник од најблискиот облик на Месна самоуправа кој е определен од Советот на Општината.

Член 127

Градоначалникот на општината, со решение може да делегира вршење на

Iniciativa për themelim i dorëzohet Këshillit të Komunës i cili e shqyrton dhe vlerëson a janë plotësuar kushtet dhe a janë me bazë nevojat për themelimin e formës së vetadministrimit vendor.

Neni 124

Vendimi për themelimin e formës së Vetadministrimit vendor sillet në tubimin e qytetarëve nga territori adekuat nëpërmjet votimit publik me shumicë votash nga qytetarët e pranishëm të cilën kanë të drejtë zgjedhore me kusht të jenë të pranishëm 1/3 e qytetarëve.

Neni 125

Mënyra, organizimi, procedura dhe kompetencat e Bashkësive vendore më për së afërmi rregullohen me Rregulloren për punën e bashkësive vendore të komunës së Bogovinës.

Neni 126

Këshilli i vetadministrimit vendor është i obliguar që në seancat e tij të punës të ftojë që të marrin pjesë këshilltarët komunal që dalin nga ajo formë e vetadministrimit vendor.

Forma e vetadministrimit vendor që nuk ka këshilltarë komunal është e obliguar që në seancat e punës së këshillit të Bashkësisë vendore të ftojë një këshilltarë komunal nga forma e vetadministrimit vendor më e afërt të cilin e përcakton Këshilli i komunës.

Neni 127

Kryetari i Komunës me Aktvendim mund të delegojë kryerjen e punës së caktuar me interes të drejtëpërdrejtë dhe me rëndësi të përditshme për jetën dhe punën e banorëve, kryetarit të Këshillit të formës së vetadministrimit vendor.

Mjetet e nevojshme për kryerjen e punëve nga paragrafi 1 i këtij neni përcaktohen në Aktvendimin për delegimin e kompetencës.

определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, на претседателот на Советот на обликот на Месната самоуправа.

Средствата потребни за извршување на работите, од ставот 1 на овај член се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овај член.

Ц. НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА ГРБОТ И ЗНАМЕТО НА ОПШТИНАТА

Член 128

Грбот и знамето на општината се утврдуваат со одлука на Советот на општината.

За утврдување на грбот и знамето на општината, Советот на општината распишува конкурс и образува комисија.

Член 129

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб, односно знаме на општината и го доставува до Советот на општината на усвојување.

Член 130

Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот одлучува по предлогот на комисијата.

Одлуката на Советот за утврдување на грб, односно знаме на општината е составен дел на Статутот на општината

Член 131

Грбот на општината се употребува во состав на печатот на општината.

Грбот на општината може да се употребува и на официјални покани, честитки и на слични акти што ги користат

Me Aktvendim përcaktohet organi dhe mënyra e kryerjes së mbikëqyrjes së realizimit të punëve nga paragrafi 1 i këtij

X. MËNYRA DHE PROCEDURA PËR PËRCAKTIMIN DHE SHFRYTËZIMIN E STEMËS DHE FLAMURIT TË KOMUNËS

Neni 128

Stema dhe flamuri i Komunës përcaktohen me Vendim të Këshillit të Komunës.

Për përcaktimin e stemës dhe flamurit të Komunës, Këshilli i Komunës shpallë konkurs dhe formon komision.

Neni 129

Komisioni nga punimet e arritura pas konkursit të shpallur përcakton propozim për stemë dhe flamur të Komunës dhe ia dorëzon Këshillit të Komunës për miratim.

Neni 130

Këshilli i Komunës me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit vendos rreth propozimit të komisionit.

Vendimi i Këshillit për përcaktimin e stemës dhe flamurit të Komunës është pjesë përbërëse e Statutit të Komunës.

Neni 131

Stema e Komunës përdoret në përbërje të vulës së Komunës.

Stema e Komunës mund të përdoret edhe në ftesa zyrtare, urime dhe në akte të ngjajshme që i shfrytëzojnë Këshilli dhe Kryetari i Komunës.

Këshilli i Komunës mund t'u lejojë përdorim të stemës së Komunës personave fizik dhe juridik, nëse vlerëson se është në interes të Komunës.

Советот и Градоначалникот на општината.

Советот на општината може да одобри употреба на грбот на општината на физички и правни лица, ако оцени дека е во интерес на општината.

Член 132

Знамето на општината се истакнува на зградата на општината и на видни места во општината.

Знамето на општината може да се истакнува и при меѓународни средби, натпревари и други собири на кои учествува или е презентирана општината.

Член 133

Грбот и знамето на општината не смеат да се употребуваат ако се оштетени или со својот изглед се неподобни за употреба.

ЦИ. ЗАШТИТА НА ОПШТИНАТА

Член 134

Иницијатива за оцена на уставноста на законите и уставноста и законитоста на општите акти на Министерствата и други органи на државната управа со кои се нарушува уставната положба и правата на општината утврдени со Уставот и законите, може да поднесат Советот односно Градоначалникот на општината до Уставниот Суд на Република Северна Македонија.

Член 135

Градоначалникот на општината има право да бара судска заштита пред надлежните судови кога на општината и се попречува вршење на дадените надлежности со Устав и закон, со акти и активности на органите на државната управа и на Владата на Република Северна Македонија.

Neni 132

Flamuri i Komunës vendoset në ndërtesën e Komunës dhe në vende të dukshme në Komunë.

Flamuri i Komunës mund të vendoset edhe gjatë takimeve ndërkombëtare, garave dhe tubimeve tjera në të cilat merr pjesë ose prezentohet Komuna.

Neni 133

Stema dhe flamuri i Komunës nuk guxojnë të përdoren nëse janë dëmtuar ose me pamjen e tyre janë të papërshtatshme për përdorim.

XI. MBROJTJA E KOMUNËS

Neni 134

Iniciativë për vlerësimin e kushtetutshmërisë së ligjeve dhe kushtetutshmërisë dhe ligjshmërisë të akteve të përgjithshme të ministrive dhe të organeve tjera të drejtorisë shtetërore me të cilat prishet pozita kushtetuese dhe të drejtat e Komunës të përcaktuara me Kushtetutë dhe ligje, mund t'ë parashtrojnë Këshilli gjegjësisht Kryetari i Komunës drejtuar Gjyqit Kushtetues të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Neni 135

Kryetari i Komunës ka të drejtë të kërkojë mbrojtje gjyqësore para gjyqeve kompetente kur Komunës i pengohet kryerja e kompetencave të dhëna me Kushtetutë dhe Ligj, me akte dhe aktivitete të organeve të drejtorisë shtetërore dhe të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut.

**ЦИИ.УПОТРЕБА НА ЗНАМИЊАТА
ВО ОПШТИНА БОГОВИЊЕ**

Член 136

Во Општина Боговиње во употреба
се :

- знамето на Република Северна
Македонија
- знамето на албанската заедница

**ЦИИИ. СЛУЖБЕНА УПОТРЕБА НА
ЈАЗИЦИТЕ И ПИСМАТА ВО
ОПШТИНА БОГОВИЊЕ**

Член 137

На подрачјето на општина Боговиње во
службена употреба се:

- македонскиот јазик и неговото кирилско
писмо ;
- албанскиот јазик и неговото албанско
писмо.

На седниците на органите и телата на
општината во службена употреба се: -
македонскиот јазик и неговото кирилско
писмо;

- албанскиот јазик и неговото албанско
писмо.

Член 138

Во јавните служби, јавните установи и
јавните претпријатијата што ги основала
општината и други јавни субјекти на
подрачјето на општината во службена
употреба се:

- македонскиот јазик и неговото кирилско
писмо

- албанскиот јазик и неговото албанско
писмо.

Член 139

Имињата на населените места во
општината, насловите на јавните служби,
установи и јавните
претпријатија што ги основала општината,
надписите на културните
и образовните установи, натписите на
претпријатијата и другите јавни надписи и
нивните општи акти како и
кореспонденцијата за општење со
граѓаните и другите субјекти се пишуваат
на:

- македонскиот јазик и неговото кирилско
писмо ;

**XII.ПЁРДОРИМИ I FLAMUJVE NЁ
KOMUNЁN E BOGOVINЁS**

Neni 136

Nё Komunёn e Bogovinёs nё pёrdorim
janё:

- flamuri i Republikёs sё Maqedonisё sё
Veriut;
- flamuri i bashkёsisё shqiptare

**XIII. PЁRDROMI ZYRTAR I GJUHЁVE
DHE ALFABETEVE NЁ KOMUNЁN E
BOGOVINЁS**

Neni 137

Nё territorin e Komunёs sё Bogovinёs nё
pёrdorim zyrtar janё :

- gjuha maqedonase dhe alfabeti i saj cirilik;
- gjuha shqipe dhe alfabeti i saj shqip.

Nё seancat e organeve dhe trupave tё
Komunёs nё pёrdorim zyrtar janё:

- gjuha maqedonase dhe alfabeti i saj cirilik ;
- gjuha shqipe dhe alfabeti i saj shqip.

Neni 138

Nё shёrbimet publike, entet publike dhe
ndёrmarrjet publike qё i themelon Komuna
dhe subjektet tjera publike nё territorin e
Komunёs nё pёrdorim zyrtar janё :

- gjuha maqedonase dhe alfabeti i saj cirilik ;
- gjuha shqipe dhe alfabeti i saj shqip.

Neni 139

Emrat e vendbanimeve nё Komunё, titujt e
shёrbimeve publike, enteve dhe ndёrmarrjeve
publike qё i themelon Komuna, mbishkrimet
e enteve kulturore dhe arsimore, mbishkrimet
e ndёrmarrjeve dhe mbishkrimet tjera publike
dhe aktet e tyre tё pёrgjithshme si dhe
korrespondenca pёr njoftim me qytetarёt dhe
subjektet tjera shkruhen nё :

- gjuhёn maqedonase dhe alfabetin e saj
cirilik;
- gjuhёn shqipe dhe alfatebin e saj shqip.

Neni 140

Mbishkrimet e enteve kulturore dhe

- албанскиот јазик и неговото албанско писмо.

Член 140

Натписите на културните и образовните установи кои единствено служат за развивање и унапредување на културните и образовните цели на заедниците покрај на :

-македонски јазик и неговото кирилично писмо;

-албански јазик и неговото албанско писмо;

се пишуваат и на јазикот и писмото на заедниците независно од бројот на припадниците на заедниците кои живеат во општина Боговиње.

ЦИВ. ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА СТАТУТОТ НА ОПШТИНАТА

Член 141

Измени и дополнувања на Статутот на општината можат да предложат најмалку 1/2 од членовите на Советот на општината, Градоначалникот на општината или најмалку 10% од избирачите во општината.

Член 142

Одлука за пристапување кон измени на Статутот донесува Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 143

Измените на Статутот на општината се донесени ако за нив гласале мнозинство од членовите на Советот на општината.

ЦИВ. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 144

Со денот на влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на општината Боговиње ("Службен гласник на Општина Боговиње" бр.21/07), Статутарна Одлука за измена на Статутот на Општина Боговиње бр.07-1750/3 од 31.08.2010, и Статутарна Одлука за пристапување кон измена на Статутот на Општина Боговиње бр.07-1369/16 од 30.06.2011 и Одлуката за пристапување кон измена на Статутот на Општина Боговиње бр.16-1890/6 од 28.07.2025.

арсиморе të cilat shërbejnë ekskluzivisht për zhvillimin dhe përparimin e qëllimeve kulturore dhe arsimore të bashkësive përveç në :

-gjuhën maqedonase dhe alfabetin e saj cirilik ;

- gjuhën shqipe dhe alfabetin e saj shqip; shkruhen edhe në gjuhën dhe alfabetin e bashkësive pavarësisht nga numri i përfaqësuesve të bashkësive që jetojnë në Komunën e Bogovinës.

XIV. PROCEDURA PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E STATUTIT TË KOMUNËS

Neni 141

Ndryshime dhe plotësime të Statutit të Komunës mund të propozojnë së paku 1/2 e anëtarëve të Këshillit të Komunës, Kryetari i Komunës ose së paku 10% e zgjedhësve në Komunë.

Neni 142

Vendim për qasjen drejt ndryshimit të Statutit sjell Këshilli i Komunës me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Neni 143

Ndryshimet e Statutit të Komunës janë sjellur nëse për ato kanë votuar shumica e anëtarëve të Këshillit të Komunës.

XV. DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 144

Në ditën e hyrjes në fuqi të këtij Statuti pushon të vlejë Statuti i Komunës së Bogovinës ("Fletorja zyrtare e Komunës së Bogovinës" nr.21/07), Vendimin statutor për ndryshimin e Statutit të Komunës së Bogovinës nr.07-1750/3 të 31.08.2010, Vendimin për qasje të ndryshimit të Statutit të Komunës së Bogovinës nr.07-1369/16 të 30.06.2011 dhe Vendimin për qasje drejt ndryshimit të Statutit të Komunës së Bogovinës nr.16-1890/6 të 28.07.2025.

Член 145

Овој Статут влегува во сила (8) осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на општина Боговиње".

Neni 145

Ky Statut hyn në fuqi ditën e (8) tetë nga dita e shpalljes në "Gazetën zyrtare të Komunës së Bogovinës".

Бр / Nr. 16-2444/3

22.09.2025 год / vit

Комисија за Статут и прописи / Komisioni për Statut dhe dispozita

Претседател / kryetar

Башким Амети / Bashkim Ameti

