



Во согласност со Законот за системот на внатрешна финансиска контрола во јавниот сектор, градоначалникот на Општина Боговиње донесе:

ЕТИЧКИ КОДЕКС НА ОПШТИНА БОГОВИЊЕ

ГЛАВА I

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Цел на Кодексот

Овој Кодекс има за цел да го зајакне институционалниот интегритет, транспарентноста, ефикасноста и отчетноста во општинската администрација. Служи како водич за професионално и етичко однесување за сите вработени.

Член 2

Опсег на примена

Кодот се однесува на:

- Вработени во општинската администрација;
- Локални избрани функционери;
- Сите вработени во јавните претпријатија и институциите подредени на општината.

Член 3

Правна и нормативна основа

Кодот е базиран на:

- Закон за внатрешна финансиска контрола;
- Закон за административни службеници;
- Закон за спречување на корупција;
- Национални стратегии за етика и транспарентност во јавниот сектор.

ГЛАВА II

ОПШТИ ЕТИЧКИ ПРИНЦИПИ

Член 4

Личен и институционален интегритет

Секој вработен има обврска да се однесува чесно, непристрасно и професионално, заштитувајќи го јавниот интерес над личниот интерес.

Член 5

Објективност во донесувањето одлуки

Одлуките треба да се донесуваат врз основа на факти, закон и без надворешни влијанија (политика, лични интереси или општествен притисок).

Член 6

Еднаквост и непристрасност

Услугите мора да им се обезбедат подеднакво на сите граѓани, без дискриминација врз која било основа.

Член 7

Одговорност и транспарентност

Секоја преземена акција мора да биде оправдана, документирана и отворена за јавен увид.

Член 8

Професионализам и компетентност

Од вработените се бара да ги ажурираат своите професионални знаења и да ги извршуваат своите должности во согласност со највисоките стандарди за квалитет.

ГЛАВА III

ФИНАНСИСКА ЕТИКА И ВНАТРЕШНА КОНТРОЛА

Член 9

Управување со јавни средства и ресурси

Општинските средства мора да се користат само за службени цели. Злоупотребата на ресурсите за лични цели е строго забранета.

Член 10

Усогласеност со буџетот и процедурите за набавки

Сите трошоци мора да бидат оправдани и извршени во согласност со законските правила за јавни набавки.

Член 11

Внатрешна контрола и улогата на ревизијата

Администрацијата е должна целосно да соработува со единиците за внатрешна ревизија, гарантирајќи пристап до документацијата и спроведувајќи ги препораките.

Член 12

Спречување на измама и корупција

Сите сомнителни дејства треба да бидат пријавени и истражени.

ГЛАВА IV

ОДНЕСУВАЊЕ НА РАБОТНОТО МЕСТО

Член 13

Меѓучовечки односи

Вработените мора да ги почитуваат колегите и да создадат позитивна работна средина, без мобинг, вознемирување или исклучување.

Член 14

Почит кон граѓаните

Со граѓаните треба да се однесуваме трпеливо, со разбирање и професионализам. Ароганцијата и несоодветното однесување кон нив се забранети.

Член 15

Употреба на технологија и комуникација

Службената е-пошта, уредите и општинските мрежи треба да се користат само за работни цели. Објавите на социјалните мрежи не треба да го нарушуваат угледот на институцијата.

Член 16

Доверливост и безбедност на информациите

Информациите што вработените ги добиваат во текот на извршувањето на своите должности се доверливи и не треба да се дистрибуираат без овластување.

ГЛАВА V

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И ПРИЈАВУВАЊЕ НА НЕЗАКОНСКИ ЗЛОУПОТРЕБИ

Член 17

Идентификација и декларација за судир на интереси

Секој вработен кој се наоѓа во ситуација каде што приватните интереси можат да влијаат врз извршувањето на неговите должности мора да го извести менаџментот.

Член 18

Транспарентност и декларација за имотна состојба

Службените лица се должни да го пријават имотот во целост и во законски утврдените рокови.

Член 19

Заштита на дојавувачи

Секое лице кое добронамерно пријавува законски или етички прекршоци ужива заштита од казна или одмазда.

Член 20

Политика против казнување

Ниту еден вработен не треба да биде казнет за пријавување прекршоци, вклучително и анонимно пријавување засновано на докази.

ГЛАВА VI

ИЗВРШУВАЊЕ, ОБРАЗОВАНИЕ И ДИСЦИПЛИНСКИ МЕРКИ

Член 21

Етички комитет

Комисијата има задача да ги разгледа случаите на прекршувања, да обезбеди упатства за имплементација и да предложи корективни мерки.

Член 22

Континуирано етичко образование

Општината ќе организира периодични обуки за етика, добро управување, судир на интереси и финансиска контрола.

Член 23

Прекршувања и санкции

Сериозни прекршувања на овој Кодекс може да доведат до:

- Писмено известување;
- Привремено суспендирање;
- Отпуштање од работа;
- Известување на надлежните органи за кривична истрага.

ГЛАВА VII
ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 24

Супервизија и известување

Етичкиот комитет составува годишен извештај за спроведувањето на Кодексот и предлага мерки за подобрување до Советот.

Член 25

Преглед на кодот

Кодексот се преиспитува на секои три години или почесто доколку има законски измени или препораки од надзорните институции.

Бр / Nr. 08-1127/1

07.05.2025 год / vit

Општина Боговиње / Komuna e Bogovinës
Градоначалник / Kryetar

Бесник Емши / Besnik Emshi

