

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), Советот на Општина Боговиње во седницата одржана на 30.06.2009, го одобри овој

Në bazë të nenit 36 paragrafi 1 pika 1 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM", nr.5/02), Këshilli i Komunës së Bogovinës në seancën e mbajtur me 30.06.2009, miratoi këtë

ДЕЛОВНИК На советот на Општина Боговиње

RREGULLORE të Këshillit të Komunës së Bogovinës

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

(1) Со овој деловник се уредува организацијата и работата на Советот на Општина Боговиње и комисиите на советот.

Член 2

(1) Советот го избира претседателот на советот и членовите на постојаните и повремение комисиии.

Член 3

(1) Советот работи на седници.
(2) Седниците на советот се свикуваат по потреба, но најмалку еднаш во три месеци.
(3) Седниците на советот се јавни.

Член 4

(1) Во работата на советот службен јазик е:
-македонскиот јазик и неговото писмо;
-албанскиот јазик и неговото писмо
(2) Претставниците на другите странски држави како гости, во седницата на Советот може да одржат говор на јазикот кој го зборуваат, или на еден од светските јазици, но со задолжителен превод на службените јазици на Советот.

Член 5

(1) Сите акти одобрени од Советот се потврдени со кружниот печат и квадратниот печат на Општина Боговиње.

II. ОСНОВАЊЕ НА СОВЕТОТ

1. Верификација на мандатите на членовите на Советот.

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

(1) Me këtë Rregullore, rregullohet organizimi dhe puna e Këshillit të Komunës së Bogovinës dhe komisioneve të Këshillit.

Neni 2

(1) Këshilli zgjedh kryetarin e Këshillit dhe anëtarët e Komisioneve të përherhshme dhe të përkohshme.

Neni 3

(1) Këshilli punon në seanca.
(2) Seancat e Këshillit konvokohen sipas nevojës, por së paku një herë në 3 muaj.
(3) Seancat e Këshillit janë publike.

Neni 4

(1) Në punën e Këshillit gjuhë zyrtare është:
-gjuha maqedonase dhe alfabeti i saj;
-gjuha shqipe dhe alfabeti i saj.
(2) Përfaqësuesit e shteteve të tjera si mysafir, në seancën e Këshillit mund të mbajnë fjalime në gjuhën të cilën e flasin, ose në njërën nga gjuhët botërore, por me përkthim të obligueshëm në gjuhët zyrtare të Këshillit.

Neni 5

(1) Të gjitha aktet e miratuara nga Këshilli vërtetohen me vulën rrethore dhe vulën katrore të Komunës së Bogovinës.

II.KONSTITUIMI I KËSHILLIT

1.Verifikimi i mandateve të anëtarëve të Këshillit

Член 6

(1)Мандатите на членовите на Советот ги потврдува Советот во првата седница.

(2)Првата седница на новизбраниот Совет го повикува претседателот од претходниот состав на Советот најдоцна 20 дена од конечното завршување на изборите за членови на Советот на Општината.

(3)До изборот на претседател на Општината, седницата ја води највозрасниот присутен член по години на Советот.

Член 7

(1) Ако советот не свика седница во предвидениот рок, членовите на Советот врз основа на членот 7 од овој Деловник, по истекот на рокот, во тие 10 дена сами се состануваат и го праваат уставот на Советот, седницата ја одржува најстариот член на советот, а седницата се одржува во истата просторија каде се одржувале седниците на Советот.

Член 8

(1)Мандатите на членовите на Советот се проверуваат со предлог на Комисијата за верификација.

(2)Комисијата за верификација ја избира Советот со предлог на член на Советот, кој што води со првата седница.

(3)Комисијата за верификација се состои од претседателот и два члена.

Член 9

(1)Комисијата за верификација врз основа на извештајот на Општинската Изборна Комисија, уверенијата за избор на членовите на Советот и утврдувањето на нивниот идентитет, му поднесува извештај на Советот, со предлог за верификација на мандатите.

Член 10

(1)Извештајот и предлогот на верификационата комисија, Советот го разгледува во целина.

(2)Ако верификационата комисија, при утврдувањето на идентитетот на членовите на Советот утврдува некоја неправилност во доставените уверенија на членовите на Советот, со известувањето на Општинската Изборна Комисија, му предлага на Советот да ја одложи

Neni 6

(1)Mandatet e anëtarëve të Këshillit i verifikon Këshilli në seancën e parë.

(2)Seancën e parë të Këshillit të ri të zgjedhur e thërret kryetari nga përbërja e mëparshme e Këshillit më së voni 20 ditë nga dita e përfundimit definitiv të zgjedhjeve për anëtarë të Këshillit të Komunës.

(3)Deri në zgjedhjen e kryetarit të Këshillit, me seancën kryeson anëtari më i moshuar i pranishëm i Këshillit.

Neni 7

(1)Nëse Këshilli nuk konvokon seancë në afatin e paraparë, anëtarët e Këshillit në bazë të nenit 7 të kësaj Rregulloreje, pas skadimit të afatit, brenda 10 ditësh takohen vetë dhe e bëjnë konstituimin e Këshillit, me mbledhjen udhëheq anëtari më i moshuar, kurse seanca mbahet në lokalet në të cilat janë mbajtur seancat e Këshillit.

Neni 8

(1)Mandatet e anëtarëve të Këshillit verifikohen me propozim të Komisionit verifikues.

(2)Komisionin verifikues e zgjedh Këshilli me propozim të anëtarit të Këshillit, i cili kryeson me seancën e parë.

(3)Komisioni Verifikues përbëhet nga kryetari dhe dy anëtarë.

Neni 9

(1)Komisioni verifikues në bazë të raportit të Komisionit Zgjedhor Komunal, çertifikatat për zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit dhe vërtetimit të identitetit të tyre, i dorëzon raport Këshillit, me propozimin për verifikimin e mandateve.

Neni 10

(1)Raportin dhe propozimin e Komisionit verifikues, Këshilli e shqyrton në tërësi.

(2)Nëse Komisioni verifikues, pas vërtetimit të identitetit të anëtarëve të Këshillit, konstaton ndonjë parregullsi në çertifikatat e dorëzuara të anëtarëve të Këshillit, me njoftimin e Komisionit Zgjedhor Komunal, i propozon Këshillit ta shtyjë verifikimin e

верификацијата на спорниот мандат.

mandatit të kontestuar.

(3) За секој таков предлог се гласа поединечно.

(3) Për çdo propozim të tillë votohet veç e veç.

Член 11

(1) Членот на Советот, на кој му се одложил верификацијата на мандатот, има право да биде присутен во седницата на Советот и да учествува во нејзината работа, но без право на одлучување.

Нени 11

(1) Anëtari i Këshillit, të cilit i është shtyrë verifikimi i mandatit, ka të drejtë të jetë i pranishëm në seancën e Këshillit dhe të merr pjesë në punën e saj por, pa të drejtë vendosjeje.

Член 12

(1) Верификацијата на мандатот на избраните членови на Советот, во повторените избори, во изборите за замена или дојдени како наредни кандидати од листата во местото на избраниот кандидат кој се откажал, Советот го прави во првата наредна седница со предлог на верификационата Комисија.

Нени 12

(1) Verifikimin e mandatit të anëtarëve të Këshillit të zgjedhur, në zgjedhjet e përsëritura, në zgjedhjet për zëvendësim ose të ardhur si kandidatë të ardhshëm nga lista në vendin e kandidatit të zgjedhur, i cili është tërhequr, Këshilli e bënë në seancën e parë të ardhshme me propozim të Komisionit verifikues.

(2) Верификационата Комисија врз основа на став 1 од овој член е составена од претседателот и двајца членови, но се избира со предлог на претседателот на седницата.

(2) Komisioni Verifikues në bazë të paragrafit 1 të këtij neni përbëhet nga kryetari dhe dy anëtarë, ndërsa zgjidhet me propozim të kryesuesit të seancës.

Член 13

(1) Советот е конституиран ако се верификуват мандатите на повеќе од половината, од вкупниот број на членовите на Советот.

Нени 13

(1) Këshilli është konstituuar nëse verifikohen mandatet e më shumë se gjysmës, nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Член 14

(1) Со верификација на мандатот, членот на Советот се стекнува со права и должности утврдени со закон, Статут и со овој Деловник.

Нени 14

(1) Me verifikimin e mandatit, anëtari i Këshillit fiton të drejta dhe obligime të përcaktuara me ligj, Statut dhe me këtë Rregullore.

2. Избор на Комисија за мандатни прашања, избори и именувања.

2. Zgjedhja e Komisionit për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërimë

Член 15

(1) На првата седница на Советот, веднаш по верификација на мандатот на членовите на Советот се избира Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања составен од претседателот и две члена.

Нени 15

(1) Në seancën e parë të Këshillit, menjëherë pas verifikimit të mandateve të anëtarëve të Këshillit zgjidhet Komisioni për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërimë i përbërë nga kryetari dhe 2 anëtarë.

(2) Комисијата се избира со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот, со предлог на претседателот на првата седница на Советот или најмалку со 5 членови на Советот.

(2) Komisioni zgjidhet me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të Këshillit, me propozim të kryesuesit të seancës së parë të Këshillit ose së paku 5 anëtarëve të Këshillit.

(3) Предлогот на кандидатите за членови на

(3) Propozimi i kandidatëve për anëtarë të Komisionit përmban aq kandidatë sa edhe zgjedhen anëtarë të

Комисијата содржи толку кандидати колку што се избираат членови на комисијата.

komisionit.

3. Избор на претседател на советот

3.Zgjedhja e kryetarit të Këshillit

Член 16

(1)Претседателот на Советот се избира од редот на членовите на Советот.

(2)Кандидатот за претседател на Советот го предлага Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Neni 16

(1)Kryetari i Këshillit zgjidhet nga rradhët e anëtarëve të Këshillit.

(2)Propozimin e kandidatit për kryetar të Këshillit e bën Komisioni për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërimet.

Член 17

(1)Претседателот на советот се избира со јавно гласање ако Советот не одлучува гласањето да биде тајно.

(2)Ако има повеќе предлози, за секој предлог се гласа поединечно, по редослед утврден по презимињата на кандидатите по азбучен ред.

Neni 17

(1)Kryetari i Këshillit zgjidhet me votim publik nëse Këshilli nuk vendos që votimi të jetë i fshehtë.

(2)Nëse ka më shumë propozime, për çdo propozim votohet veç e veç, sipas radhitjes së caktuar të mbiemrave të kandidatëve në bazë të alfabetit.

Член 18

(1)Со гласањето за избор на претседателот на Советот раководи најстариот член на советот, кој што претседава со седницата.

(2)Ако гласањето е тајно, на претседателот на седницата му помага еден раководен државен службеник, и одговорноста за подготовка на седниците е од општинската администрација.

Neni 18

(1)Me votimin për zgjedhjen e kryetarit të Këshillit udhëheq anëtari më i vjetër i Këshillit, i cili kryeson me seancën.

(2)Nëse votimi bëhet në mënyrë të fshehtë, kryesuesit të seancës i ndihmojnë një nëpunës shtetëror udhëheqës, dhe përgjegjësi për përgatitjen e seancave nga administrata komunale.

Член 19

(1)За претседател на советот е избран кандидатот кој што го добил мнозинството на гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

(2)Ако за кандидати се предложени две или повеќе членови, и во првиот круг никој не го добил потребното мнозинство на гласови, тогаш се одржува вториот круг на гласање за двајца членови кои во првиот круг имаат добиено најмногу гласови.

(3)Во вториот круг на гласање, кандидатот кој што добил најмногу гласови, се смета за избран.

(4)По изборот, седницата понатаму ја води избраниот претседател на советот.

Neni 19

(1)Për kryetar Këshilli zgjidhet kandidati, i cili fiton shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

(2)Nëse për kandidatë janë të propozuar dy ose më tepër anëtarë, kurse në rrethin e parë asnjëri prej tyre nuk e fiton shumicën e nevojshme të votave, atëherë mbahet rrethi i dytë i votimit për dy kandidatët të cilët në rrethin e parë kanë fituar më tepër vota.

(3)Në rrethin e dytë të votimit, kandidati i cili ka fituar më shumë vota, llogaritet i zgjedhur.

(4)Pas zgjedhjes, seancën mëtutje e udhëheq kryetari i zgjedhur i Këshillit.

Член 20

(1)По изборот на претседател на Советот, членовите на Советот и претседателот даваат и потпишуваат свечена изјава, која му ја предаваат

Neni 20

(1)Pas zgjedhjes së kryetarit të Këshillit, anëtarët e Këshillit dhe kryetari japin dhe nënshkruajnë deklaratë solemne, të cilën ia dorëzojnë përgjegjësit

на одговорното лице на надлежниот сектор.
 (2)Членот на Советот, на кој му е потврден (верификуван) мандатот, но не беше присутен во првата седница, текстот ќе го потпишува пред претседателот на Советот, кој што за оваа го известува Советот во првата наредна седница.

III. ПРАВАТА И ДОЛЖНОСТИТЕ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

1. Присуство на седница на Советот

Член 21

(1)Членот на советот има право и должност да присуствува во седниците на Советот и во комисиите чиј член е и да учествува во работата и одлучувањето.

Член 22

(1)Членот на Советот, кој што е спречен да учествува во седницата на Советот, е должен навреме да го информира претседателот на Советот.

Член 23

(1)За присуството на членовите на Советот во седниците, се води евидентна листа.
 (2)Евиденцијата за учеството на членовите во Советот го води одговорното лице за седниците во општинската администрација.
 (3)Неприсутните членови се евидентираат и во записникот на седницата.

2. Иницијативи и предлози

Член 24

(1)Членот на Советот има право на седницата на Советот да:
 -дава предлози за донесување одлуки и други акти кои се во надлежност на Советот,
 -да подигне иницијатива и предлози и да поставува прашања за разрешување на актуелни ситуации за кои е надлежна Општината.
 -покренува иницијатива пред Советот за прогласување на референдумот за прашања кои се во надлежност на Општината,
 -да поднесува барање за автентично толкување

тë sektorit kompetent.

(2)Anëtari i Këshillit, të cilit i është vërtetuar (verifikuar) mandati, por nuk ka qenë i pranishëm në seancën e parë, tekstin do të nënshkruaj para kryetarit të Këshillit, i cili për këtë e informon Këshillin në seancën e parë të ardhshme.

III. TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E ANËTARËVE TË KËSHILLIT

1. Prezenca në seancën e Këshillit

Neni 21

(1)Anëtari i Këshillit ka të drejtë dhe obligim të jetë i pranishëm në seancat e Këshillit dhe në komisionet, anëtar i të cilit është dhe të merr pjesë në punë dhe vendosje.

Neni 22

(1)Anëtari i Këshillit, i cili është i penguar të merr pjesë në seancën e Këshillit, është i obliguar me kohë ta informojë kryetarin e Këshillit.

Neni 23

(1)Për praninë e anëtarëve të Këshillit në seanca, udhëhiqet listë eidentuese.
 (2)Evidencën për praninë e anëtarëve të Këshillit e udhëheq përgjegjësi i seancave në administratën komunale.
 (3)Anëtarët që nuk janë të pranishëm evidentohen edhe në procesverbalin e seancës.

2. Iniciativat dhe propozimet

Neni 24

(1)Anëtari i Këshillit ka të drejtë që në seancën e Këshillit:
 - të bëjë propozime për sjelljen e vendimeve dhe akteve të tjera që janë në kompetencë të Këshillit,
 - të ngritë iniciativa dhe propozime dhe të parashtrijë pyetje për zgjidhjen e situatave aktuale për të cilat është kompetente Komuna.
 - të ngritë iniciativë para Këshillit për shpallje të referendumit për çështje që janë në kompetencë të Komunës.
 - të bëjë kërkesë për interpretimin autentik të akteve

на актите кои ги донесува Советот,
-да поднесува предлози за разгледување на
други прашања кои имаат општинско значење.

që i sjell Këshilli,
- të bëjë propozime për shqyrtimin e çështjeve të tjera
që kanë rëndësi komunale.

3. Поставување прашања до Градоначалникот на Општината

Член 25

(1) Членот на Советот има право на седницата на советот да му поставува прашања на градоначалникот на Општината за прашања кои се во негова надлежност.

(2) Членот на Советот во седницата, прашањето го поставува усно, но ако градоначалникот не е присутен во седницата, тогаш поставуваното прашање во писмена форма му се предава на градоначалникот на Општината од страна на претседателот на Советот.

Член 26

(1) На усно поставеното прашање одговорот се добива во истата седница, во која што е и поставена.

(2) Ако градоначалникот на општината изјави дека не е во можност да одговори во оваа седница, тогаш е должен одговорот да го даде на наредната седница на Советот.

(3) Членот на Советот може да бара на поставеното прашање да му се одговори писмено.

(4) Писмениот одговор за поставеното прашање се дава во рок од 15 дена, по приемот на истото, и се доставува до претседателот на Советот, кој го доставува до членовите на Советот заедно со поканата за наредната седница.

(5) На прашањето кое е писмено доставено до градоначалникот на Општината од страна на претседателот на Советот, одговор му се дава во рок од 15 дена од приемот на истото.

(6) Членот на Советот, кој што го поставил прашањето, по добивање на одговорот, има право да поставува дополнително прашање.

3. Parashtrimi i pyetjeve Kryetarit të komunës

Neni 25

(1) Anëtari i Këshillit ka të drejtë që në seancë të Këshillit t'i parashtrorë pyetje kryetarit të komunës për çështje që janë në kompetencë të tij.

(2) Anëtari i Këshillit në seancë, pyetjen e parashtron gojarisht, por nëse kryetari nuk është prezent në seancë, atëherë pyetja e parashtruar në formë të shkruar i dorëzohet kryetarit të Komunës nga ana e kryetarit të Këshillit.

Neni 26

(1) Në pyetjen e parashtruar gojarisht përgjigja merret në të njëjtën seancë, në të cilën është parashtruar.

(2) Nëse kryetari i komunës deklaroi se nuk ka mundësi të përgjigjet në këtë seancë, atëherë është i obliguar që përgjegjen ta japë në seancën e radhës të Këshillit.

(3) Anëtari i Këshillit mundë të kërkojë që pyetjes së parashtruar t'i përgjigjet me shkrim.

(4) Përgjigja me shkrim për pyetjen e parashtruar jepet në afat prej 15 ditësh, pas pranimit të saj dhe i dorëzohet kryetarit të Këshillit, i cili ua dorëzon anëtarëve të Këshillit së bashku me thirrjen për seancën e ardhëshme.

(5) Pyetjes që me shkrim i është dorëzuar kryetarit të Komunës nga ana e kryetarit të Këshillit, përgjigje i jepet në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të saj.

(6) Anëtari i Këshillit, i cili e ka parashtruar pyetjen, pas marrjes së përgjigjes, ka të drejtë të parashtrorë pyetje plotësuese.

4. Право на надоместоци

Член 27

(1) На членовите на општинскиот Совет им припаѓа месечен надомест за присуството во седниците на Советот и надоместок за патните и дневните трошоци во рамки утврдени со закон. Средствата за исплата на надоместоците од став 1 на овој член се обезбедуваат од буџетот на Општината.

(2) Месечниот надоместок за присуство во седниците на советот, се утврдува во процентуален износ од просечната месечна плата во Републиката исплатена за претходната година, во рамки утврдени со Закон и со одлука на Советот.

Висината на месечниот надоместок за присуство на седниците се утврдува со одлуката за извршување на буџетот на Општината.

(3) На претседателите на општинските совети, за раководењето и организирањето на работата во Советот, надоместокот им се зголемува во рамките утврдени со закон и со одлука на Советот.

(4) Месечниот надоместок за присуство во седниците на Советот, се исплаќа за присуство во сите седници на советот во тековниот месец. Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот, се намалува во рамките утврдени со закон и со одлука на Советот за секое отсуство од седниците на Советот. Месечниот надоместок за присуство во седниците на советот не се плаќа, ако членот на советот не беше присутен во ниедна седница на Советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство во седниците не се плаќа ако Советот не одржал седница во тековниот месец.

(5) На членовите на советот на Општината им се плаќат надоместоци за патни и дневни трошоци, за службени патувања во земјата и во странство, според прописите кои се однесуваат до државните службеници вработени во општинската адмисистрација.

5. Право на обезбедување услови за вршење на функција член на советот

Член 28

(1) Членот на советот има право да се информира за целокупната работа на Советот. (2) Членот на Советот во врска со извршувањето на неговата функција, за прашања кои се во надлежност на

4. E drejta e kompensimeve

Neni 27

(1) Anëtarëve të Këshillit komunal u takon kompensim mujor për praninë në seancat e këshillit dhe kompensimi i shpenzimeve të transportit dhe shpenzime ditore në suaza të përcaktuara me Ligj.

Mjetet për pagesën e kompensimeve nga paragrafi 1 i këtij neni sigurohen në buxhetin e komunës.

(2) Kompensimi mujor për praninë në seancë të këshillit, përcaktohet në shumë me përqindje prej neto rrogës të paguar mesatare mujore në Republikë, të paguar në vitin paraparak në suaza të përcaktuara me Ligj dhe me vendim të Këshillit.

Lartësia e kompensimit mujor për praninë në seancë, përcaktohet me vendimin për realizimin e buxhetit të komunës.

(3) Kryetarëve të këshillave komunale, për udhëheqjen dhe organizimin e punës së këshillit, kompensimi u rritet në suaza të përcaktuara me Ligj dhe me vendim të Këshillit.

(4) Kompensimi mujor për praninë në seancat e këshillit, paguhet për praninë në të gjitha seancat e këshillit në muajin rrjedhës.

Kompensimi për praninë në seancat e këshillit, zvogëlohet në suaza të përcaktuara me Ligj dhe me vendim të Këshillit për çdo mungesë nga seancat e këshillit.

Kompensimi mujor për praninë në seancat e këshillit nuk paguhet, nëse anëtari i këshillit nuk ka qenë i pranishëm në asnjë seancë të këshillit në muajin rrjedhës.

Kompensimi mujor për praninë në seanca nuk paguhet nëse këshilli në muajin rrjedhës nuk ka mbajtur seancë

(5) Anëtarëve të këshillit të komunës u paguhen kompensime për shpenzimet e transportit dhe shpenzimet ditore, për udhëtimet zyrtare në vend dhe jashtë vendit, sipas rregullave që kanë të bëjnë me nëpunësit shtetëror të punësuar në administratën komunale.

5. E drejta e sigurimit të kushteve për kryerjen e funksionit të anëtarit të Këshillit

Neni 28

(1) Anëtari i Këshillit ka të drejtë të informohet për punën e tërësishme të Këshillit.

(2) Anëtari i Këshillit lidhur me kryerjen e funksionit

Советот, има право да бара стручна помош од општинската администрација.

(3)Членот на Советот, при извршување на неговата функција, за работа и состаноци, има право да ги користи просториите во седиштето на општината.

(4)Членот на Советот има право преку Советот да бара податоци од јавните служби, установи и претпријатија, чиј основач е Советот, а кои му се потребни за извршување на неговата функција.

6. Обврска за чување тајна

Член 29

(1)Членот на Советот е должен да ја чува државната, службената и деловната тајна.

(2)Како тајна се смета секој документ или податок што ќе биде означен со ознаката "Тајно" (доверливо)од страна на подносителот.

(3)Членот на Советот во согласност со Законот е одговорен за прекршување на тајната.

(4)Начинот, употребата и чувањето на материјалите кои се сметаат за доверливи се утврдуваат со акт на Советот.

7. Прекинување и одземање на мандатот

Член 30

(1)На членот на Советот му престанува мандатот во случаи утврдени со закон.

Член 31

(1)Членот на Советот може да поднесе оставка писмено, кај претседателот на Советот или усмено во седницата на Советот и истата треба да ја образложи.

(2) Советот без расправа го констатира престанокот на мандатот поради поднесена оставка.

(3)Мандатот престанува поради поднесената оставка со денот на нејзиното поднесување.

(4)Оставката може да се повлече до почетокот на седницата на која се констатира престанокот на мандатот.

Член 32

(1)Ако член на Советот е осуден со правосилна пресуда на казна затвор над чест месеци, за тоа веднаш во писмена форма се известува претседателот на Советот.

тë tij, për çështjet që janë në kompetencë të Këshillit, ka të drejtë të kërkojë ndihmë profesionale nga administrata komunale.

(3)Anëtari i Këshillit, gjatë kryerjes së funksionit të tij, për punë dhe mbledhje, ka të drejtë t'i shfrytëzojë lokalet në selinë e komunës.

(4)Anëtari i Këshillit nëpërmjet Këshillit ka të drejtë të kërkojë të dhëna nga shërbimet publike, entet dhe ndërmarrjet, themelues i të cilave është Këshilli, të cilat i nevojiten për kryerjen e funksionit të tij.

6. Obligimi për rruajtjen e fshehtësisë

Neni 29

(1)Anëtari i Këshillit është obliguar që të ruajë fshehtësinë shtetërore, zyrtare dhe afarishte.

(2)Si fshehtësi llogaritet çdo dokument ose e dhënë që do të shënohet me shenjë "Sekret" (e besueshme) nga ana e parashtresit.

(3)Anëtari i Këshillit në përputhje me ligjin është përgjegjës për çënimin e fshehtësisë.

(4)Mënyra, përdorimi dhe rruajtja e materialeve, të cilat llogariten si të besueshme përcaktohet me akt të Këshillit.

7. Ndërprerja dhe marrja e mandatit

Neni 30

(1)Anëtarit të Këshillit i ndërpritet mandati në rastet e përcaktuara me ligj.

Neni 31

(1)Anëtari i Këshillit mund të paraqesë dorëheqje me shkrim, te kryetari i Këshillit ose gojarisht në seancën e Këshillit dhe të njëjtën duhet ta arsyetojë.

(2)Këshilli pa debat e konstaton ndërprerjen e mandatit për shkak të dorëheqjes së bërë.

(3)Mandati ndërpritet për shkak të dorëheqjes së paraqitur nga dita e paraqitjes së saj.

(4)Dorëheqja mund të tërhiqet deri në fillim të seancës, në të cilën konstatohet pushimi i mandatit.

Neni 32

(1)Nëse anëtari i Këshillit dënohet me aktgjykim të formës së prerë për vepër penale më tepër se gjashtë muaj heqje lirie, me këtë akt menjëherë, në formë të shkruar njoftohet Kryetari i Këshillit.

(2)Известувањето врз основа на став 1 од овој член, може да го поднесе судот кој ја изрекол казната, политичката партија или секој граѓанин.

(3)Ако член на Советот поради здравствени причини подолго од една година не може да си ја врши функцијата, тој е должен за оваа да го извести претседателот на Советот.

(4)Претседателот на Советот врз основа на став 1 и 2 на овој член, известувањето го доставува на членовите на Советот и на Комисијата за мандатни прашања, избори и имрнувања, која што за ова во наредната седница поднесува информација до Советот.

(5)Советот без расправа го констатира престанокот на мандатот поради исполнување на еден од условите утврдени со закон.

Член 33

(1)На членот на Советот може да им се одземе мандатот ако тој не присуствува на 3 седници по ред(неоправдано)на Советот.

(2)Претседателот на Советот врз основа на евиденцијата што се води за присуство на членовите на Советот во седницата, ја известува Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања дека некој од членовите на Советот без разлог отсутувал во седниците на Советот 3 пати по ред, и по разгледувањето на извештајот, Комисијата му предлага на Советот одземање на мандатот.

(3)По предлогот врз основа на став 2 од овој член Советот развива дискусија.

(4)Советот со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот, го утврдува одземањето на мандатот.

IV. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОВЕТОТ

Член 34

(1) Претседателот на Советот:

- ги свикува седниците на Советот;
- ја отвара, раководи и заклучува седницата;
- ги отвара, води и заклучува расправите во седниците на Советот;
- го одржува редот во седницата;
- ги најавува дискутантите;
- ги става на гласање прашањата и предлозите;
- ги објавува резултатите на гласањето;
- се грижи за организацијата и работата на Советот;
- се грижи примена и почитување на деловникот

(2)Informimin në bazë të paragrafit 1 të këtij neni, mund ta bëjë gjykata e cila e ka shqiptuar dënimin, partia politike ose çdo qytetarë.

(3)Nëse anëtari i Këshillit për shkaqe shëndetësore më shumë se një vit nuk mund ta kryej funksionin, është i detyruar për këtë ta informojë kryetarin e Këshillit.

(4)Kryetari i Këshillit në bazë të paragrafit 1 dhe 2 të këtij neni , raportin ua dorëzon anëtarëve të Këshillit dhe Komisionit për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërimë, i cili për këtë i paraqet informatë Këshillit në seancën e parë të ardhshme.

(5)Këshilli pa diskutim e konstaton ndërprerjen e mandatit për shkak të plotësimit të njërës nga kushtet e përcaktuara me ligj.

Neni 33

(1)Anëtarit të Këshillit mund t'i merret mandati nëse ai nuk merr pjesë në 3 seancat e njëpasnjëshme (pa arsye) të Këshillit.

(2)Kryetari i Këshillit në bazë të evidencës që mbahet për prezencën e anëtarëve të Këshillit në seancë, e informon Komisionin për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërimë se ndonjëri prej anëtarëve të Këshillit pa arsye ka munguar në seancat e këshillit tre herë rradhazi, dhe pas shqyrtimit të raportit, Komisioni i propozon Këshillit marrjen e mandatit.

(3)Pas propozimit në bazë të paragrafit 2 të këtij neni Këshilli zhvillon diskutim.

(4)Këshilli me shumicë të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, përcakton marrjen e mandatit.

IV.TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E KRYETARIT TË KËSHILLIT

Neni 34

(1)Kryetari i Këshillit:

- i thërret seancat e Këshillit;
- e hap, udhëheq dhe e mbyll seancën;
- i hap, udhëheq dhe përmbyll debatet në seancat e Këshillit;
- mban rregull në seancë,
- i paralajmëron diskutuesit;
- i hudh në votim pyetjet dhe propozimet;
- i shpall rezultatet e votimit;
- Kujdeset për organizimin dhe punën e Këshillit;
- Kujdeset për zbatimin dhe respektimin e Rregullores së Këshillit dhe jep sqarime lidhur me

на Советот и дава појаснување во врска со неговата примена;
 -се грижи за остварување на правата на членовите на Советот и за обезбедување на услови за работа и нивното информирање;
 -се грижи за спроведување на принципот за јавната работа на Советот;
 -ги потпишува актите на Советот и му ги предава на градоначалникот на општината за нивно објавување;
 -врши и други работи утврдени со Статутот на Општината и со овој Деловник.

V. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ ЗА ИЗБОР, ИМЕНУВАЊА, ОСТАВКА И РАЗРЕШУВАЊЕ

1.Работни тела на Советот

Член 35

(1)Постојаните работни тела на Советот (комисиите), нивниот број и состав се утврдени со Статутот на Општината.
 (2)Повремените работни тела на Советот се формираат со одлука на Советот, со кој се утврдува бројот, составот и нивните задачи.

Член 36

(1)Претседателот и членовите на комисијата ги избира Советот.
 (2)Предлогот за составот на комисијата го утврдува Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.
 (3)Предлогот за избори содржи толку кандидати колку што се избираат членови на работното тело.
 (4)Претседателот и членовите на комисијата, се избираат со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите во Советот.

2. Именување на раководни органи на јавни служби, установи и претпријатија што ги основа Советот

Член 37

(1)Членовите на Управните Одбори на јавните служби, установи и претпријатија кои ги основа Советот, ги именува Советот на Општината.
 (2)Предлогот за именување, до Советот го поднесува Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

збатилин е саж;

- Kujdeset për realizimin e të drejtave të anëtarëve të Këshillit dhe për sigurimin e kushteve për punë dhe informimin e tyre;
 - Kujdeset për zbatimin e parimit për punën publike të Këshillit;
 - I nënshkruan aktet e Këshillit dhe ia dorëzon kryetarit të komunës për shpalljen e tyre;
 - Kryen edhe punë të tjera të përcaktuara me Statutin e komunës dhe me këtë Rregullore.

V.DISPOZITA TË VEÇANTA PËR ZGJEDHJE, EMËRIME, DORËHEQJE DHE SHKARKIM

1. Trupat punues të Këshillit

Neni 35

(1)Trupat e përhershme punuese të Këshillit (komisionet), numri dhe përbërja e tyre janë përcaktuar me Statutin e komunës.
 (2)Trupat e përkohshme punuese formohen me vendim të Këshillit, me të cilin përcaktohet numri, përbërja dhe detyrat e tyre.

Neni 36

(1)Kryetarin dhe anëtarët e komisionit i zgjedh Këshilli.
 (2)Propozimin për përbërjen e komisionit e bën Komisioni për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërim.
 (3)Propozimi për zgjedhje përmban aq kandidatë sa edhe zgjidhen anëtarë të trupit punues.
 (4)Kryetari dhe anëtarët e komisionit, zgjidhen me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit

2.Emërimi i organeve udhëheqëse të shërbimeve publike, institucioneve dhe ndërmarrjeve që i themelon Këshilli

Neni 37

(1)Anëtarët e Këshillave Drejtuese të shërbimeve publike, institucioneve dhe ndërmarrjeve që i themelon Këshilli, i emëron Këshilli i komunës.
 (2)Propozimin për emërim, deri te Këshilli e bënë Komisioni për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërim.

3. Именувањето и разрешувањето на лицата со посебна одговорност

Член 38

(1) Советот на Општината именува и други лица носители на функции, во согласност со законските прописи.

5. Оставка

Член 39

(1) Секој носител на функција кој што се избира или се именува од страна на Советот, има право да даде оставка писмено или усмено, која што ја образложува во седницата на Советот.

(2) Советот во првата наредна седница констатира дека од денот на поднесувањето на оставката на носителот на функцијата му престанува мандатот.

Член 40

(1) Одредбите на овој Деловник што се однесува до постапката за избори, односно именувања, во соодветен начин, се применуваат и на постапката за разрешување, доколку не е поинаку утврдено со Закон, Статут и со овој Деловник.

VI. СЕДНИЦА НА СОВЕТ

1. Свикување на седница и предлагање на дневен ред

Член 41

(1) Седницата на советот ја свикува претседателот на Советот со своја иницијатива.

(2) Претседателот на Советот свикува седница и со барање на градоначалникот или на барање на најмалку $\frac{1}{4}$ од членовите на Советот, најдоцна во рок од 15 дена од денот на поднесувањето на барањето.

(3) Доколку во рок од 15 дена од денот на поднесувањето на предлогот, претседателот на Советот не ја свикува седницата, тогаш членовите на Советот сами се состануваат и избираат претседател за таа седница.

(4) Поканата за свикување на седница со предлог на дневен ред и со материјалите поврзани со прашањата што се предлагаат за дневниот ред, им се доставуваат на членовите на Советот 7

3. Emërimi dhe shkarkimi i personave me përgjegjësi të veçante

Neni 38

(1) Këshilli i komunës emëron edhe persona të tjerë bartës të funksioneve, në pajtueshmëri me dispozitat ligjore.

5. Dorëheqja

Neni 39

(1) Secili bartës i funksionit që zgjidhet ose emërohet nga Këshilli, ka të drejtë të japë dorëheqje me shkrim ose me gojë, të cilën e arsyeton në seancën Këshillit.

(2) Këshilli në seancën e parë të ardhshme konstaton se nga dita e paraqitjes së dorëheqjes së bartësit të funksionit, i pushon mandati

Neni 40

(1) Dispozitat e kësaj Rregulloreje sa i përket procedurës për zgjedhje, përkatësisht emërim, në mënyrë adekuate, zbatohen edhe në procedurën për shkarkim, nëse nuk është përcaktuar ndryshe me Ligj, Statut dhe me këtë Rregullore.

VI. SEANCA E KËSHILLIT

1. Konvokimi i seancës dhe propozimi i rendit të ditës

Neni 41

(1) Seancën e Këshillit e konvokon kryetari i Këshillit me vetëinicijativë.

(2) Kryetari i Këshillit konvokon seancë edhe me kërkesë të kryetarit ose me kërkesë të së paku $\frac{1}{4}$ së anëtarëve të Këshillit, më së voni në afat prej 15 ditësh nga dita e dorëzimit të kërkesës.

(3) Nëse në afat prej 15 ditësh nga dita e parashtrimit të propozimit, kryetari i Këshillit nuk e konvokon seancën, atëherë anëtarët e Këshillit mbledhen vetë dhe zgjedhin kryetar për atë seancë.

(4) Ftesa për konvokimin e mbledhjes me propozimin e rendit të ditës dhe materialet lidhur me çështjet që propozohen për rendin e ditës, u dorëzohen anëtarëve të këshillit 7 ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e seancës.

дена пред определениот ден за одржување на седницата.

(5) Во случај на неприсуство, односно отсуственост на претседателот на Советот, со неговото овластување, седницата ја свикува друг член на Советот.

(6) Седницата на Советот се одржува во времето што ќе го определи претседателот на Советот.

Член 42

(1) Дневниот ред за седницата на Советот го предлага претседателот на Советот, а го усвојува Советот во почетокот на седницата.

(2) Во предлогот на дневниот ред, претседателот на Советот ги вклучува сите прашања, кои што до денот на одржувањето на седницата му се доставени на Советот од страна на овластените предлагачи.

(3) Ако во предлогот за дневен ред, претседателот на Советот не го внел прашањето што го предложил предлагачот, претседателот е должен да ги изнесе причините за тоа.

(4) Ако предлагачот остане при неговиот предлог од став 3 на овој член, за предлогот одлучува Советот со мнозинство на гласови од присутните членови.

Член 43

(1) Членовите на Советот и градоначалникот на Општината и после свикувањето на седницата, како и на самата седница, може да предлагаат во дневниот ред да се внесе одредено прашање ако е со итен карактер, и ако во писмена форма се образложува итноста.

(2) Во седницата првин се констатира за итното прашање без дискусија.

2. Претседавање со седницата

Член 44

(1) Со седницата на Советот претседава претседателот на Советот.

(2) Советот може да работи ако во седницата се присутни мнозинството од вкупниот број на членови на Советот.

(3) Во случај на спреченост или отсуственост на претседателот на Советот, бидејќи седницата е свикана, Советот првин одлучува дали ќе се одржи седницата.

(4) Доколку Советот одлучи да се одржи

(5) Në rast të mospjesëmarrjes, përkatësisht mungesës së kryetarit të Këshillit, me autorizimin e tij, seancën e konvokon ndonjë anëtar tjetër i Këshillit.

(6) Seanca e Këshillit mbahet në kohën, që do ta caktojë kryetari i Këshillit.

Neni 42

(1) Rendin e ditës për seancën e Këshillit e propozon kryetari i Këshillit, kurse e miraton Këshilli në fillim të seancës.

(2) Në propozimin për rendin e ditës, kryetari i Këshillit i inkorporon të gjitha çështjet, të cilat deri në ditën e mbajtjes së seancës i janë dorëzuar Këshillit nga ana e propozuesve të autorizuar.

(3) Nëse në propozimin për rendin e ditës, kryetari i Këshillit nuk e ka inkorporuar çështjen që e ka inicuar propozuesi, kryetari është i obliguar t'i paraqesë shkaqet për këtë.

(4) Nëse propozuesi mbetet në propozimin e tij nga paragrafi 3 i këtij neni, për propozimin vendos Këshilli me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm.

Neni 43

(1) Anëtarët e Këshillit dhe kryetari i Komunës edhe pas konvokimit të seancës, si edhe gjatë zhvillimit të seancës, mund të propozojnë që në rendin e ditës të vihen çështje të caktuara nëse janë me karakter urgjent dhe nëse në formë të shkruar arsyetohet urgjenca.

(2) Në seancë së pari konstatohet për çështjen urgjente pa diktum.

2. Kryesimi i seancës

Neni 44

(1) Me seancën e Këshillit kryeson kryetari i Këshillit.

(2) Këshilli mund të punojë nëse në seancë janë prezentë shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

(3) Në rast pengimi ose mungese të kryetarit të Këshillit, pasi që seanca është e konvokuar, Këshilli së pari vendos se a do të mbahet seanca.

(4) Nëse Këshilli vendos që seanca të mbahet, atëherë vendos se kush do të kryesojë me të.

(5) Për këtë vendoset me shumicë votash nga anëtarët

седницата, тогаш одлучува и кој ќе претседава со неа.

(5) За оваа се одлучува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

3. Присуство и учество во работата на седницата

Член 45

(1) Претседателот може да покани во седницата на Советот да присуствуваат и да учествуваат во нејзината работа и преставници на подрачни единици на министерствата и на другите органи на државната управа, јавните служби, установи и претпријатија како и други органи и организации, тогаш кога во седницата се разгледуваат прашање што се во нивна надлежност.

(2) Претседателот на Советот ги известува членовите на Советот за поканетите кои присуствуваат во седницата на Советот.

4. Тек на седница

Член 46

(1) Седницата ја отвара и со неа раководи претседателот на Советот.

(2) Советот може да работи ако во седницата се присутни мнозинството од вкупниот број на членови на Советот.

(3) Ако се утврди дека нема потребно мнозинство за работа, претседателот на Советот ќе ја одложи седницата и веднаш ќе го определи денот и часот на нејзиното одржување

Член 47

(1) Пред утврдувањето на дневниот ред се усвојува записникот од претходната седница.

(2) Членот на Советот може да стави забелешки во записникот и да бара истите да се внесат во записникот од седницата за која се усвојува записникот.

(3) Оправдувањето на забелешките во записникот се одлучува во седница без дебата. (4) Ако забелешката се прифаќа, во записникот ќе се

e pranishëm të Këshillit.

3. Prania dhe pjesëmarrja në punën e seancës

Neni 45

(1) Kryetari mund të ftojë në seancën e Këshillit të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë në punën e saj edhe përfaqësues të njërive rajonale të ministrive dhe të organeve të tjera të administratës shtetërore, shërbimeve publike, institucioneve dhe ndërmarrjeve si dhe organe e organizata të tjera, atëherë kur në seancë shqyrtohen çështje që janë në kompetencë të tyre.

(2) Kryetari i Këshillit i informon anëtarët e Këshillit me të ftuarit që marrin pjesë në seancën e Këshillit.

4. Rrjedha e seancës

Neni 46

(1) Seancën e hap dhe me te udhëheq kryetari i Këshillit.

(2) Këshilli mund të punojë nëse në seancë janë të pranishëm shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

(3) Nëse vërtetohet se nuk ka shumicë të nevojshme për punë, kryetari i Këshillit do ta shtyjë seancën dhe menjëherë do ta caktojë ditën dhe orën e mbajtjes së saj.

Neni 47

(1) Para caktimit të rendit të ditës, miratohet procesverbal i seancës së kaluar.

(2) Anëtari i Këshillit mund të bëjë vërejtje në procesverbal dhe të kërkojë të njëjtat të barten në procesverbalin e seancës, për të cilën miratohet procesverbal.

(3) Për arsyeshmërinë e vërejtjeve në procesverbal vendoset në seancë pa debat.

(4) Nëse vërejtja pranohet, atëherë në procesverbal do të inkorporohen ndryshimet e kërkuara.

вметнат бараните измени.

Член 48

- (1)Преглед по прашањата на дневниот ред се прави според утврдениот редослед на дневниот ред.
- (2)Во текот на седницата, Советот може да одлучи да се извршат измени во редоследот на прегледувањето на одделни прашања на дневниот ред.
- (3)Советот може да одлучи да се развие прегледување за прашања кои се меѓусебно поврзани.

Член 49

- (1)На почетокот на прегледувањето, за секое прашање на дневниот ред, овластениот предлагач, односно неговиот претставник, може да даде дополнителни образложенија или појаснувања.
- (2)Дополнителните образложенија или појаснувања може да траат од 3 до 5 мин.

Член 50

- (1)Прегледувањето за одделно прашање трае додека за тоа прашање се имаат пријавено учесници за дискусија.
- (2)Прегледувањето за секое прашање на дневниот ред Советот го завршува со донесување на соодветен акт односно со заклучок.

5. Прекин на седница

Член 51

- (1)Претседателот на Советот ја прекинува седницата на Советот поради немање на мнозинство потребно за работа и заради нарушување на редот во салата каде се одржува седницата.
- (2)Претседателот на Советот ја прекинува седницата ако некоја од советничките групи бара дополнителни консултации.
- (3)Времето за продолжувањето на прекинатата седница го определува претседателот на Советот.

6. Право на збор

Член 52

- (1)На седницата на Советот, секој што сака да учествува во прегледувањето на прашањата или да учествува на друг начин во работата на

Neni 48

- (1)Shqyrtimi mbi çështjet e rendit të ditës bëhet sipas rradhitjes së përcaktuar të rendit të ditës.
- (2)Gjatë seancës, Këshilli mund të vendos të bëhen ndryshime në rradhitjen e shqyrtimit për çështje të veçanta të rendit të ditës.
- (3)Këshilli mund të vendosë të zhvillojë një shqyrtim për çështje të lidhura reciprokisht.

Neni 49

- (1)Në fillim të shqyrtimit, për çdo çështje të rendit të ditës, propozuesi i autorizuar, përkatësisht përfaqësuesi i tij, mundë të japë arsytetime ose sqarime plotësuese.
- (2)Arsyetimet ose sqarimet plotësuese mundë të zgjasin nga 3 deri 5 min.

Neni 50

- (1)Shqyrtimi për çështje të caktuar zgjatë derisa për atë çështje janë paraqitur pjesëmarrës për diskutim.
- (2) Shqyrtimin për secilën çështje të rendit të ditës Këshilli e përfundon me miratimin e një akti përkatës, përkatësisht me konkluzion.

5.Ndërprerja e seancës

Neni 51

- (1)Kryetari i Këshillit e ndërpret seancën e Këshillit për shkak të mungesës së shumicës së nevojshme për punë dhe për shkak të prishjes së rendit në sallë ku mbahet seanca.
- (2)Kryetari i Këshillit e ndërpret seancën edhe atë nëse ndonjëra nga grupet e këshilltarëve kërkon konsultime plotësuese.
- (3)Kohën për vazhdimin e seancës së ndërprerë e cakton kryetari i Këshillit.

6.E drejta e fjalës

Neni 52

- (1)Në seancën e Këshillit, çdonjëri që dëshiron të merr pjesë në shqyrtimin e çështjeve ose në mënyrë tjetër të merr pjesë në punën e seancës, kërkon dhe

седницата, бара и зема збор од претседателот на Советот.

(2)Претседателот на Советот, на членовите на Советот им дава збор според редоследот на нивното пријавување. Говорникот кој што сака да говори по втор пат, има можност да земе збор после завршувањето на листата на пријавените кандидати.

(3)Советот може да одлучи за некои одредени точки на дневниот ред за времетраењето на дискусијата да се ограничи.

Член 53

(1)Говорникот може да дискутира само за прашањата кои се во дневен ред.

(2)Ако говорникот се оддалечи од прашањето на дневниот ред, претседателот на Советот ќе го опомене. Ако говорникот и по повторената опомена не се придржува за дневниот ред, претседателот на Советот му го зема зборот.

Член 54

(1)Членот на Советот има право на реплика ако во дискусијата на некој се споменува неговото име или името на групата на советниците на која тој му припаѓа.

(2)Репликата може да трае најмногу 3 минути, но за исто прашање може да се реплицира само 2 пати.

7. Процедурални предлози

Член 55

(1)Членот на Советот има приоритетно право на говор ако бара дозвола за:

- Предлагање на претходното прашање или укажување на спорен предлог;
- да предложи одлагање на расправата;
- да предложи заклучување на расправата;
- да побара предлозите да им се вратат повторно на комисиите.

(2) Ниеден од овие процедурални предлози не не смее два пати да биде предложен на една иста расправа.

(3)Предлозите од став 1 на овој член, ќе имаат приоритетно значење што се однесува до главните прашања за кои расправата ќе биде прекината.

мerr fjalë nga kryetari i Këshillit.

(2)Kryetari i Këshillit, anëtarëve të Këshillit ua jep fjalën sipas radhës së paraqitjes së tyre. Diskutuesi, i cili dëshiron të flasë për herë të dytë, ka mundësi të merr fjalë pas përfundimit të listës së kandidatëve të paraqitur.

(3)Këshilli mundë të vendosë për disa pika të caktuara të rendit të ditës që kohëzgjatja e diskutimit të kufizohet.

Neni 53

(1)Folësi mund të diskutojë vetëm rreth çështjeve që janë në rend dite.

(2)Nëse diskutuesi largohet nga çështja që është në rend dite, kryetari i Këshillit ia tërheq vërejtjen. Nëse diskutuesi edhe pas vërejtjes së përsëritur nuk i përmbahet rendit të ditës, kryetari i Këshillit ia merr fjalën.

Neni 54

(1)Anëtari i Këshillit ka të drejtë në replikë nëse në diskutimin e ndonjërit përmendet emri i tij ose emri i grupit të këshilltarëve të cilit i takon.

(2)Replika mund të zgjasë më së shumti 3 minuta, kurse për çështje të njëjtë mundë të replikohet vetëm dy herë.

7.Propozime procedurale

Neni 55

(1)Anëtari i Këshillit ka të drejtë prioritare në fjalim nëse kërkon leje:

- për propozim të çështjeve paraprake ose paralajmërim të propozimit kontestues;
- të kërkojë shtyerje të shqyrtimit;
- të propozojë përfundim të shqyrtimit;
- të kërkojë t'u kthehen përsëri propozimet e komisioneve.

(2)Asnjëri nga këto propozime procedurale nuk mundet që dy herë të propozohet në të njëjtin debat.

(3)Propozimet në bazë të paragrafit 1 të këtij neni, do të kenë rëndësi prioritare sa u përket çështjeve kryesore për të cilat shqyrtimi do të ndërpritet.

(4)Lidhur me propozimet në bazë të paragrafit 1 të këtij neni, mendimin e tyre mundë ta paraqesin

(4) Во врска со предлозите на став 1 на овој член, нивното мислење може да го изнесат предлагачот и известувачот или претседателот на работната група со чиј предлог се прави и расправата.

8. Одржување на редот

Член 56

(1) За одржување на редот во седницата се грижи претседателот на Советот.

(2) Претседателот на Советот ќе го опомене членот на Советот, ако тој со неговото однесување, со земање на збор кога тоа претседателот на Советот не му го овозможил, со упаѓање во збор на говорникот или со слична постапка, го нарушува редот на седницата.

(3) Членот на Советот кој и покрај опомената, односно одземениот збор, продолжува да го нарушува редот во седницата или употребува зборови со кои го навредува достоинството на Советот, може да биде отстранет од седницата.

(4) Членот на Советот, кој е отстранет од седницата е должен веднаш да ја напушти салата во која се одржува седницата, а ако претседателот на Советот не е во можност да го одржува редот во седницата, ќе одреди краток прекин на седницата.

9. Одлучување

Член 57

(1) Советот одлучува со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот.

(2) Статутот, Буџетот на општината, завршната сметка на буџетот, Деловникот за работа и одлуките за усвојување на урбанистичките планови, се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

(3) Прописите кои се однесуваат на културата, употребата на јазиците и писмата на кои зборуваат помалку од 20% на граѓаните на општината, утврдувањето и употребата на грбот и знамето на општината, се усвојуваат со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот, кои и припаѓаат на заедницата, кои не се мнозинство население на општината.

пропозуеси dhe raportuesi ose kryetari i grupit punues, me propozimin e të cilit bëhet shqyrtimi.

8. Mbajtja e rendit

Neni 56

(1) Për mbajtjen e rendit në seancë kujdeset Kryetari i Këshillit.

(2) Kryetari i Këshillit ia tërheq vërejtjen anëtarit të Këshillit, nëse ai me sjelljen e tij, me marrjen e fjalës kur kryetari i Këshillit këtë nuk ia ka mundësuar, me ndërhyrje në fjalë të diskutuesit ose me sjellje të ngjashme, e prish rendin e seancës.

(3) Anëtari i Këshillit, i cili edhe përpos vërejtjes, përkatësisht fjalës së marrë, vazhdon ta prishë rendin në seancë ose përdorë shprehje me të cilat e fyen dinjitetin e Këshillit, mundë të përjashtohet nga seanca.

(4) Anëtari i Këshillit, i cili është i larguar nga seanca është i obliguar që menjëherë ta lëshoj sallën në të cilën mbahet seanca, ndërsa, po qe se Kryetari i Këshillit nuk ka mundësi të mbajë rregull në seancë, do të caktojë ndërprerje të shkurtër të saj.

9. Vendosija

Neni 57

(1) Këshilli vendos me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të Këshillit.

(2) Statuti, Buxheti i komunës, llogaria përfundimtare e buxhetit, Rregullorja e punës dhe vendimet për miratimin e planeve urbanistike, miratohen me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

(3) Dispozitat që kanë të bëjnë me kulturën, përdorimin e gjuhëve dhe shkrimet në të cilat flasin më pak se 20% e qytetarëve të komunës, përcaktimi dhe përdorimi i stemës dhe flamurit të komunës, miratohen me shumicë votash, të anëtarëve të pranishëm të Këshillit, me çrast patjetër duhet të ketë shumicë votash të anëtarëve të pranishëm të Këshillit, të cilët i takojnë bashkësive, që nuk përbëjnë shumicën e popullatës së komunës.

Член 58

- (1) Гласањето во седницата на Советот, според правилото е јавно, ако Советот не одлучува гласањето да биде тајно.
- (2) Јавното гласање се врши со кревање на рака.
- (3) Гласањето може да се врши и со поименично изјаснување.
- (4) Поименичното изјаснување може да се врши тогаш кога ова ќе го бараат 1/3 од членовите на Советот.
- (5) Поименичното гласање се врши со изјаснување на секој прозван член на Советот со „за,, или „против,, предлогот или со „воздржување,, од гласањето.
- (6) Прозивањето го врши одговорното лице за седниците на Советот од општинската администрација.
- (7) За време на поименичното изјаснување, се забранува влегување и излегување од салата. Претседателот на Советот е должен пред почетокот на поименичното изјаснување, да ги повика членовите на Советот, кои во тој момент се излезени од салата каде се одржува седницата.

Член 59

- (1) Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња.
- (2) Гласачките ливчиња мора да бидат во еднаква големина и иста боја.
- (3) Со тајното гласање раководи претседателот на Советот а му помага одговорното лице за седниците од општинската администрација.
- (4) На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

Член 60

- (1) Тајното гласање се врши на тој начин што во гласачкото ливче се наведува предлогот „за,, или „против,, а гласањето се прави со заокружување на еден од наведените зборови.
- (2) Во гласачкото ливче за избор, односно именување на носители на функции се наведува функцијата за која се врши изборот, имињата и презимињата на кандидатите поединечно според азбучниот ред на нивните презимиња.
- (3) Пред името и презимето на секој кандидат се става реден број а членовите на Советот гласаат на тој начин што го заокружуваат редниот број пред името и презимето на кандидатот.
- (4) За неважечко ливче се смета гласачкото ливче

Нени 58

- (1) Votimi në seancë të Këshillit, sipas rregullës është publik, nëse Këshilli nuk vendos që votimi të bëhet në mënyrë të fshehtë.
- (2) Votimi i hapur bëhet me ngritjen e dorës.
- (3) Votimi mundë të bëhet edhe me deklaram individual.
- (4) Deklarimi individual mundë të bëhet atëherë kur këtë do ta kërkojë 1/3 e anëtarëve të Këshillit.
- (5) Votimi individual bëhet me deklaramin e çdo anëtari të thirrur të Këshillit me "për" ose "kundër" propozimit ose me "përmbajtje" nga votimi.
- (6) Leximin e emrave e bën përgjegjësi i seancave të Këshillit në administratën komunale.
- (7) Gjatë kohës së deklaramit individual, ndaloheht hyrja apo dalja nga salla. kryetari i Këshillit është i obliguar që para fillimit të deklaramit individual, t'i ftojë anëtarët e Këshillit, të cilët në atë moment gjenden jashtë sallës së seancës.

Нени 59

- (1) Votimi i fshehtë bëhet me fletvotime.
- (2) Fletvotimet duhet patjetër të jenë të një madhësie dhe të një ngjyre.
- (3) Me votimin e fshehtë udhëheq Kryetari i Këshillit kurse i ndihmon përgjegjësi për seanca nga administrata komunale.
- (4) Secili fletvotim vuloset me vulën e komunës.

Нени 60

- (1) Votimi i fshehtë bëhet në atë mënyrë ku në fletëvotim theksohet propozimi "për" ose "kundër", kurse votimi bëhet me rrethimin e njëres nga fjalët e theksuara.
- (2) Në fletvotimin për zgjedhjen, përkatësisht emërimin e bartësve të funksioneve, theksohet funksioni për të cilin bëhet zgjedhja, emrat dhe mbiemrat e kandidatëve veç e veç sipas radhës së alfabetit të mbiemrave të tyre.
- (3) Para emrit dhe mbiemrit të secilit kandidat vëhet numri rendor, kurse anëtarët e Këshillit votojnë në atë mënyrë që e rrethojnë numrin rendor para emrit

на кое се заокружени редни броеви пред имињата и презимињата на повеќе кандидати од бројот што се избира, непотполно гласачко ливче, ливчето на кое се внесени нови имиња и ливчето од кое со сигурност не може да се утврди за кој кандидат членот на Советот гласал.

10. Записник

Член 61

- (1) За работата на седницата за Советот се вод записник.
- (2) Записникот ги содржи основните податоци за работата на седницата, дискусиите, предлозите и заклучоците што се усвоени во врска со одделните прашања на дневниот ред. (3) Членот на Советот, кој го издвоил своето мислење, може да бара во записникот да се внесат битните делови од неговото мислење.
- (4) Усвоениот текст на записникот го потпишуваат претседателот на Советот и записничарот.

Член 62

- (1) За составување на записникот и чување на оригиналите на записниците, се грижи секторот за нормативно правни прашања односно одговорното лице за седниците во општинската администрација.

Член 63

- (1) Работата на седниците на Советот се снима.

VII. НАЧИН НА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ НА СОВЕТОТ

Член 64

- (1) Комисиите на Советот работат на седници.
- (2) Седниците на комисијата ги свикува Претседателот на Комисијата.
- (3) Претседателот на комисијата е должен да свикува седница доколку на дневен ред на седницата на Советот има точка од областа за која е формирана комисијата, ако тоа го побара општинската администрација.
- (4) Ако претседателот на комисијата не свикува седница кога оваа е должен да го стори, тогаш

дhe мbiemrit të kandidatit.

- (4) Fletvotim i pavlefshëm konsiderohet rrethimi i numrave rendorë para emrave dhe mbiemrave të më shumë kandidatëve nga numri që zgjidhen, fletvotimi i paplotësuar, fletvotimi në të cilin janë shkruar emra të rinj dhe fletvotimi në të cilin nuk mund të përcaktohet saktë për cilin kandidat ka votuar anëtari i Këshillit.

10. Procesverbali

Neni 61

- (1) Për punën e seancës së Këshillit mbahet procesverbal.
- (2) Procesverbali i përmban të dhënat themelore për punën e seancës, diskutimet, propozimet që janë dhënë dhe konkluzionet që janë miratuar, lidhur me çështjet e caktuara të rendit të ditës.
- (3) Anëtari i Këshillit, i cili e ka ndarë mendimin e vetë, mundë të kërkojë në procesverbal të shënohen pjesët e rëndësishme të mendimit të tij.
- (4) Tekstin e miratuar të procesverbalit e nënshkruajnë kryetari i Këshillit dhe procesverbalisti.

Neni 62

- (1) Për hartimin e procesverbalit dhe ruajtjen e origjinalit të procesverbaleve, kujdeset Sektori për çështje normativo-juridike, përkatësisht përgjegjësi për seanca në administratën komunale.

Neni 63

- (1) Puna e seancës së Këshillit inçizohet.

VII. MËNYRA E PUNËS SË KOMISIONEVE TË KËSHILLIT

Neni 64

- (1) Komisionet e Këshillit punojnë në seanca.
- (2) Seancat e komisionit i konvokon Kryetari i komisionit.
- (3) Kryetari i komisionit është i obliguar të konvokojë seancë nëse në rend dite të seancës së Këshillit ka pikë e cila është e asaj lëmie për të cilën është kompetent Komisioni, nëse atë e kërkon administrata komunale.

седница свикува претседателот на Советот или три членови на комисијата.

Член 65

(1)Поканата за седница со предлог на дневен ред и материјалите на комисијата кои ќе се разгледуваат во седницата, се доставуваат најмалку 3 дена пред одржувањето на седницата.

(2)Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува во почетокот на седницата. Во дневниот ред може да се внесат и прашања што на самата седница ќе ги предложат членовите на Советот.

(3)На седницата може да се поканат да присуствуваат предлагачите на одделни материјали, претставници на подрачните единици на министерствата, други органи на државната управа и другите органи и организации кои можат да изнесат мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата.

Член 66

(1)Комисијата може да одржува седници и да разгледува прашања од својот делокруг, ако во седницата присуствуваат мнозинство од членовите на комисијата.

(2)Комисијата зазема ставови за прашања со мнозинство гласови од присутните членови.

(3) На седница на комисијата треба задолжително да присуствува надлежен службеник од општинската администрација и претставник на подносителот на материјалот.

(4)Комисијата може да одлучи да ја одржи седницата, во која ќе присуствуваат само членовите на комисијата.

(5)Во случаи кога се расправа за прашања од областа на одбраната и безбедноста, комисијата со мнозинство на гласови може да одлучи да одржи седница без присуство на јавноста.

(4)Nëse kryetari i komisionit nuk konvokon seancë kur këtë është i obliguar ta bëjë, atëherë seancë konvokon kryetari i Këshillit ose tre anëtarë të komisionit.

Neni 65

(1)Thirrja për seancë me propozimin e rendit të ditës dhe materialet e komisionit që do të shqyrtohen në seancë, dërgohen së paku 3 ditë para mbajtjes së seancës.

(2)Rendi i ditës së seancës së komisionit caktohet në fillim të seancës. Në rendin e ditës mund të vëhen çështje që në vetë seancën do t'i propozojnë anëtarët e komisionit.

(3)Në seancë mundë të ftohen të marrin pjesë propozuesit e materialeve të caktuara, përfaqësues të njësive rajonale të ministrive, organe të tjera të administratës shtetërore dhe organeve të tjera dhe organizata, të cilat mundë të shfaqin mendime mbi çështjet që shqyrtohen në seancë.

Neni 66

(1)Komisioni mundë të mbajë seanca dhe të diskutojë çështje nga fushëveprimi i vet, nëse në seancë marrin pjesë shumica e anëtarëve të Komisionit.

(2)Komisioni merr qëndrime për çështjet me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm.

(3)Në seancë të komisionit obligohet të jetë prezent nëpunësi kompetentë nga administrata komunale dhe përfaqësuesi i materialit të propozuar.

(4)Komisioni mundë të vendosë të mbajë seancë, në të cilën do të marrin pjesë vetëm anëtarët e komisionit.

(5)Në rastet kur debatohet për çështje nga sfera e mbrojtjes dhe sigurisë, komisioni me shumicë votash ka mundësi të vendosë të mbajë seancë pa praninë e publikut.

Член 67

- (1) Членот на комисијата има право и должност да присуствува во седницата на комисијата и да учествува во работата и одлучувањето.
- (2) За присуството на членовите на комисијата се води евиденција.
- (3) Членот на комисијата, кој што поради различен разлог е спречен да учествува во седницата, е должен навреме да го извести претседателот на комисијата.

Член 68

- (1) Претседателот на комисијата го известува претседателот на Советот за членот на неговата комисија, кој што три пати по ред неоправдано отсутствувал од седниците на комисијата.
- (2) Комисијата може да предложи Советот да го разреши тој член и на неговото место да избере друг член.

Член 69

- (1) Надлежната комисија на Советот му поднесува одделно извештај за секое прашање што го разгледувал.
- (2) Извештајот го содржи ставот на комисијата со образложение.
- (3) Претседателот на комисијата го потпишува извештајот и е одговорен за неговата веродостојност.

Член 70

- (1) Комисијата определува извршител.
- (2) Извршителот на комисијата во седницата на Советот ги изнесува и застапува ставовите на комисијата.
- (3) Извршителот не може да го менува ставот на комисијата или да се откаже од него, ако за тоа не го овластила комисијата.

Член 71

- (1) Комисијата може да му предложи на Советот да ја одложи расправата за некое одделно прашање.

Член 72

- (1) Уسوените записници од седницата на комисијата, ги потпишува претседателот на комисијата.

Нени 67

- (1) Анетариот на комисијата каде што е донесена одлука и каде што е донесена одлука да се мери во сеансата на комисијата и да се мери во сеансата на комисијата.
- (2) За присуството на членовите на комисијата се води евиденција.
- (3) Анетариот на комисијата, кој што поради различен разлог е спречен да учествува во седницата, е должен навреме да го извести претседателот на комисијата.

Нени 68

- (1) Кривичниот комисионер го информира кривичниот комисионер за членот на неговата комисија, кој што три пати по ред неоправдано отсутствувал од седниците на комисијата.
- (2) Комисионерот може да предложи Советот да го разреши тој член и на неговото место да избере друг член.

Нени 69

- (1) Комисионерот компетентен за да се подготви извештајот за секое прашање што го разгледувал.
- (2) Извештајот го содржи ставот на комисионерот со образложение.
- (3) Кривичниот комисионер го потпишува извештајот и е одговорен за неговата веродостојност.

Нени 70

- (1) Комисионерот определува извршител.
- (2) Извршителот на комисионерот во седницата на Советот ги изнесува и застапува ставовите на комисионерот.
- (3) Извршителот не може да го менува ставот на комисионерот или да се откаже од него, ако за тоа не го овластила комисионерот.

Нени 71

- (1) Комисионерот може да му предложи на Советот да ја одложи расправата за некое одделно прашање.

Нени 72

- (1) Усоените записници од седницата на комисионерот, ги потпишува претседателот на комисионерот.

Член 73

- (1) Комисиите соработуваат меѓусебно.
- (2) Комисиите може да одржуваат заеднички седници со цел да се разгледуваат прашања со заеднички интереси или усогласување на ставовите.
- (3) Заедничките седници на две или повеќе комисиии ги свиткуваат договорно претседателите на тие комисиии.
- (4) Комисиите на заедничките седници гласаат одделно.

VIII АКТИ НА СОВЕТОТ

Член 74

- (1) Советот донесува прописи за уредување на прашањата од своја надлежност и го следи нивното извршување.
- (2) Советот донесува Статут, Деловник, Буџет и завршни сметки, програми, планови, одлуки, решенија, заклучоци и други акти.

Член 75

- (1) Со одлука на Советот се уредуваат работите од локална вредност од надлежноста на Општината.
- (2) Предлозите за уредување на определени прашања од надлежноста на Советот се поднесуваат по правило во форма на предлог-одлуки.
- (3) По исклучок, одлуката може да биде поднесена во форма на нацрт, кога со неа се уредува посложена материја.

Член 76

- (1) Со заклучок Советот, во рамките на својот делокруг, може да утврдува обврски на градоначалникот и на јавните служби основани од општината.
- (2) Со заклучок, Советот утврдува оценки, односно констатации за состојбата и зазема ставови во врска со прашањата што ги разгледува.

Член 77

- (1) Решението е конкретен и конечен акт со кој што Советот одлучува за поединечни работи.

Neni 73

- (1) Komisionet bashkëpunojnë ndërmjet tyre.
- (2) Komisionet mundë të mbajnë seanca të përbashkëta me qëllim të shqyrtimit të çështjeve me interes të përbashkët ose harmonizimit të qëndrimeve.
- (3) Seancat e përbashkëta të dy ose më tepër komisioneve i konvokojnë me marrëveshje kryetarët e atyre komisioneve.
- (4) Komisionet në seanca të përbashkëta votojnë veç e veç.

VIII AKTET E KËSHILLIT

Neni 74

- (1) Këshilli sjell dispozita për rregullimin e punëve në kompetencë të vet dhe e përcjell realizimin e tyre.
- (2) Këshilli sjell Statut, Rregullore, Buxhet dhe llogari përfundimtare, programe, plane, vendime, aktvendime, përfundime dhe akte të tjera.

Neni 75

- (1) Me vendim të Këshillit rregullohen punët me rendësi lokale në kompetencë të Komunës.
- (2) Propozimet për rregullimin e çështjeve të caktuara në kompetencë të Këshillit sipas rregullit dorëzohen në formë të propozim- vendimit.
- (3) Në përjashtim, vendimi mund të dorëzohet në formë të projekt-vendimit, kur me të rregullohet materie më e komplikuar.

Neni 76

- (1) Me përfundim Këshilli, në kuadër të fushëveprimit të vet, mund të përcaktojë obligime për Kryetarin e komunës dhe shërbimeve publike të themeluara nga komuna.
- (2) Me përfundim, Këshilli përcakton vlerësime, gjegjësisht konstatime për gjendjen dhe merr qëndrime në lidhje me çështjen që e shqyrton.

Neni 77

- (1) Aktvendimi është akt konkret dhe përfundimtar me të cilën Këshilli vendos për punë të veçanta.

Член 78

- (1) Прописите и другите општи и поединечни акти донесени на седницата на Советот ги потпишува претседателот на Советот.
- (2) Оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се чуваат во архивата на општината.
- (3) За чувањето и евиденцијата на оригиналите на прописите и другите акти се грижи надлежниот Сектор од општинската администрација.

VIII. ПОСТАПКА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА АКТИ

1. Предлог за усвојување на акт

Член 79

- (1) Постапката за усвојување на актот започнува со поднесување предлог за донесување на општ акт.

Член 80

- (1) Предлог за усвојување на акт може да поднесат:
- Градоначалникот на општината;
 - Членовите на Советот;
 - комисиите на Советот;
 - 10% избирачи од општината.

Член 81

- (1) Предлогот за усвојување на акт содржи правен основ за одобрување и причините поради кои треба да се донесе актот.

Член 82

- (1) Предлогот за усвојување на акт може да му се поднесе во писмена форма на претседателот на Советот или усно на седницата на Советот.
- (2) Предлогот за одобрување на актот претседателот на Советот му го доставува до соодветната комисија и до надлежниот Сектор на општинската администрација во рок од 3 дена од денот на неговото поднесување.
- (3) Предлогот за одобрување на актот му се доставува и на градоначалникот на Општината.

Neni 78

- (1) Dispozitat dhe aktet e përgjithshme dhe të veçanta të miratuara në seancë të Këshillit i nënshkruan kryetari i Këshillit.
- (2) Origjinalet e dispozitave dhe akteve të tjera të Këshillit rruhen në arhivën e komunës.
- (3) Për ruajtjen dhe evidencën e origjinaleve të dispozitave dhe akteve të tjera kujdeset Sektori kompetent nga administrata komunale.

VIII. PROCEDURA PËR MIRATIMIN E AKTEVE

1. Propozimi për sjelljen e aktit

Neni 79

- (1) Procedura për miratimin e aktit fillon me paraqitjen e propozimit për miratimin e aktit të përgjithshëm.

Neni 80

- (1) Propozim për miratimin e aktit mund të japin:
- Kryetari i komunës;
 - anëtarët e Këshillit;
 - komisionet e Këshillit;
 - 10% e zgjedhësve të komunës.

Neni 81

- (1) Propozimi për miratimin e aktit përmban bazën juridike për miratim dhe shkaqet për të cilat duhet të miratohet akti.

Neni 82

- (1) Propozimi për miratimin e aktit mund t'i dorëzohet kryetarit të Këshillit në formë të shkruar ose gojarisht në seancën e Këshillit.
- (2) Propozimin për miratimin e aktit kryetari i Këshillit ia dërgon komisionit përkatës dhe Sektorit kompetent të administratës komunale në afat prej 3 ditësh nga dita e dhënies së tij.
- (3) Propozimi për miratimin e aktit i dorëzohet edhe kryetarit të Komunës.

Член 83

(1) Комисијата и надлежниот Сектор при општинската администрација, го разгледуваат предлогот, завземаат став за основаноста и потребата од донесување на актот и за тоа го информираат Советот.

Член 84

(1) Советот на општината го разгледува предлогот за одобрување на актот со ставот на комисијата и на надлежниот Сектор при општинската администрација и ја утврдува основаноста и потребата за одобрување на актот.

(2) Ако Советот оцени дека нема основ и потреба за одобрување на актот, за тоа го информира подносителот.

Член 85

(1) Во случаи кога Советот на Општината ќе ја утврди основаноста и потребата за одобрување на целокупниот акт, определува изготвувач на актот, ако со предлогот за одобрување на актот не е поднесен и текстот на предлог-актот.

(2) Ако со предлогот за одобрување на актот е доставен и текстот на предлог-актот, тогаш Советот води расправа за одобрување на актот.

Член 86

(1) Текстот на предлог-актот содржи правен основ за негово одобрување, содржината на актот, образложение, потребните средства за негово спроведување и начинот на обезбедување на тие средства.

2. Усвојување на Статут на општината

Член 87

(1) Статутот на општината се одобрува во две фази и тоа како Проект и Предлог Статут.

Член 88

(1) Текстот на Проект-Статутот, по претходната обработка од општинската администрација, со предлог на Статутарно-правната комисија, го утврдува Советот.

(2) По усвојување на текстот на Проект-Статутот, Советот истиот го става на јавна расправа и го утврдува времето и начинот на спроведување на јавната расправа.

(3) Предлог-Статутот на општината го утврдува Статутарно-правната комисија по претходна

Нени 83

(1) Komisioni dhe Sektori kompetent në administratën komunale, e shqyrtojnë propozimin, marrin qëndrim për arsyeshmërinë dhe nevojën e miratimit të aktit dhe për këtë e informojnë Këshillin.

Нени 84

(1) Këshilli i Komunës e shqyrton propozimin për miratimin e aktit me qëndrimin e komisionit dhe të sektorit kompetent të administratës komunale dhe e përcakton arsyeshmërinë dhe nevojën për miratimin e aktit.

(2) Nëse Këshilli vlerëson se nuk ka bazë as nevojë për miratimin e aktit, për këtë e informon propozuesin.

Нени 85

(1) Në rastet kur Këshilli i Komunës do të përcaktojë arsyeshmërinë dhe nevojën për miratimin e aktit të përgjithshëm, cakton hartues të aktit, nëse me propozimin e miratimit të aktit nuk është dhënë edhe teksti i propozim-aktit.

(2) Nëse me propozimin për miratimin e aktit është dorëzuar edhe teksti i propozim-aktit, atëherë Këshilli zhvillon debat për miratimin e aktit.

Нени 86

(1) Teksti i propozim-aktit përmban bazë juridike për miratimin e tij, përmbajtjen e aktit, arsyetimin, mjetet e nevojshme për zbatimin e tij dhe mënyrën e sigurimit të atyre mjeteve.

2. Miratimi i Statutit të komunës

Нени 87

(1) Statuti i komunës miratohet në dy faza edhe atë si Projekt dhe si Propozim-statut.

Нени 88

(1) Tekstin e Projekt-statutit, pas përpunimit paraprak nga administrata komunale, me propozim të Komisionit statutar juridik, e përcakton Këshilli.

(2) Pas miratimit të tekstit të Projekt-statutit, Këshilli atë e vë në debat publik dhe e cakton kohën dhe mënyrën e zbatimit të debatit publik.

(3) Propozim-Statutin e komunës e përcakton Komisioni statutar juridik, pas përpunimit paraprak

обработка од страна на општинската администрација по анализирање на изнесените предлози, забелешки и мислења од јавната расправа.

Член 89

(1) Статутот на општината го одобрува Советот со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 90

(1) Измени и дополнувања на Статутот можат да предложат најмалку $\frac{1}{2}$ од членовите на Советот, градоначалникот на општината, или најмалку 10% од избирачите во општината.

(2) Одлуката за пристапување кон измени и дополнувања на Статутот на општината ја донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

3. Усвојување на Деловник на Советот

Член 91

(1) Предлогот на Деловникот на Советот го подготвува општинската администрација а го утврдува Статутарно-правната комисија.

Член 92

(1) Деловникот на Советот се усвојува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

Член 93

(1) Измени и дополнувања на Деловникот на Советот може да предложат членовите на Советот и комисиите на Советот.

4. Усвојување на Програма за работа на Советот

Член 94

(1) Предлогот на Програмата за работа на Советот го подготвува општинската администрација, а го тврдува надлежната комисија врз основа на претходно дадени предлози и мислења од овластените предлагачи и заинтересирани субјекти.

(2) Предлог-програмата го содржи називот на материјалот, односно актот, кратка содржина, предлагачот и рокот.

nga administrata komunale pas analizës së propozimeve, vërejtjeve dhe mendimeve të dhëna gjatë diskutimit publik.

Neni 89

(1) Statutin e komunës e miraton Këshilli me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Neni 90

(1) Ndryshime dhe plotësime të Statutit mund të propozojnë së paku $\frac{1}{2}$ e anëtarëve të Këshillit, kryetari i komunës, ose së paku 10% të zgjedhësve të komunës.

(2) Vendimin për ngritjen e iniciativës për ndryshim dhe plotësim të Statutit e sjell Këshilli me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

3. Miratimi i Rregullores së Këshillit

Neni 91

(1) Propozimin e Rregullores së Këshillit e përgatitë administrata komunale kurse e përcakton Komisioni statutar juridik.

Neni 92

(1) Rregullorja e Këshillit miratohet me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Neni 93

(1) Ndryshime dhe plotësime të Rregullores së Këshillit mund të propozojnë anëtarët e Këshillit dhe komisionet e Këshillit.

4. Miratimi i Programit të punës së Këshillit

Neni 94

(1) Propozimin e Programit për punën e Këshillit e përgatitë administrata komunale, kurse e përcakton komisioni kompetent, në bazë të propozimeve dhe mendimeve të dhëna paraprakisht nga propozuesit e autorizuar dhe subjektet e interesuara.

(2) Propozim-programi përmban titullin e materialit, përkatësisht aktit, përmbajtje të shkurtër, propozuesin dhe afatin.

Член 95

(1) Програмата за работа на Советот се усвојува на крајот на календарската година, за наредната година.

5. Донесување програми, одлуки и други општи акти

Член 96

(1) Програми, одлуки и други општи акти ги донесува Советот во постапка утврдена со Закон и Статут.

Член 97

(1) Носителите на предлозите на програмите и одлуките од надлежност на Советот се должни во предвидените рокови тие предлози на акти да ги достават до Советот во соодветна форма заради разгледување и усвојување.

Член 98

(1) При донесувањето на програмите и одлуките, предлагачите присуствуваат на седницата на Советот и по потреба даваат стручни појаснувања од областа за која се предлага донесување на програмата или одлуката.

Член 99

(1) Генералниот урбанистички план, деталниот урбанистички план, урбанистички план за село и урбанистичкиот план вон населените места, се одобруваат во Советот со постапка утврдена со Закон.

6. Усвојување на други програми и акти

Член 100

(1) Советот одобрува работни и финансиски програми, годишни сметки на јавните служби, институции и претпријатија што ги основала или што вршат работи во надлежноста на општината.

Член 101

(1) Ако Советот не ја одобрува програмата, тогаш формира работно тело кое заедно со претставници на подносителот на програмата ги усогласуваат ставовите.

Neni 95

(1) Programi i punës së Këshillit miratohet në fund të vitit kalendarik, për vitin e ardhshëm.

5. Sjellja e programeve, vendimeve dhe akteve të tjera të përgjithshme

Neni 96

(1) Programet, vendimet dhe aktet tjera i miraton Këshilli në procedurë të përcaktuar me Ligj dhe Statut.

Neni 97

(1) Bartësit e propozimeve të programeve dhe vendimeve që janë në kompetencat e Këshillit janë të obliguar që ato propozime të akteve në afate të parapara t'ia dorëzojnë Këshillit në formë adekuate për shqyrtim dhe miratim.

Neni 98

(1) Gjatë miratimit të programeve dhe vendimeve, propozuesit marrin pjesë në seancën e Këshillit dhe sipas nevojës japin shpjegime profesionale nga lëmia për të cilën propozohet miratimi i programit ose vendimit.

Neni 99

(1) Plani i përgjithshëm urbanistik, plani detal urbanistik, plani urbanistik për fshat dhe plani urbanistik jashtë zonave të banuara, miratohen në Këshill me procedurë të përcaktuar me Ligj.

6. Miratimi i programeve dhe akteve të tjera

Neni 100

(1) Këshilli miraton programe pune dhe financiare, llogari vjetore të shërbimeve publike, institucioneve dhe ndërmarrjeve që i themelon ose që kryejnë punë në kompetencë të komunës.

Neni 101

(1) Nëse Këshilli nuk e miraton programën, atëherë formon trup punues, i cili së bashku me përfaqësuesit e parashtruesit të programit, punon në harmonizimin e qëndrimeve.

Член 102

(1) Советот одобрува и други акти во согласност со законот.

Член 103

(1) Советот по разгледување на програмите и другите акти донесува заклучоци.

7. Итна постапка за донесување одлуки

Член 104

(1) По исклучок, Советот на општината може и по итна постапка да донесе одлука кога е тоа неопходно заради спречување на елементарни непогоди, други вонредни околности или кога е од интерес за остварување на функциите на општината.

(2) Пред да ја донесе одлуката, Советот претходно одлучува дали е неопходно донесување на одлуката по итна постапка, а потоа води расправа по предлогот на одлуката.

8. Расправа по предлогот на акт и предлозите за измени и дополнувања

Член 105

(1) За предлог-актите се води расправа.
(2) Во текот на расправата се одлучува за измени и дополнувања на одделни одредби од предлогот на актот.

Член 106

(1) Предлогот за измени и дополнувања на одделни одредби од предлогот на актот можат да поднесат членовите на Советот и предлагачот на актот.

(2) Предлогот за изменување или дополнување на одделна одредба од предлог актот се усвојува со мнозинство гласови од присутните членови, но најмалку со 1/3 од вкупниот број на членовите на Советот.

(3) Предлогот за изменување или дополнување на одделна одредба од предлогот на актот кој се донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот, се усвојува со истото мнозинство и ставнува составен дел на предлог актот.

Neni 102

(1) Këshilli miraton edhe akte të tjera në pajtim me ligjin.

Neni 103

(1) Këshilli pas shqyrtimit të programeve dhe akteve të tjera sjell përfundime.

7. Procedura urgjente për marrjen e vendimeve

Neni 104

(1) Në raste të veçanta, Këshilli i Komunës mundë edhe me procedurë urgjente të merr vendim nëse kjo është e domosdoshme për të penguar fatkeqësitë elementare, rrethanat e tjera të jashtëzakonshme ose kur është me interes për realizimin e funksioneve të komunës.

(2) Para se të merret vendimi, Këshilli paraprakisht vendos për domosdoshmërinë e marrjes së vendimit me procedurë urgjente, dhe pastaj debaton për propozimin e vendimit.

8. Debat për propozimin e aktit dhe propozimet për ndryshime dhe plotësime

Neni 105

(1) Për propozim-aktet zhvillohet debat.
(2) Gjatë diskutimit vendoset edhe për ndryshime dhe plotësime të dispozitave të caktuara të propozimit të aktit.

Neni 106

(1) Propozim për ndryshime dhe plotësime të dispozitave të caktuara të propozimit të aktit mundë të bëjnë anëtarët e Këshillit dhe propozuesi i aktit.

(2) Propozimi për ndryshimin ose plotësimin e dispozitës së caktuar të propozim-aktit miratohet me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm të Këshillit, por më së paku me 1/3 e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit.

(3) Propozimi për ndryshimin ose plotësimin e dispozitës së caktuar të propozimit të aktit, i cili miratohet me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, miratohet me të njëjtën shumicë dhe bëhet pjesë përbërëse e propozim-aktit.

Член 107

(1)Изјаснувањето за предлозите за именување и дополнување на одделна одредба од предлогот на актот се врши според редоследот на нивното предлагање.

(2)Кога за иста одредба од предлогот на актот се поднесени два или повеќе предлози за измени и дополнувања, ако еден од предлозите добие потребно мнозинство, за останатите предлози членовите на Советот не се изјаснуваат.

Член 108

(1)Пред изјаснувањето на членовите на Советот по поднесениот предлог за изменување или дополнување на одделна одредба од предлог актот, подносителот на предлогот има право да се изјасни во врска со поднесениот предлог.

9.Автентично толкување на општи акти

Член 109

(1)Барање за автентично толкување на општ акт може да поднесат членовите на Советот, 10% од избирачите во Општината, јавното претпријатије кое извршува дејност на подрачјето на општината и државните органи, кога потребата од автентично толкување настанала во врска со примената на актите во нивното работење.

Член 110

(1)Барањето за давање на автентично толкување на општиот акт се поднесува до претседателот на Советот кој барањето веднаш го доставува до Статутарно-правната комисија.

Член 111

(1)Статутарно-правната комисија во врска со барањето за автентично толкување, има право да побара мислење од општинската администрација.

Член 112

(1)Ако статутарно-правната комисија оцени дека барањето за давање на автентично толкување е оправдано, ќе изготви предлог на автентично толкување и ќе го достави до Советот на општината, а доколку оцени дека барањето за давање на автентично толкување не е

Нени 107

(1)Декларими мби пропозимет пѐр нdryshimin dhe plotësimin e dispozitës së caktuar të propozimit të aktit bëhet sipas radhitjes së propozimeve.

(2)Kur pѐr dispozitën e njejtë të propozimit të aktit janë dhënë dy ose më shumë propozime pѐr ndryshime dhe plotësime, dhe nëse njëri nga propozimet fiton shumicën e nevojshme, pѐr propozimet e tjera anëtarët e Këshillit nuk deklarohen.

Нени 108

(1)Para deklarimit të anëtarëve të Këshillit lidhur me propozimin e dhënë pѐr ndryshimin ose plotësimin e dispozitës së caktuar të propozim-aktit, parashtruesi i propozimit, ka të drejtë të deklarohet lidhur me propozimin e dhënë.

9.Interpretimi autentik i akteve të pѐrgjithshme

Нени 109

(1)Kërkesë pѐr interpretim autentik të aktit të pѐrgjithshëm mund të bëjnë anëtarët e Këshillit, 10% të zgjedhësve në komunë, ndërmarrja publike që kryen veprimtari në territorin e komunës dhe organet shtetërore, kur nevoja pѐr interpretim autentik është paraqitur lidhur me zbatimin e akteve në punën e tyre.

Нени 110

(1)Kërkesa pѐr dhënien e interpretimit autentik pѐr aktin e pѐrgjithshëm i paraqitet kryetarit të Këshillit, i cili menjëherë kërkesën ia dorëzon Komisionit Statutar-Juridik.

Нени 111

(1)Komisioni statutar juridik lidhur me kërkesën pѐr interpretim autentik, ka të drejtë të kërkojë mendim nga administrata komunale.

Нени 112

(1)Nëse komisioni statutar juridik vlerëson se kërkesa pѐr dhënien e interpretimit autentik është e arsyeshme, do të pѐrgatitë propozim të interpretimit autentik dhe do t'ia dorëzojë Këshillit të komunës, dhe nëse vlerëson se kërkesa pѐr dhënien e interpretimit autentik nuk është e arsyeshme,

оправдано, Статутарно-правната комисија за тоа ќе поднесе извештај до Советот, кој што ќе одлучи за барањето и поднесениот извештај.

10. Утврдување на пречистен текст на општи акти

Член 113

(1) Ако во општиот акт се вршат пообемни или повеќе пати измени и дополнувања, Советот може да одлучи да се изготви пречистен текст на актот.

(2) Пречистениот текст на актот го изготвува Општинската администрација а го утврдува Статутарно-правната комисија во рок од 15 дена од денот на објавувањето на актот во „Службен гласник на Општина Боговиње,,“.

11. Прегледување на информативни извештаи и други материјали

Член 114

(1) Советот прегледува извештаи, информации и други материјали кои се во негова надлежност.

(2) Советот, пред да ги разгледува актите, врз основа на став 1 од овој член, тие претходно ги разгледува надлежната комисија.

(3) Извештаите, информациите и другите материјали, Советот ги одобрува со заклучок.

IX. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ

Член 115

(1) Градоначалникот на Општината има право да присуствува и да учествува во работата на седницата на Советот.

(2) Советот му ги доставува до градоначалникот работните материјали на седницата во ист обем и во истите рокови како и за членовите на Советот.

Член 116

(1) Градоначалникот на Општината му предлага на Советот да донесе одлуки и други општи акти кои се во нивна надлежност.

(2) Актите предложени од страна на градоначалникот на Општината задолжително

komisioni statutar juridik lidhur me të do t'i paraqesë raport Këshillit, i cili vendos mbi kërkesën dhe raportin e paraqitur.

10. Përcaktimi i tekstit të pastërt të akteve të përgjithshme

Neni 113

(1) Nëse në aktin e përgjithshëm bëhen ndryshime më voluminoze ose më shumë herë ndryshime dhe plotësime, Këshilli mund të vendos që të përgatitë një tekst të pastruar të aktit.

(2) Tekstin e pastruar të aktit e përgatitë Administrata komunale- sektori kompetent, kurse e përcakton Komisioni statutar - juridik në afat prej 15 ditësh, nga dita e shpalljes së aktit në "Fletoren zyrtare të komunës së Bogovinës".

11. Shqyrtimi i raporteve informative dhe materialeve tjera.

Neni 114

(1) Këshilli, vë në shqyrtim raporte, informata dhe materiale të tjera të cilat janë në kompetencë të tij.

(2) Këshilli, para se t'i vë në shqyrtim aktet, në bazë të paragrafit 1 të këtij neni, ato paraprakisht i shqyrton komisioni kompetent.

(3) Raprotet, informatat dhe materialet tjera, Këshilli i miraton me përfundim.

IX. MARRËDHËNIET E KËSHILLIT ME KRYETARIN E KOMUNËS

Neni 115

(1) Kryetari i Komunës ka të drejtë të jetë i pranishëm dhe të merr pjesë në punën e seancës së Këshillit.

(2) Këshilli ia dorëzon kryetarit të komunës materialet e punës së seancës me vëllim të njëjtë dhe me afate të njejta si edhe anëtarëve të Këshillit.

Neni 116

(1) Kryetari i komunës i propozon Këshillit të sjellë vendime dhe akte të tjera të përgjithshme që janë në kompetencat e tij.

(2) Aktet e propozura nga Kryetari i komunës detyrimisht para seancës së Këshillit i shqyrton

пред седницата на Советот ги разгледува надлежната комисија. komisioni kompetent.

Член 117

(1) Доколку градоначалникот смета дека одреден пропис на Советот не е во согласност со Уставот и Законите, и во рок од 7 дена од доставувањето на актот до него, должен е со решение да го запре неговото објавување со кое ќе ги образложи причините за запирањето.

(2) Во рок од 15 дена од денот на објавувањето на решението од став 1 од овој член, Советот е должен да го разгледа решението и да одлучи за него.

(3) Ако Советот го потврди прописот, градоначалникот е должен да го објави и истовремено да поднесе иницијатива за поведување постапка за уценување на уставноста и законитоста на оспорениот пропис пред Уставниот суд на Република Македонија и за иницијативата да го информира Министерството за локална самоуправа.

Член 118

(1) Градоначалникот на општината ги прогласува и објавува усвоените акти на Советот кои ќе му бидат доставени од страна на претседателот на Советот.

X. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА

Член 119

(1) Организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација со одлука ги утврдува Советот врз основа на предлогот на градоначалникот.

Член 120

(1) Општинската администрација подготвува акти и врши стручни работи за Советот и за други работи што ќе им го доверува Советот.

(2) Општинската администрација, односно надлежниот сектор ги подготвува седниците на Советот и на нивните комисии, врши стручна работа за Советот и градоначалникот на Општината, го подготвува и објавува Службениот Гласник на Општината и во законски рок го доставува до надлежното министерство, се грижи за средување и чување на актите на Советот, им дава стручна помош на членовите на

Neni 117

(1) Nëse kryetari i Komunës vlerëson se ndonjë dispozitë e caktuar e Këshillit nuk është në përputhje me Kushtetutën dhe Ligjet, atëherë në afat prej 7 ditësh nga dita e dorëzimit të aktit tek ai, është i obliguar me aktvendim ta ndërpres shpalljen e tij, me të cilin do t'i arsyetojë shkaqet e ndërperjes.

(2) Në afat prej 15 ditësh nga dita e publikimit të aktvendimit në bazë të paragrafit 1 të këtij neni, Këshilli është i detyruar ta shqyrtojë aktvendimin dhe të vendos për të.

(3) Nëse Këshilli e vërteton dispozitën, kryetari i komunës është i obliguar ta publikojë dhe njëkohësisht të ngritë iniciativë për nisjen e procedurës për vlerësimin e kushtetutshmërisë dhe ligjshmërisë të dispozitës së kontestuar para Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Maqedonisë dhe për këtë iniciativë ta informojë Ministrinë e Pushtetit Lokal.

Neni 118

(1) Kryetari i komunës shpall dhe publikon aktet e miratuara të Këshillit që do t'i dorëzohen nga kryetari i Këshillit.

X. MARRËDHËNIET E KËSHILLIT ME ADMINISTRATËN KOMUNALE

Neni 119

(1) Organizimin, fushëveprimin dhe mënyrën e zbatimit të detyrave në administratën komunale me vendim i përcakton Këshilli në bazë të propozimit të kryetarit të Komunës.

Neni 120

(1) Administrata komunale përgatitë akte dhe kryen punë profesionale për Këshillin si dhe punë të tjera që ia beson Këshilli.

(2) Administrata komunale, përkatësisht sektori kompetent i përgatitë seancat e Këshillit dhe të komisioneve të tij; i përgatitë aktet e Këshillit dhe kryetarit të komunës; bën punë profesionale për Këshillin dhe kryetarin e komunës; e përgatitë dhe shpall Fletoren Zyrtare të Komunës dhe në afat ligjor e dorëzon në ministrinë kompetente; përkujdeset për rregullimin dhe ruajtjen e akteve të Këshillit; u jep ndihmë profesionale anëtarëve të Këshillit si dhe

Советот, и врши други работи што ќе му ги довери Советот.

XI. СОРАБОТКА НА СОВЕТОТ СО ПОДРАЧНИТЕ ЕДИНИЦИ НА МИНИСТЕРСВТА И ДРУГИТЕ ОРГАНИ НА ДРЖАВНАТА УПРАВА

Член 121

(1) Советот меѓусебно преку доставување на податоци кои им се потребни за остварување на функцијата, а до кои доаѓаат во текот на работата и со кои располагаат, соработува со подрачните единици на министерствата и другите органи на државната управа.

Член 122

(1) Советот на општината и другите органи на државната управа со цел да обезбедуваат прашања од заеднички интерес, можат да формираат заеднички стручни комисиии.

XII. ПРОГРАМИРАЊЕ НА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 123

- (1) Советот работи според програмата за работа на Советот.
- (2) Програмата за работа се утврдува за една календарска година.
- (3) За одделни области или за позначајни прашања од својата надлежност, Советот може да одобрува и посебни програми.

Член 124

(1) Основа за изработка на Програмата за работа на Советот се прашања кои со Закон и со Статутот на Општината се ставени во надлежноста на Советот.

Член 125

- (1) Предлагачите на актите и другите материјали, организацијата, подготовката и реализацијата на одделните задачи и работи предвидени со Програмата за работа на Советот се должни истите во предвидените рокови да ги достават до Советот заради разгледување и усвојување.
- (2) Ако од одредени причини тоа не е можно, предлагачот е должен за тоа навреме да го известува Советот и да ги образложи причините поради кои не можел да ги изврши програмираните задачи во предвидениот рок.

кренуваат на други работи што ќе му ги довери Советот.

XI. BASHKËPUNIMI I KËSHILLIT ME NJËSITË RAJONALE TË MINISTRIVE DHE ORGANET TJERA TË ADMINISTRATËS SHTETËRORE

Neni 121

(1) Këshilli në mënyrë reciproke nëpërmjet dorëzimit të të dhënave, të cilat janë të nevojshme për realizimin e funksionit, dhe te të cilat arrinë gjatë punës dhe me ato të cilat disponon, bashkëpunon me njësitë rajonale të ministrive dhe organet tjera të administratës shtetërore.

Neni 122

(1) Këshilli i komunës dhe organet e tjera të administratës shtetërore me qëllim që të sigurojnë harmonizimin e çështjeve me interes të përbashkët, mund të formojnë komisione të përbashkëta profesionale.

XII. PROGRAMIMI I PUNËS SË KËSHILLIT

Neni 123

- (1) Këshilli punon sipas programit të punës së Këshillit.
- (2) Programi i punës bëhet për një vit kalendarik.
- (3) Për lëmi të caktuar ose për çështje të rëndësishme nga kompetencat e tij, Këshilli mund të miratojë edhe programe të veçanta.

Neni 124

(1) Baza për hartimin e Programit të punës së Këshillit janë çështje, të cilat me Ligj dhe me Statutin e komunës janë vënë në kompetenca të Këshillit

Neni 125

- (1) Propozuesit e akteve dhe materialeve të tjera, organizimin, përgatitjet dhe realizimin e detyrave dhe punëve të caktuara të parapara me programin e punës së Këshillit, janë të obliguar që në afatet e parapara t'ia dorëzojnë Këshillit për shqyrtim dhe miratim.
- (2) Nëse një gjë e tillë pamundësohet për shkak të caktuara, propozuesi është i obliguar që për këtë me kohë ta nformojë Këshillin dhe t'i arsyetojë shkaqet për moskryerjen e detyrave të programuara në afatin e paraparë.

XIII. ЈАВНОСТА ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ**Член 126**

(1) Советот обезбедува информирање за јавноста за работата на Советот и на комисиите, и за своите ставови и одлуки во врска со прашањата за кои е расправено.

Член 127

(1) Седниците на Советот се јавни.
 (2) Одлуката за исклучување на присуство на јавноста се донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот, кога тоа го барат интересите на безбедноста, одбраната или кога се разгледуваат прашања од доверлив карактер.
 (3) На расправа за Буџетот на општината, завршната сметка и урбанистичките планови, присуството на јавноста не може да се исклучи.

Член 128

(1) Заинтересираните граѓани присуствуваат на седниците на Советот по претходната најава до одговорниот за седници од општинската администрација-кој го информира претседателот на Советот.

Член 129

(1) Претставниците на средствата за јавно информирање присуствуваат на седниците на Советот заради известување на јавноста, по претходно доставена акредитација.

Член 130

(1) Советот, актот што го става во расправа, и кој што е од посебен интерес за граѓаните (јавноста) од општината, може да го објави преку средствата за јавно информирање.

Член 131

(1) Конференција за печат во врска со работата на Советот се одржува кога за тоа ќе одлучи Советот и претседателот на Советот, а за тоа се определува претставник кој ќе ја одржи конференцијата за печат.

XIII. PUBLIKU NË PUNËN E KËSHILLIT**Neni 126**

(1) Këshilli siguron informim për publikun për punën e Këshillit dhe punën e komisioneve, për qëndrimet dhe vendimet e tij lidhur me çështjet për të cilat është debatuar.

Neni 127

(1) Seancat e Këshillit janë publike.
 (2) Vendimi për mospraninë e publikut merret me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, në rastet me interes të sigurisë, mbrojtjes ose kur shqyrtohen çështje me karakter të besueshëm.
 (3) Në debatin për buxhetin e komunës, llogarinë përfundimtare dhe planet urbanistike prania e publikut nuk mund të përjashtohet.

Neni 128

(1) Qytetarët e interesuar marrin pjesë në seancën e Këshillit me paralajmërim paraprak të përgjegjësi i seancave në administratën komunale - i cili e njofton kryetarin e Këshillit.

Neni 129

(1) Përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik marrin pjesë në seancat e Këshillit për shkak të informimit të opinionit me dorëzimin paraprak të akreditimit.

Neni 130

(1) Këshilli, aktin që e vë në diskutim, dhe i cili është me interes të veçantë për qytetarët (opinionin) e komunës, mundë ta publikojë nëpërmjet mjeteve të informimit publik.

Neni 131

(1) Konferencë për shtyp në lidhje me punën e Këshillit mbahet kur për këtë vendos Këshilli dhe kryetari i Këshillit dhe për këtë caktohet përfaqësues i cili do ta mbajë konferencën për shtyp.

Член 132

(1)Заради известување за работата на органите на општината, се издава „Службен гласник на општина Боговиње,,.

(2)Во „Службен гласник на општина Боговиње,, се објавуваат сите одлуки и други акти што ги донесува Советот и другите органи на општината.

(3)Информации за работата на Советот на заинтересираните граѓани им дава и Центарот за информирање на граѓаните.

XIV. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 133

(1)Со влегувањето во сила на овој Деловник, престанува да вреди Деловникот на Општина Боговиње усвоен на 10.05.1997

Член 134

(1)Овој деловник влегува во сила на 8-миот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Боговиње,,.

Бр.07-1176/2
30.06.2009
Боговиње

Совет на Општина Боговиње
Претседател
Нурхан Изаири с.р.

Neni 132

(1)Me qëllim të informimit të publikut mbi punën e organeve të komunës botohet "Fletorja zyrtare e komunës së Bogovinës".

(2)Në "Fletoren zyrtare të komunës së Bogovinës" shpallen të gjitha vendimet dhe aktet tjera që i miraton Këshilli dhe organet tjera të komunës.

(3)Informata për punën e Këshillit, qytetarëve të interesuar u jep edhe Qendra për informim të qytetarëve.

**XIV.DISPOZITAT
PËRFUNDIMTARE**

Neni 133

(1)Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, pushon të vlejë Rregullorja e Këshillit të Komunës së Bogovinës e miratuar më 10.05.1997 vit.

Neni 134

(1)Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e 8 prej ditës së shpalljes në "Fletoren zyrtare të komunës së Bogovinës".

Nr.07-1176/2
30.06.2009
Bogovinë

Këshilli i Komunës së Bogovinës
Kryetar
Nurhan Izairi d.v.

